

Handleiding OuderApp

Zo gebruik je de OuderApp van Dak kindercentra

Via de OuderApp blijf je op de hoogte van alles rondom de opvang van je kind. Je ziet foto's en dagboekberichten, stuurt een bericht naar de groep, geeft afwezigheid door en vraagt extra opvangdagen aan. Alles op je telefoon, wanneer het jou uitkomt.

Deze handleiding legt uit hoe de app werkt. Bewaar hem als naslagwerk.

Inhoud

1. De app installeren en inloggen
2. Notificaties instellen
3. Home
4. Foto's en dagboek
5. Berichten
6. Agenda
7. Extra dag aanvragen
8. Afwezigheid doorgeven
9. Jouw gegevens en die van je kind
10. Locatie-informatie
11. Nieuws en nieuwsbrieven
12. Tegoeden en facturen
13. Beheerfuncties



1. De app installeren en inloggen

Download de OuderApp in de App Store (iPhone) of Google Play Store (Android). Zoek op 'OuderApp Konnect'.

Je ontvangt van ons een e-mail met je inloggegevens. Log in met het e-mailadres dat je bij ons hebt opgegeven.

Lukt het inloggen niet? Neem contact op met de locatie.

2. Notificaties instellen

Stel dit als eerste in, anders mis je berichten van de groep.

Ga in de app naar Ik en tik op Notificaties. Je kiest per onderdeel of je een pushmelding, een e-mail, of geen melding wilt ontvangen.

Zorg ook dat de OuderApp op je telefoon zelf toestemming heeft voor notificaties. Dat regel je via de instellingen van je telefoon.



	App	E-mail
Nieuwe foto's	☒	☒
Dagboek	☒	☒
Berichten	☒	☒
Nieuws	☒	☒
Aanvraag goedkeuren/afkeuren	☒	☒
Aanvraag statuswijziging	☒	☒
Activiteitenprogramma's	☒	
Gedeelde documenten	☒	



3. Home

Na het inloggen zie je de pagina Home. Hier zie je direct de tijdlijn met de belevenissen van je kind(eren) met foto's en verslagen. Helemaal bovenin het scherm staan een aantal snelklikfuncties.

- **Ziekmelden**
- **Bericht sturen**
- **Vakantie melden**
- **Dagboek schrijven**
- **Foto's**

Je kunt dus snel en makkelijk een afwezigheid doorgeven of een bericht sturen. Bijvoorbeeld als je kind vandaag opgehaald wordt door opa/oma.



4. Foto's en dagboek

Foto's die de groepsmedewerkers maken zie je in de tijdlijn op de Homepagina.

Foto's bekijken

Tik op een foto om hem in volledig scherm te openen. Swipe naar links of rechts om door een reeks te bladeren. Tik op de foto om in te zoomen.

Foto's opslaan

Onder elke foto staat een downloadknop. Tik daarop om de foto op te slaan op je telefoon. Wil je meerdere foto's tegelijk opslaan? Tik op Selecteren, kies de foto's die je wilt en tik op

Download.



Foto's als favoriet markeren

Tik op het hartje (Like) onder een foto om hem als favoriet te markeren. Favorieten vind je terug in het album Favoriet.

Tip: Download je foto's regelmatig, bijvoorbeeld elke drie maanden. Na het einde van de plaatsing heb je acht weken om alles te downloaden. Daarna is dat niet meer mogelijk.



5. Berichten

Via Berichten communiceer je met de opvanggroep van je kind.

Bericht ontvangen

Komt er een nieuw bericht binnen? Dan zie je een oranje bolletje op het Berichten-icoontje onderin het scherm. Het getal op dat bolletje geeft aan hoeveel nieuwe berichten er zijn.

Reageren op een bericht

Open een bericht en tik onderin op het tekstveld. Typ je reactie en tik op de verzendknop (de cirkel met het driehoekje) om het te versturen.

