

Handleiding Ouderportaal

April 2025



**Leuk
dat je er
bent!**



Dak

Opgroeien
in de buurt

dakkindercentra.nl

Introductie

Beste Jaamo-gebruiker,

In oktober 2023 lanceerde Jaamo een geheel vernieuwde versie van het ouderportaal (en daarmee de ouderapp).

In deze handleiding vind je uitleg over de verschillende functionaliteiten van het ouderportaal.

De vernieuwde versie van de app is voor zowel Android als iOS beschikbaar. Verwijder de huidige app via de App Store van Apple of via Google Play van Google, en installeer zoals hieronder beschreven de nieuwe app.

Met vriendelijke groet,

Dak kindercentra en het Jaamo Team

Inhoudsopgave

April 2025.....	0
1. Inloggen en gebruikersgegevens	2
Website.....	2
App.....	2
2. Aanbiedingen en Contracten.....	3
Digitaal ondertekenen.....	5
3. Beginscherm.....	8
4. Berichten.....	9
Gesprek bekijken en bericht versturen	9
Nieuw gesprek beginnen.....	9
5. Locaties.....	11
Locatie	11
Activiteiten	11
Documenten	12
Oudercommissie.....	12
6. Planning	13
Aanvragen extra dag(en)	13
Aanvragen margedag	14
Aanvragen wisseldag	15
Aanvragenoverzicht.....	19
Afmelden	20
7. Account.....	22
Profielen	22
Nieuwe inschrijving	23
Schriftjes & foto's	23
Financieel	23
Contracten.....	25
Structurele aanvragen	27

1. Inloggen en gebruikersgegevens

Website

Het ouderportaal is te gebruiken als website en als app.
Deze handleiding is voor beide bedoeld.

Voor de website ga je naar:

<https://dak.jaamo.nl>

Hier kun je direct inloggen met je inloggegevens. Deze ontvang je per e-mail zodra er een aanbieding of contract voor kinderopvang bij ons aangemaakt is. Door op 'Wachtwoord vergeten?' te klikken, wordt er een wachtwoord naar je e-mail adres gestuurd.

E-mail

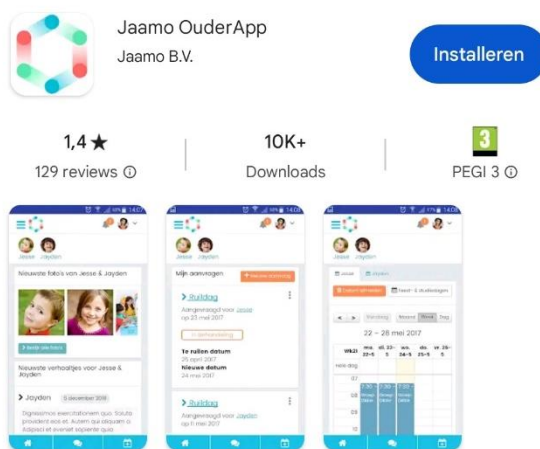
Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

App


De app van het ouderportaal kun je downloaden via de App Store van Apple of via Google Play van Google.



Geeft ouders toegang tot het online platform van uw kinderopvang

2. Aanbiedingen en Contracten

Na inloggen staat het aanbod of contract klaar en kun je het bekijken, downloaden en digitaal goedkeuren of ondertekenen. Wanneer je het contract hebt ondertekend, krijg je toegang tot de andere functies van het ouderportaal.

Testmoeder 

[← Naar account](#)

Contracten

aanbod NSO

Kind
testkind1 Dak

Organisatie
Stichting Dak kindercentra

Status
Verzonden

Datum ontvangst
10 december 2023

[Aanbieding goedkeuren](#)

[Contract weigeren](#)

[Contract opzeggen](#)

[PDF genereren !\[\]\(78a029b04ee0ee05998c29299c47b06c_img.jpg\)](#)

[Home](#) [Berichten](#) [Locaties](#) [Planning](#) [Account](#)

[← Naar account](#)

Contracten

Aandacht vereist

actief

BSO contract nieuwe klant

Child Name

Emma Dijk

Organisatie

Demo organisatie 1

status

Verzonden

Datum ontvangst

25 september 2023

contract tekenen

contract annuleren

PDF genereren 

Digitaal ondertekenen

Aanbieding:

Als je klikt op de knop 'Aanbieding goedkeuren', kom je bij het onderstaande formulier:

Wanneer je de privacy voorwaarden en de aanbieding accepteert door de bolletjes te verschuiven, kun je op de knop 'Aanbieding goedkeuren' klikken. Dit kan helemaal digitaal, met de muis vanaf een laptop/PC of met de vinger wanneer je een tablet of smartphone gebruikt. (Je bent door het goedkeuren van de aanbieding nog niet automatisch klant. Daarvoor is het ondertekenen van het contract nodig, zie de volgende pagina van deze handleiding.)

The screenshot shows a mobile application interface for a user named 'Testmoeder'. The main section is titled 'Contracten' and contains the following elements:

- Naam op contract:** Testmoeder Dak
- Bij deze ga ik akkoord met de privacy voorwaarden:** A toggle switch is currently turned off. A blue arrow points to this toggle.
- Privacy voorwaarden:** A link with a checkmark icon.
- Akkoord met aanbieding:** A toggle switch is currently turned off. A red arrow points to this toggle.
- Aanbieding goedkeuren:** A large blue button at the bottom of the form.

At the bottom of the screen is a navigation bar with five icons: Home, Berichten, Locaties, Planning, and Account.

Contract:

Als je klikt op de knop 'contract tekenen', kom je bij onderstaand formulier.

Als je de gevraagde gegevens invoert, kun je via de knop 'Ondertekenen' jouw handtekening plaatsen. Dit kan helemaal digitaal, met de muis vanaf een laptop/PC of met de vinger wanneer je een tablet of smartphone gebruikt.

