

Handleiding ouderportaal

Februari 2024



jaamo

DAK

kindercentra

Inhoudsopgave

Introductie	3
1. Inloggen en gebruikersgegevens	4
Website	4
App	4
2. Aanbiedingen en Contracten	5
Digitaal ondertekenen.....	6
3. Beginscherm	8
4. Berichten	9
Gesprek bekijken en bericht versturen.....	9
Nieuw gesprek beginnen	9
5. Locaties	10
Locatie.....	10
Activiteiten	10
Documenten	11
Oudercommissie	11
6. Planning	12
Aanvragen	12
Aanvragenoverzicht	13
Afmelden.....	15
7. Account	17
Profielen.....	17
Nieuwe inschrijving.....	18
Schriftjes & foto's.....	18
Financieel	18
Contracten.....	19
Structurele aanvragen	20

Introductie

Beste Jaamo-gebruiker,

In oktober 2023 lanceerde Jaamo een geheel vernieuwde versie van het ouderportaal (en daarmee de ouderapp).

In deze handleiding vind je uitleg over de verschillende functionaliteiten van het ouderportaal.

De vernieuwde versie van de app is voor zowel Android als iOS beschikbaar. Verwijder de huidige app via de App Store van Apple of via Google Play van Google, en installeer zoals hieronder beschreven de nieuwe app.

Met vriendelijke groet,

DAK kindercentra en het Jaamo Team

1. Inloggen en gebruikersgegevens

Website

Het ouderportaal is te gebruiken als website en als app.
Deze handleiding is voor beide bedoeld.

Voor de website ga je naar:

<https://dak.jaamo.nl>

Hier kun je direct inloggen met je inloggegevens. Deze ontvang je per e-mail zodra er een aanbieding of contract voor kinderopvang bij ons aangemaakt is. Door op 'Wachtwoord vergeten?' te klikken, wordt er een wachtwoord naar je e-mail adres gestuurd.

E-mail

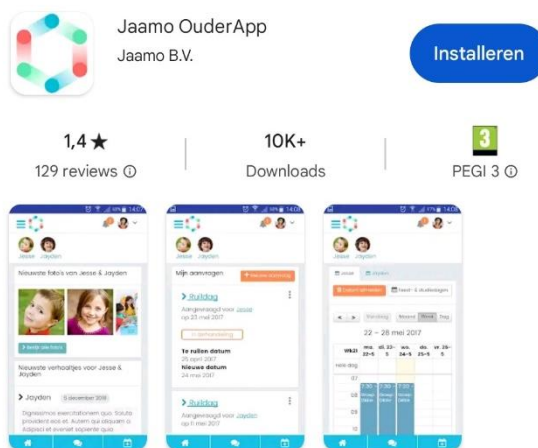
Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

App

De app van het ouderportaal kun je downloaden via de App Store van Apple of via Google Play van Google.



Geeft ouders toegang tot het online platform van uw kinderopvang

2. Aanbiedingen en Contracten

Na inloggen staat het aanbod of contract klaar en kun je het bekijken, downloaden en digitaal goedkeuren of ondertekenen. Wanneer je het contract hebt ondertekend, krijg je toegang tot de andere functies van het ouderportaal.

The screenshot displays the 'Contracten' (Contracts) section of the DAK kindercentra parent portal. At the top, the DAK logo and 'kindercentra' are visible on the left, and the user 'Testmoeder' is logged in on the right. A navigation bar includes a link to 'Naar account' and a list icon. The main content area shows a contract card for 'aanbod NSO' with details: Kind (testkind1 Dak), Organisatie (Stichting Dak kindercentra), Status (Verzonden), and Datum ontvangst (10 december 2023). Action buttons include 'Aanbieding goedkeuren' (highlighted in blue), 'Contract weigeren', 'Contract opzeggen', and 'PDF genereren' with a download icon. A bottom navigation bar contains icons for Home, Berichten, Locaties, Planning, and Account.