Zelf een bericht sturen

Je stuurt op twee manieren een bericht naar de groep:

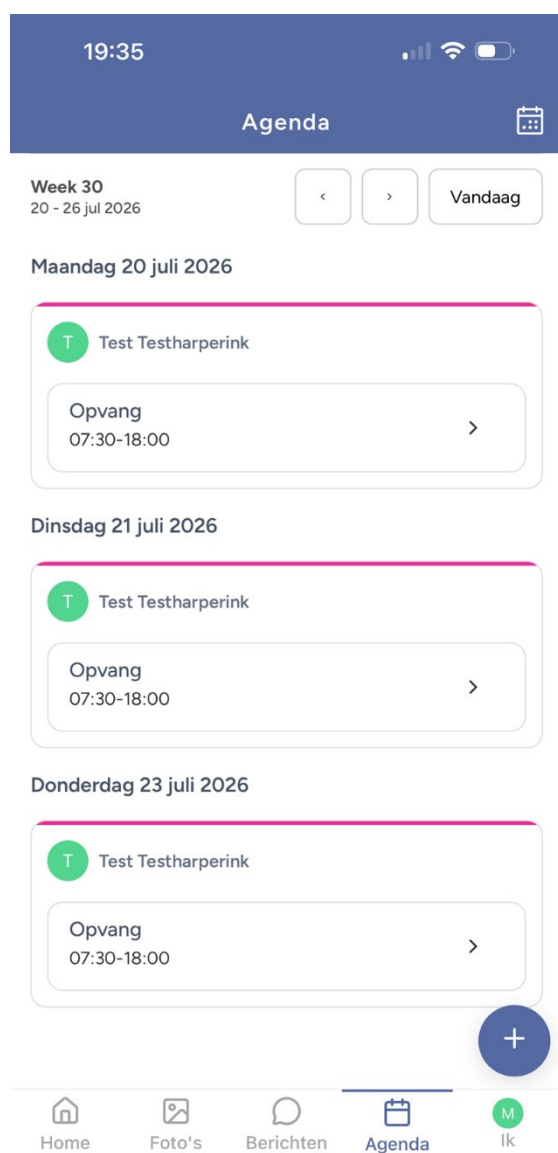
- Via de snelkoppeling 'Bericht sturen' op de Homepagina.
- Via het menu Berichten: tik rechtsonder op het plusje.



6. Agenda

Via Agenda zie je de opvangdagen en tijden van je kind(eren) per week. Tik op een opvangmoment voor meer details.

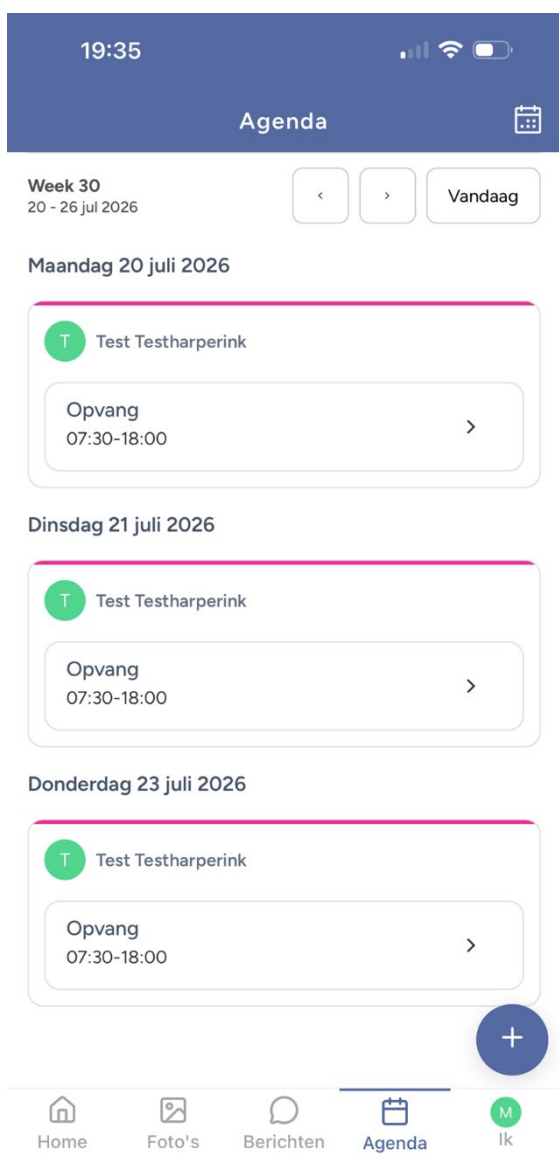
Via de ronde plus-button rechtsonder komen de opties Dag aanvragen, Afwezigheid doorgeven en Aanvragenoverzicht.