Contracten < Alle contracten

Naam op contract
Laura van Dijk

Ik ben bekend met de algemene voorwaarden
[Algemene voorwaarden](#)

Bij deze ga ik akkoord met de privacy voorwaarden
[Privacy voorwaarden](#)

Ik ga akkoord met de automatische incasso

Naam rekeninghouder:

IBAN-rekeningnummer:

Handtekening

LET OP! De ouder die het **eerste** contract **als eerste** ondertekent zal als debiteur bij ons bekend staan in het systeem. Wanneer het IBAN nummer of de debiteur gewijzigd moet worden, kan er een bericht door **beide ouders** gestuurd worden via het ouderportaal.

- Account
- Structurele aanvraag
- +
- Kind aanvinken
- Type: Contractwijziging
- Datum: selecteren
- Toelichting: verzoek tot wijziging van IBAN nummer of debiteur (met de naam van de bijbehorende contactpersoon)

- Opslaan

Wanneer het verzoek van **beide ouders** is ontvangen, zal de afdeling Klantadvies het verzoek verwerken

The screenshot shows the 'Nieuwe aanvraag' (New request) form in the DAK app. At the top left is the DAK logo with the tagline 'Dagelijks in de buurt'. At the top right is a user profile icon. Below the header is a back arrow and the text 'Naar aanvragen'. The main title is 'Nieuwe aanvraag'. Underneath is a section for 'Kinderen' with a redacted name and a toggle switch that is turned on. The 'Type' field contains 'Contractwijziging'. The 'Datum' field contains '01-07-2024'. The 'Toelichting' field contains the text 'Graag het IBAN nummer wijzigen naar'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' (red) and 'Opslaan' (blue). At the very bottom of the screen is a navigation bar with icons for 'Home', 'Berichten', 'Locaties', 'Planning', and 'Account'.

3. Beginscherm

Wanneer je inlogt, kom je bij het beginscherm. Op het beginscherm zie je o.a. de nieuwste berichten, foto's en de meest recente verhaaltjes die zijn geschreven. Zo blijf je op de hoogte van nieuwe gebeurtenissen rondom je kind.

Met de knop rechts bovenin kun je filteren op wat je wilt zien, bijvoorbeeld alleen alle foto's of juist verhaaltjes uit de lijst filteren.

 Home



Berichten

Bericht van Linda

17 augustus 2023 - uur

Hoi! Hierbij even een berichtje



Schriftje

Verhaaltje voor Lotte van Dijk

17 augustus 2023 - uur



We wilden even delen hoe creatief en kleurrijk onze dag was! We hadden een schilderactiviteit waarbij de kinderen mochten experimenteren met het mengen van kleuren. Het was geweld...



Schriftje

Verhaaltje voor Stijn van Dijk

17 augustus 2023 - uur



Wat een fantastische dag hadden we in het bos met de kinderen! Het weer was perfect en ze hebben volop genoten van het buiten spelen. Ze hebben de natuur verkend, samengespeeld e...

4. Berichten

Op de berichtenpagina kun je eenvoudig berichten uitwisselen met de medewerkers van de groep van je kind. Je kunt ervoor kiezen om je eventuele partner hieraan toe te voegen.

Berichten



Vader

Dumbo

Gesprek met meerdere ouders

26 september 2023 - uur

Hallo, dit is leuk



Vader

Balou

Gesprek met meerdere ouders

28 september 2023 - uur

Hallo, Benny is ziek en zal niet komen morgen. Groetjes

Gesprek bekijken en bericht versturen

Je kunt een eerder gevoerd gesprek bekijken door op het gesprek te klikken. Zo kom je in het gesprek zelf, en kun je nieuwe berichten sturen naar de deelnemers van het gesprek.

Nieuw gesprek beginnen

Je kunt er ook voor kiezen om een nieuw gesprek te beginnen, door op de plus-knop bovenin de berichtenpagina te klikken.

[← Alle berichten](#)

✉ Nieuw gesprek

Ontvangers

Dumbo



Balou



Inclusief partner

Gijs



Bericht

Hier kan je een bericht typen...

Annuleren

Versturen

In dit scherm kun je selecteren naar welke groep je het bericht wilt versturen. Je kunt er hier ook voor kiezen om je eventuele partner bij het gesprek te betrekken.

5. Locaties

De locatiepagina bevat informatie over de locatie waar je kind naartoe gaat. Dit scherm is verdeeld in verschillende onderdelen.

Locatie

Hier kun je wisselen tussen de verschillende locaties, en zie je zowel de adresgegevens als welk kind hier naartoe gaat.

◀ Locatie Nieuw Irissluis ▶

Jacobsplantsoen 259
3704 FP Nieuw Irissluis
(775) 181-0131



Zoon



Dochter

Balou

Blauw ⌘

Dumbo

Wanneer je kind gebruik maakt van 2 verschillende opvanglocaties (bijv. Milan - en Koen Dak), dan is het verplicht om beide LRK nummers aan de Belastingdienst door te geven. Voor meer informatie hierover kan je contact opnemen met de Belastingdienst

Website:

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/kinderopvangtoeslag/kinderopvangtoeslag>

Belastingtelefoon: 0800 – 0543 (gratis)

Activiteiten

Hier zie je de eerstvolgende activiteiten. Door op een activiteit te klikken zie je meer informatie over deze specifieke activiteit. Aanmelden kan met de plusknop rechts bovenin het scherm van een specifieke activiteit.

Activiteiten

Toon alles >

Dierentuin bezoek

Leeuwenstraat 10

Zootopia 3344 ZT

04 oktober 2023

09:00 - 18:00

Aanmelden voor 30 september 2023



Documenten

Hier vind je alle documenten die vanuit de locatie met je gedeeld worden.