DAK kindercentra

Testmoeder

< Naar account

Contracten

aanbod NSO

Kind
testkind1 Dak

Organisatie
Stichting Dak kindercentra

Status
Verzonden

Datum ontvangst
10 december 2023

Aanbieding goedkeuren

Contract weigeren

Contract opzeggen

PDF genereren ↓

Home Berichten Locaties Planning Account

< Naar account

Contracten

Aandacht vereist

actief

BSO contract nieuwe klant

Child Name
Emma Dijk

Organisatie
Demo organisatie 1

status
Verzonden

Datum ontvangst
25 september 2023

contract tekenen

contract annuleren

PDF genereren ↓

Digitaal ondertekenen

Aanbieding:

Als je klikt op de knop 'Aanbieding goedkeuren', kom je bij het onderstaande formulier:

Wanneer je de privacy voorwaarden en de aanbieding accepteert door de bolletjes te verschuiven, kun je op de knop 'Aanbieding goedkeuren' klikken. Dit kan helemaal digitaal, met de muis vanaf een laptop/PC of met de vinger wanneer je een tablet of smartphone gebruikt. (Je bent door het goedkeuren van de aanbieding nog niet automatisch klant. Daarvoor is het ondertekenen van het contract nodig, zie de volgende pagina van deze handleiding.)

The screenshot shows the 'Contracten' (Contracts) screen in the DAK kindercentra app. At the top left is the DAK logo and 'kindercentra'. At the top right is the user's name 'Testmoeder' and a profile icon. Below the title 'Contracten' is a back arrow and the text 'Alle contracten'. The main content area contains the following items:

- 'Naam op contract' with the value 'Testmoeder Dak'.
- 'Bij deze ga ik akkoord met de privacy voorwaarden' with a toggle switch that is currently off.
- A link 'Privacy voorwaarden' with an external link icon.
- 'Akkoord met aanbieding' with a toggle switch that is currently off.
- A large blue button labeled 'Aanbieding goedkeuren'.

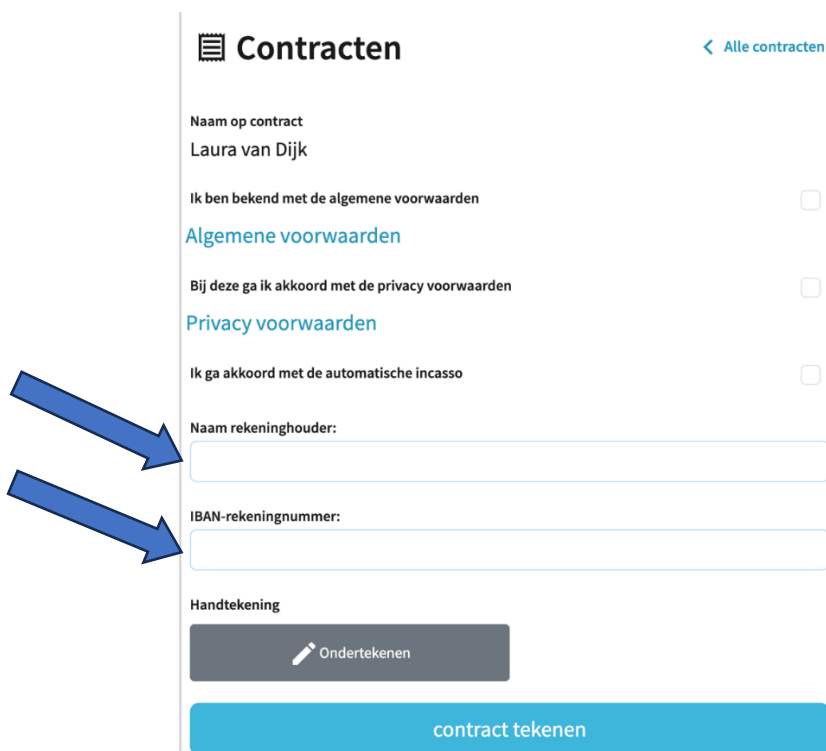
At the bottom of the screen is a navigation bar with five icons: Home, Berichten, Locaties, Planning, and Account.