7. Extra dag aanvragen

Wil je een extra opvangdag voor je kind? Ga naar Agenda en tik op de plusknop rechtsonder. Kies Dag aanvragen.

1. Kies een datum via de kalender.
2. Selecteer de gewenste opvangtijd.
3. Kies de betaalwijze. Heb je service-uren, dan kun je die hier inzetten.
4. Dien de aanvraag in. Je kunt ook direct nog een dag toevoegen.



Ruilen is een service

Wanneer je uiterlijk 2 uur van tevoren voor de opvang van start gaat afmeldt, ontvang je service-uren. Het service-tegoed is 14 dagen vóór en 14 dagen na de afgemelde dag geldig. Dit tegoed kan ingezet worden d.m.v. bovenstaande informatie over 'Dag aanvragen'. Bij de betaalwijze kan het tegoed ingezet worden.

Service-uren inzetten lukt alleen als er plek is op de groep. We kunnen dit niet garanderen. Aan service-uren kun je geen rechten ontlenen.

8. Afwezigheid doorgeven

Via Agenda > plusknop > Afwezigheid doorgeven geef je je kind(eren) afwezig. Dit doe je ook voor een langere periode, bijvoorbeeld een vakantie.

1. Geef de afwezige periode op.
2. De app haalt de planning op voor die periode. Vink aan op welke dagen of dagdelen je kind afwezig is.
3. Geef de reden op: ziekte, vakantie of overig.
4. Voeg indien gewenst een opmerking toe en dien de aanvraag in.

9. Jouw gegevens en die van je kind

Ga naar Ik voor een overzicht van je persoonlijke gegevens en die van je kind(eren).

Hier vind je:

- Persoonlijke gegevens van jou en je kind(eren)
- Plaatsingsinformatie
- Toestemmingen en verklaringen
- Contracten
- Documenten en jaaropgaven
- Facturen

Tik op de naam van je kind om geboortegegevens, plaatsing en documenten in te zien. Sommige gegevens kun je hier ook wijzigen.



10. Locatie-informatie

Via Ik > Locatie vind je alle informatie over de opvanglocatie van je kind. Denk aan het adres, het telefoonnummer, nieuwsbrieven en nieuwsberichten vanuit de organisatie.



11. Nieuws en nieuwsbrieven

Nieuws

Via Ik > Locatie > Nieuws vind je alle berichten die de locatie met je deelt. De meest recente berichten staan bovenaan. Tik op een bericht om het volledig te lezen. Heeft de locatie een bijlage toegevoegd? Dan zie je een paperclipje bij het bericht.

Nieuwsbrieven

Via Ik > Locatie > Nieuwsbrieven vind je alle nieuwsbrieven die aan jou zijn verstuurd. Tik op een nieuwsbrief om hem te openen.

Wil je een ouder overzicht zien? Tik op Bekijk alles.



12. Tegoeden en facturen

Via Ik > Tegoeden zie je welke tegoeden en af te melden contracturen beschikbaar zijn voor je kind(eren). Per tegoed zie je hoeveel punten of uren er nog bruikbaar zijn en voor welke aanvraag een tegoed is ingezet. Facturen en jaaropgaven vind je onder Ik > Facturen.

13. Beheerfuncties

Meerdere accounts

Worden je kinderen opgevangen bij meerdere organisaties? Je kunt meerdere accounts in de OuderApp beheren. Ga naar Ik > Accounts wisselen/Beheren om een extra account toe te voegen of tussen accounts te wisselen.

Van elk account waarop je bent ingelogd, ontvang je pushnotificaties, als je die hebt ingesteld.

Over deze app

Via Ik > Over deze app zie je welke versie van de OuderApp je gebruikt en vind je meer informatie over Konnect.

Uitloggen

Ga naar Ik en scroll naar beneden. Tik op Uitloggen om uit het actieve account te loggen. Ben je ingelogd met meerdere accounts? Dan zie je ook de knop Uitloggen uit alle accounts.