Oudercommissie

Hier vind je meer informatie over de oudercommissie op de desbetreffende locatie. Hier kan de oudercommissie zich aan je voorstellen of documenten met je delen.

6. Planning

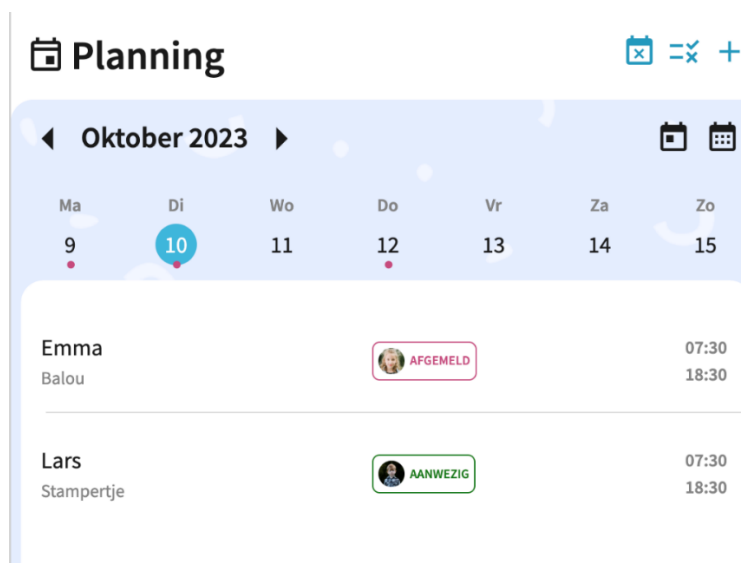
Op de planningspagina vind je het planningsoverzicht en kun je opvangdagen aanvragen en annuleren.

Wanneer in de kalender een bolletje op een datum staat, betekent dit dat er die dag iets gebeurt. Dit kan bijvoorbeeld een vakantie- of studiedag zijn of ingeplande opvang. Wanneer je een dag selecteert zie je meer informatie. Voor details van een specifieke gebeurtenis, kun je er op klikken.

Met de twee kalenderknoppen kun je de kalender aanpassen van een maandoverzicht naar een weekoverzicht. Dit kan helpen wanneer je gebruik maakt van een kleiner scherm.

Aanvragen extra dag(en)

In het plannings scherm kun je aanvragen digitaal indienen via de plus-knop rechts bovenin de pagina. De aanvraag kan voor één kind tegelijk gedaan worden zodat de aanvraag bij de juiste groep binnenkomt.



The screenshot shows the 'Planning' app interface. At the top, there is a title 'Planning' with a calendar icon and a plus sign. Below the title, there is a navigation bar for 'Oktober 2023' with left and right arrows. To the right of the navigation bar are two calendar icons. The main part of the screen is a calendar grid for the week of October 9th to 15th. The 10th is highlighted with a blue circle. Below the calendar, there is a list of activities. The first activity is for 'Emma Balou' on the 10th, with a status 'AFGEMELD' (checked in) and a time slot from 07:30 to 18:30. The second activity is for 'Lars Stampertje' on the 10th, with a status 'AANWEZIG' (present) and a time slot from 07:30 to 18:30.

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
9	10	11	12	13	14	15

Child	Activity	Status	Time
Emma Balou		AFGEMELD	07:30 - 18:30
Lars Stampertje		AANWEZIG	07:30 - 18:30

Als je hier kiest voor 'Extra opvang', kun je vervolgens de details van je aanvraag invullen en de aanvraag indienen. Het is mogelijk om meerdere dagen tegelijk aan te vragen voor één pakket (Kies pakket), je kan deze dagen in de kalender (Gewenste datum) aanvinken. Wanneer een dag niet mogelijk is wordt dit aangegeven, deze dag moet je wissen voordat de aanvraag verstuurd kan worden.

< Naar planning

Nieuwe aanvraag

Gewenste datum

14-03-2024, 15-03-2024, 16-03-2024

Kies pakket

NSO: NSO 46 weken

Aanvraag niet mogelijk, wis onderstaande datums

Melding Wissen

16-03-2024 is een weekenddag

Annuleren **Aanvragen**

Home Berichten Locaties Planning Account

- LET OP! Omdat de tijden van VSO en NSO een half uur overlappen in de schoolvakanties, is het niet mogelijk om deze producten samen aan te vragen. Bij **een vakantie aanvraag** het volgende pakket selecteren:
 - ✓ **VSO pakket** starttijd **7.30 uur**, eindtijd 18.30 uur
 - ✓ **NSO pakket** starttijd **8.00 uur**, eindtijd 18.30 uur

Aanvragen margedag

In het planningsscherm kan je een margedag aanvragen door op de datum in de kalender te klikken, zodat de 'Margedag' zichtbaar wordt. De margedagen worden gekenmerkt met een 'oranje stip'.

Planning



◀ Februari 2024 ▶



Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3



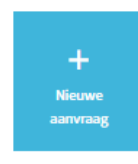
Chr. montessorischool (cms)
Margedag

08:00
18:30

Wanneer je op de Margedag klikt (zie grote pijl) krijg je de mogelijkheid om de margedag aan te vragen door op het 'blauwe vierkant' te klikken

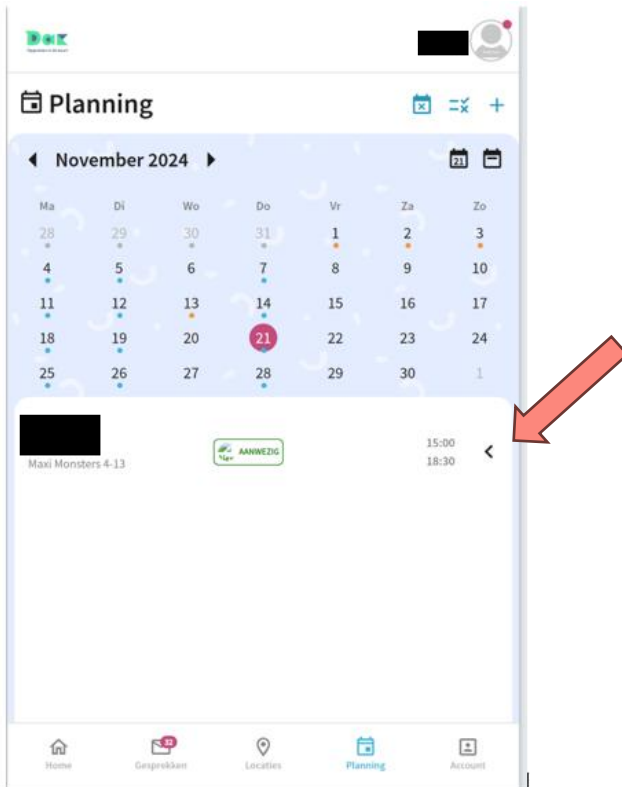
cms)

08:00
18:30

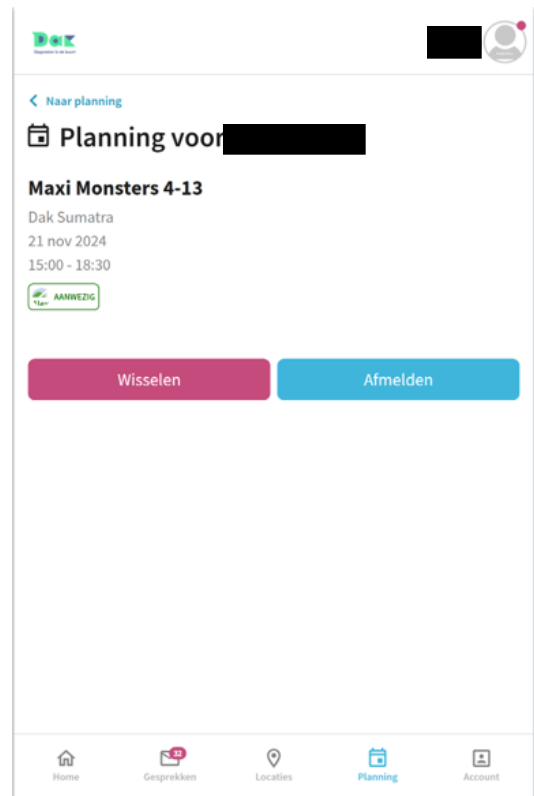
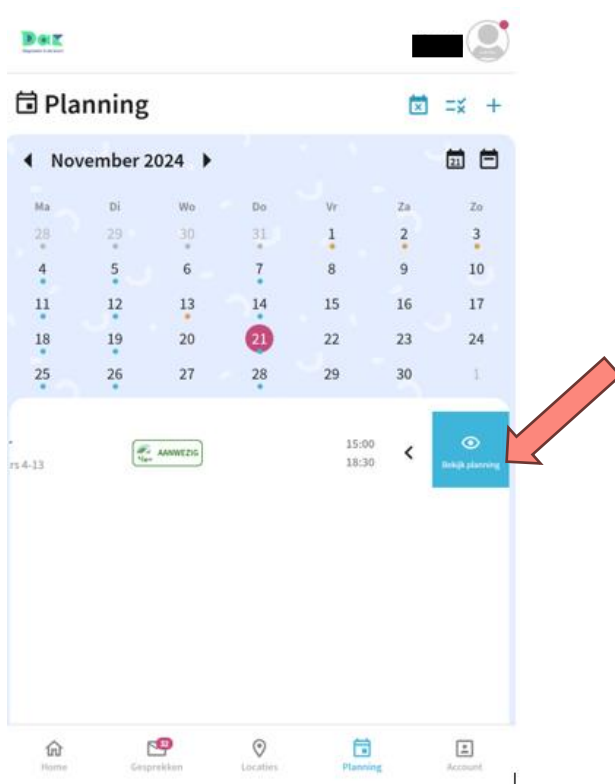


Aanvragen wisseldag

In het planningsscherm kan je een wisseldag aanvragen door op de datum in de kalender te klikken, zodat de 'Aanwezige dag' zichtbaar wordt.



- Klik vervolgens op < zodat de planning bekeken kan worden (Bekijk planning)



- Klik op 'Wisselen' en voer de 'Nieuwe datum' in. Vermeld bij de 'Extra opmerking' de reden van de aanvraag en klik op 'Opslaan'. De 'Wisseldag aanvraag' is nu zichtbaar bij deze datum.

Wissel aanvraag

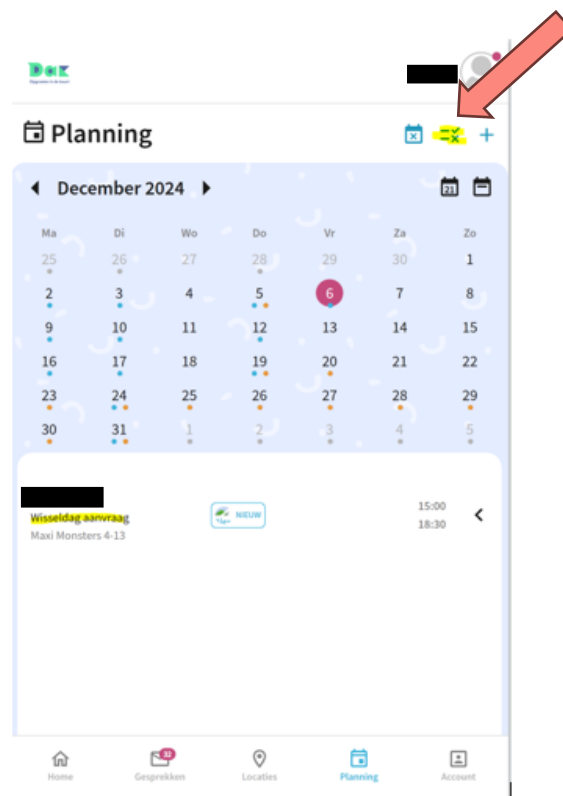
Naar planning


Nieuwe datum
06-12-2024

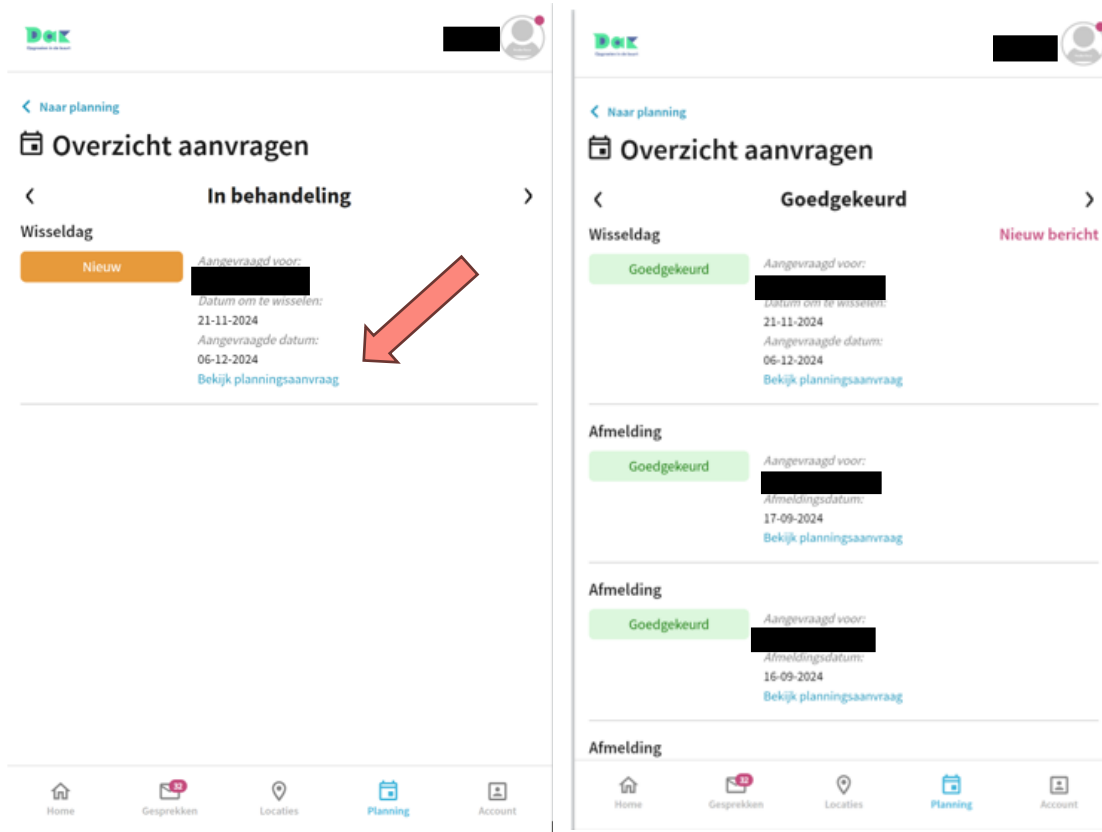
Extra opmerking
reden van de aanvraag

Annuleren Opslaan

Home Gesprekken Locaties Planning Account



- Het overzicht van de aanvragen wordt zichtbaar wanneer je op  klikt. Met de pijltjes (< >) kan je ook de goed- en afgekeurde aanvragen bekijken



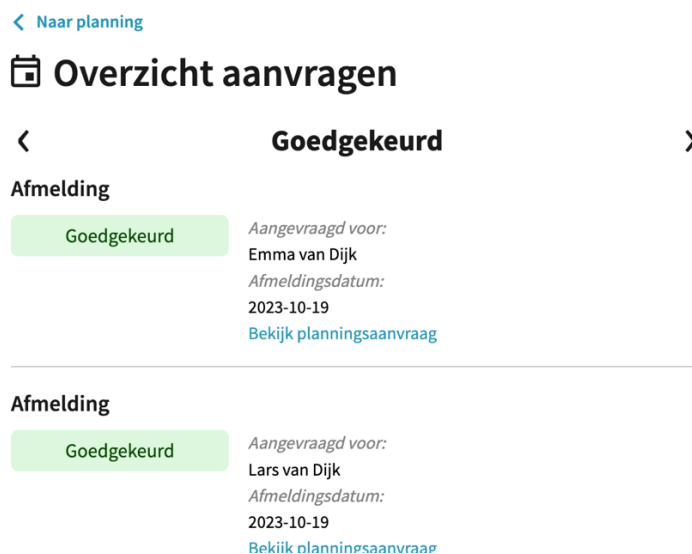
- Klik op 'Bekijk planningsaanvraag' om de uitgebreide informatie op te vragen over de wisseldag. Het is ook mogelijk om via het tabblad 'Correspondentie' berichten over de wisseldag naar de locatie (groep) te sturen



Aanvragenoverzicht

Via de planningspagina kom je bij het aanvragenoverzicht, dit is de middelste knop rechtsboven in de pagina. In dit overzicht kun je per tabblad de lopende, goedgekeurde en afgekeurde aanvragen bekijken.

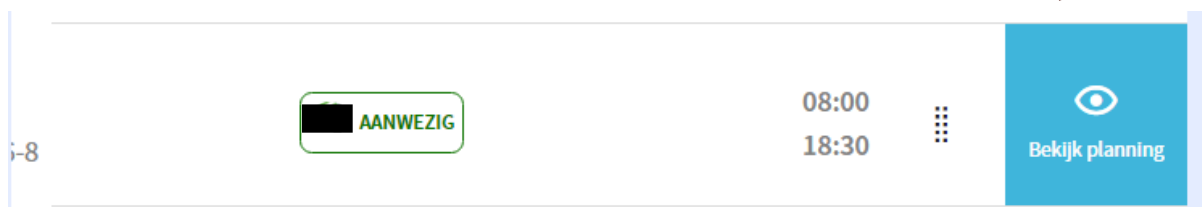
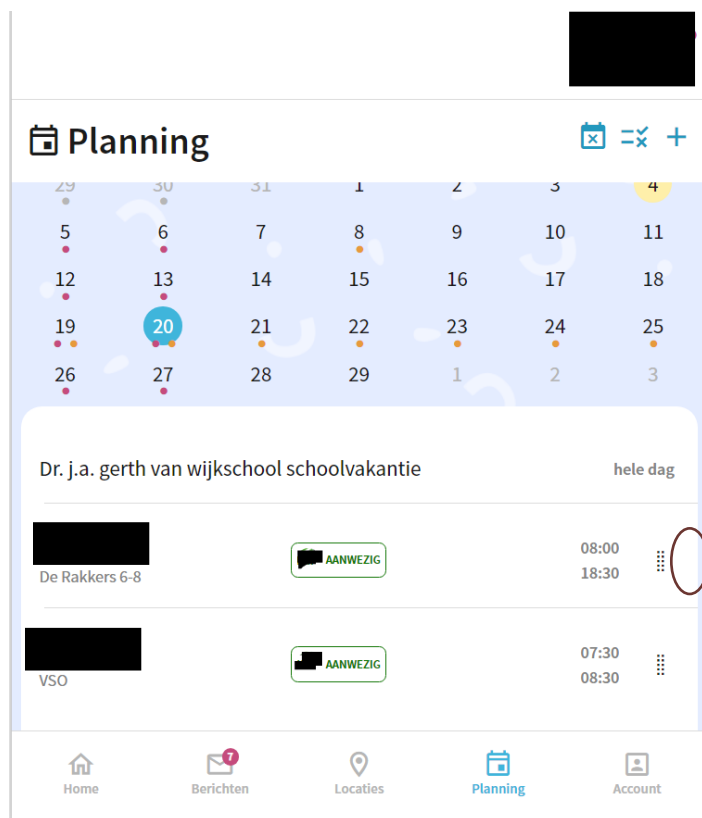
Ook kun je de details van een aanvraag bekijken door er op te klikken.

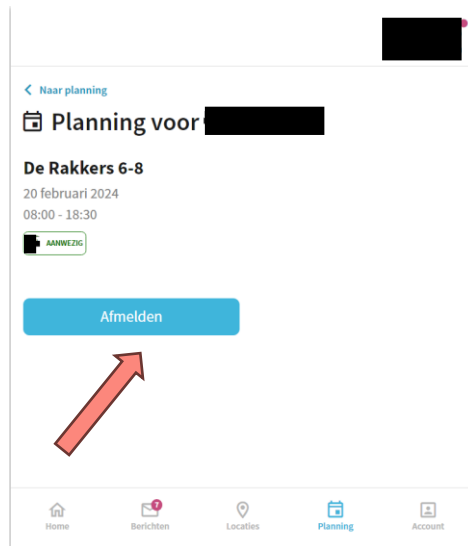


Afmelden

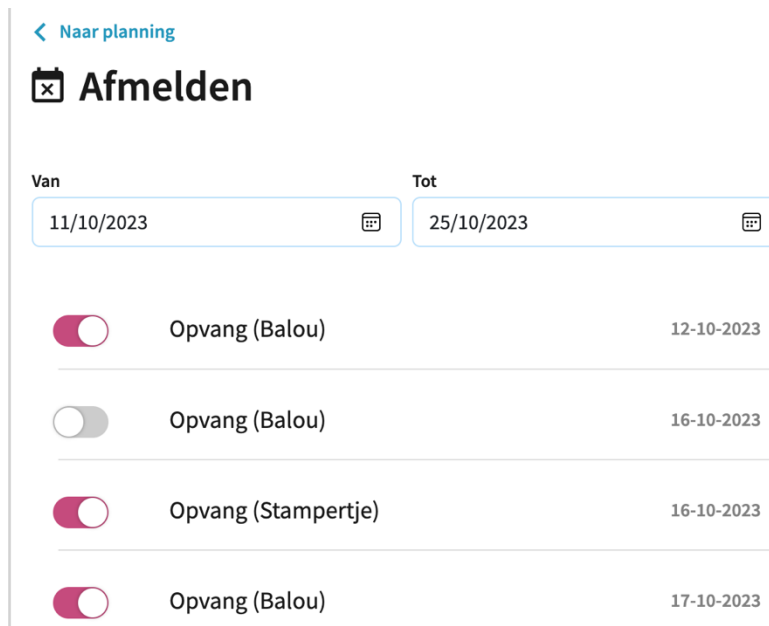
Er zijn twee manieren om je kind af te melden voor opvang.

De eerste: navigeer in de kalender naar het opvangmoment en klik op het opvangmoment waarvoor je je kind wilt afmelden.





De tweede: ga via de eerste knop rechts bovenin naar het afmeldingsscherm. Hier kun je je kind voor meerdere opvangmomenten tegelijkertijd afmelden. Je kiest de datums waartussen je wilt afmelden, waarna je opvangdagen kunt selecteren om je kind voor af te melden.



7. Account

De accountpagina bevat alle overige informatie die van belang is voor jouw account en de kinderen die aan jouw account zijn gekoppeld.

Profielen

Hier kan je naar jouw eigen profiel gaan of naar dat van je kind.



Account

Profielen [Nieuwe inschrijving >](#)

 [Laura](#)

 [Lars](#) [Alle schriftjes >](#) [Alle foto's >](#)

 [Emma](#) [Alle schriftjes >](#) [Alle foto's >](#)

 [Lucas](#) [Alle schriftjes >](#) [Alle foto's >](#)

Wanneer je op een naam klikt, ga je naar de gegevens van de aangeklikte persoon. In dit scherm kan je gegevens bekijken en deels ook aanpassen.

Wanneer je op jouw eigen naam klikt om jouw eigen gegevens aan te passen, kan je ook de taal van de app aanpassen.

[← Naar account](#)



[Foto aanpassen](#)

Basisinformatie

Voornaam

Laura

Tussenvoegsel

van

Achternaam

Dijk

Geboortedatum

1989-02-27

Nieuwe inschrijving

Via de knop 'Nieuwe inschrijving' rechtsboven in de accountpagina, kun je een nieuwe inschrijving doen. Je kunt hier de benodigde gegevens invullen en de inschrijving vervolgens afronden en versturen.

Schriftjes & foto's

Naast de profielfoto en naam van elk kind, kun je de bij dit kind horende schriftjes en foto's bekijken. Bij het bekijken van het schriftje kun je zelf ook een verhaaltje toevoegen.

[← Naar schriftje Lars](#)

Nieuw verhaaltje

Voornaam kind

Lars

Verhaaltje

Financieel

In dit onderdeel van het scherm vind je alle relevante financiële informatie. Zo kan je al je facturen en jaaropgaven zien en deze downloaden.

Ook vind je hier een overzicht van de tegoeden per kind. Als je op de naam van je kind klikt, krijg je een extra overzicht van de toegewezen, gebruikte, en beschikbare tegoeden in beeld.

[← Naar account](#)

Tegoeden

Lars Beschikbaar tegoed

🕒 66.0

[↩](#) [↗](#)

Emma Beschikbaar tegoed

🕒 66.0

[↩](#) [↗](#)

Emma 🕒 66.0

Toegewezen	Gebruikt	Beschikbaar
Beschikbaar	Soort tegoed	Hort bij pakket
66.0/66.0	Standaard	BSO 37 Van:2019-01-01 Tot:2040-12-31

Contracten

Op de contractenpagina vind je twee tabbladen. Het eerste tabblad bevat alle contracten waarvoor nog een actie van jou verwacht wordt, zoals een contract dat je nog moet ondertekenen. Het tweede tabblad bevat al jouw actieve/lopende contracten. Je kunt op elk moment een PDF van een contract genereren en downloaden. Daarnaast kunnen actieve contracten worden geannuleerd.

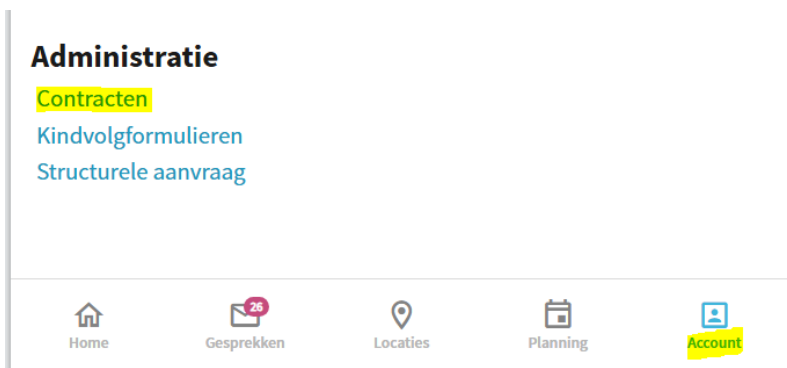
The screenshot shows a mobile application interface for 'Contracten'. At the top left, there is a back arrow and the text 'Naar account'. Below this is a menu icon and the title 'Contracten'. There are two tabs: 'Aandacht vereist' (selected) and 'actief'. The main content area displays details for a contract titled 'BSO contract nieuwe klant'. The details include: 'Child Name: Emma Dijk', 'Organisatie: Demo organisatie 1', 'status: Verzonden', and 'Datum ontvangst: 25 september 2023'. To the right of these details are three buttons: 'contract tekenen' (blue), 'contract annuleren' (grey), and 'PDF genereren' (blue) with a download icon.

Bij het ondertekenen van een contract, dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden, de privacy voorwaarden en automatische incasso. Om te ondertekenen kun je op het knopje 'Ondertekenen' klikken, dan opent er een venster waar je met vinger of muis een handtekening kunt zetten.

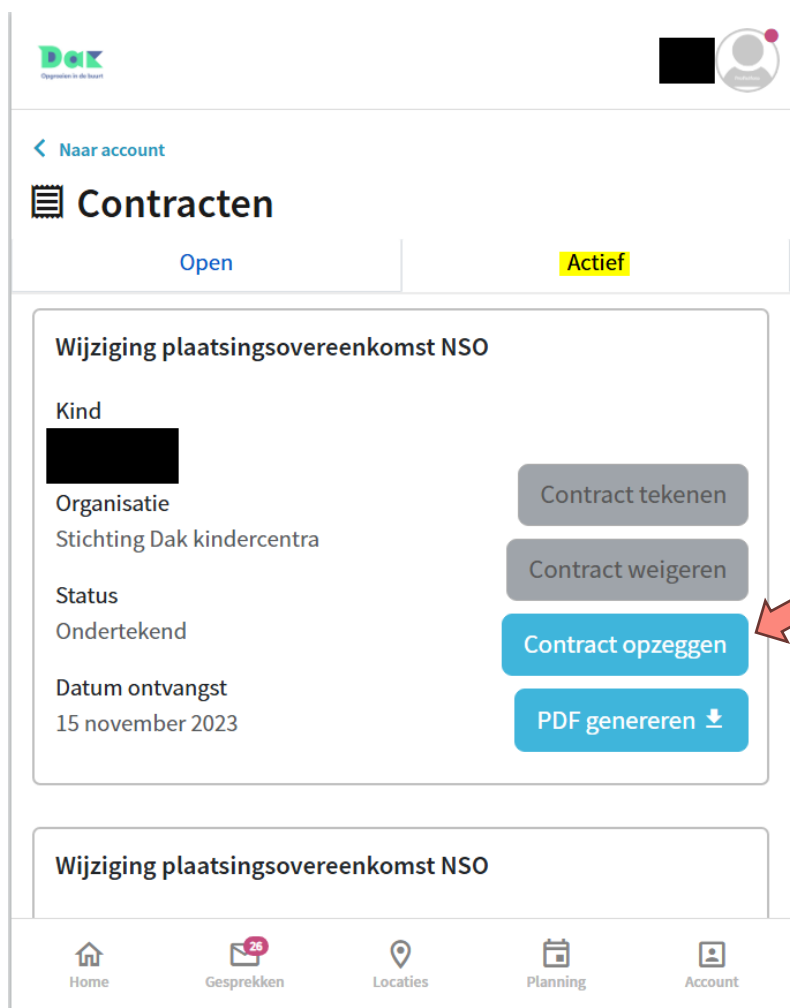
The screenshot shows a mobile application interface for signing a contract. At the top left, there is a menu icon and the title 'Contracten'. At the top right, there is a back arrow and the text 'Alle contracten'. The main content area displays the following information: 'Naam op contract: Laura van Dijk', 'Ik ben bekend met de algemene voorwaarden' with a checkbox, 'Algemene voorwaarden' (blue link), 'Bij deze ga ik akkoord met de privacy voorwaarden' with a checkbox, 'Privacy voorwaarden' (blue link), and 'Ik ga akkoord met de automatische incasso' with a checkbox. Below this are two input fields: 'Naam rekeninghouder:' and 'IBAN-rekeningnummer:'. At the bottom, there is a 'Handtekening' section with a grey button labeled 'Ondertekenen' containing a pencil icon, and a large blue button labeled 'contract tekenen'.

Opzegging:

Wanneer je de plaatsing van je kind wilt opzeggen, klik dan op het tabblad 'Account' en vervolgens op 'Contracten'.



Klik vervolgens op de button 'Actief' zodat het huidige contract zichtbaar wordt.



Door op de knop 'Contract opzeggen' te klikken, kan het betreffende contract opgezegd worden

Opzeggingsdatum: de eerste dag dat er geen opvang meer gewenst is (wanneer de opzegging 19 maart wordt ingediend is de eerst mogelijke opzeggingsdatum 19 april)

Reden opzegging: selecteer een reden

Commentaar: noteer hier evt. nog een opmerking

Klik vervolgens op 'Contract opzeggen' om de opzegging in te dienen. De afdeling Klantadvies zal de opzegging verwerken en een bevestiging hiervan via het ouderportaal versturen.

Contracten < Alle contracten

Weet u dat u, na laatste indienstdatum, nog recht heeft op 3 maanden kinderopvangtoeslag? Lees hier meer.

Geef een reden op voor het opzeggen van het contract van [redacted]

Opzeggingsdatum
19-04-2025

Reden opzegging
kind te oud

Commentaar
Mijn kind is oud genoeg om zelf naar huis te gaan

Contract opzeggen

Home Gesprekken (25) Locaties Planning Account

Structurele aanvragen

In dit scherm vind je een overzicht van al je structurele aanvragen (wijzigingen voor een langere periode).

[← Naar account](#)

📅 Structurele aanvraag +

In behandeling

Adreswijziging

Nieuw *Aangevraagd voor:*
Lars van Dijk
Startdatum:
2023-10-11
[Bekijk structurele aanvraag](#)

Adreswijziging

Nieuw *Aangevraagd voor:*
Emma van Dijk
Startdatum:
2023-10-11
[Bekijk structurele aanvraag](#)

Adreswijziging

Nieuw *Aangevraagd voor:*
Lucas van Dijk
Startdatum:
2023-10-11
[Bekijk structurele aanvraag](#)

Door op de plusknop rechts bovenin de pagina te klikken, kun je een nieuwe structurele aanvraag doen. Op dit moment is dat mogelijk voor een adreswijziging, een contractwijziging en een pakketwijziging.

Contractwijziging:


- Van Dagopvang naar Peuteropvang
- Van Dagopvang/Peuteropvang naar Buitenschoolse opvang
- Ga naar Account, Structurele Aanvraag


Administratie


[Contracten](#)


[Kindvolgformulieren](#)


[Structurele aanvraag](#)


Home


Gesprekken


Locaties


Planning


Account

- Klik op '+'



- Selecteer voor welk kind de aanvraag is
- Type: Contractwijziging
- Datum: Startdatum Peuteropvang of Buitenschoolse opvang
- Toelichting:
 - ✓ **Peuteropvang:**
Aanvraag Peuteropvang
Opvang: Dak (naam opvanglocatie)
Dagen: gewenste dagen
 - ✓ **Buitenschoolse opvang:**
Aanvraag Buitenschoolse opvang
Opvang: Dak (naam opvanglocatie)
School: Naam school
Dagen: gewenste dagen
Pakket: 40- of 52 weken

Dak
Opgevoelen in de buurt

[← Naar aanvragen](#)

Nieuwe aanvraag

Kinderen
[Black box]

Type
Contractwijziging

Datum
01-05-2025

Toelichting
Aanvraag Buitenschoolse opvang
Opvang: Dak Baambrug
School: de Ark
Dagen: Dinsdag en donderdag
Pakket: 52 weken

Annuleren **Opslaan**

Home Gesprekken (26) Locaties Planning Account

- Opslaan

- De aanvraag zal in behandeling genomen worden door een medewerker van ons team Klantadvies. Je wordt via het ouderportaal op de hoogte gehouden van de plaatsingsmogelijkheden.