Two blue arrows are overlaid on the image, pointing to the toggle switches for 'Bij deze ga ik akkoord met de privacy voorwaarden' and 'Akkoord met aanbieding'.

Contract:

Als je klikt op de knop 'contract tekenen', kom je bij onderstaand formulier.

Als je de gevraagde gegevens invoert, kun je via de knop 'Ondertekenen' jouw handtekening plaatsen. Dit kan helemaal digitaal, met de muis vanaf een laptop/PC of met de vinger wanneer je een tablet of smartphone gebruikt.



Contracten < Alle contracten

Naam op contract
Laura van Dijk

Ik ben bekend met de algemene voorwaarden
[Algemene voorwaarden](#)

Bij deze ga ik akkoord met de privacy voorwaarden
[Privacy voorwaarden](#)

Ik ga akkoord met de automatische incasso

Naam rekeninghouder:



IBAN-rekeningnummer:



Handtekening




3. Beginscherm




Wanneer je inlogt, kom je bij het beginscherm. Op het beginscherm zie je o.a. de nieuwste berichten, foto's en de meest recente verhaaltjes die zijn geschreven. Zo blijf je op de hoogte van nieuwe gebeurtenissen rondom je kind.

Met de knop rechts bovenin kun je filteren op wat je wilt zien, bijvoorbeeld alleen alle foto's of juist verhaaltjes uit de lijst filteren.

 **Home** 




 **Bericht van Linda**
17 augustus 2023 - uur
Berichten  Hoi! Hierbij even een berichtje


 **Verhaaltje voor Lotte van Dijk**
17 augustus 2023 - uur
Schriftje   We wilden even delen hoe creatief en kleurrijk onze dag was! We hadden een schilderactiviteit waarbij de kinderen mochten experimenteren met het mengen van kleuren. Het was geweld...

 **Verhaaltje voor Stijn van Dijk**
17 augustus 2023 - uur
Schriftje   Wat een fantastische dag hadden we in het bos met de kinderen! Het weer was perfect en ze hebben volop genoten van het buiten spelen. Ze hebben de natuur verkend, samengespeeld e...


4. Berichten

Op de berichtenpagina kun je eenvoudig berichten uitwisselen met de medewerkers van de groep van je kind. Je kunt ervoor kiezen om je eventuele partner hieraan toe te voegen.

 **Berichten**  

1
Vader

Dumbo
Gesprek met meerdere ouders
26 september 2023 - uur
Hallo, dit is leuk


Vader

Balou
Gesprek met meerdere ouders
28 september 2023 - uur
Hallo, Benny is ziek en zal niet komen morgen. Groetjes


Gesprek bekijken en bericht versturen

Je kunt een eerder gevoerd gesprek bekijken door op het gesprek te klikken. Zo kom je in het gesprek zelf, en kun je nieuwe berichten sturen naar de deelnemers van het gesprek.

Nieuw gesprek beginnen

Je kunt er ook voor kiezen om een nieuw gesprek te beginnen, door op de plus-knop bovenin de berichtenpagina te klikken.

[< Alle berichten](#)

 **Nieuw gesprek**

Ontvangers

Dumbo

Balou

Inclusief partner

Gijs

Bericht

In dit scherm kun je selecteren naar welke groep je het bericht wilt versturen. Je kunt er hier ook voor kiezen om je eventuele partner bij het gesprek te betrekken.

5. Locaties

De locatiepagina bevat informatie over de locatie waar je kind naartoe gaat. Dit scherm is verdeeld in verschillende onderdelen.

Locatie

Hier kun je wisselen tussen de verschillende locaties, en zie je zowel de adresgegevens als welk kind hier naartoe gaat.

◀ Locatie Nieuw Irissluis ▶


Jacobsplantsoen 259
3704 FP Nieuw Irissluis
(775) 181-0131



Zoon



Dochter

Balou
Blauw 
Dumbo

Wanneer je kind gebruik maakt van 2 verschillende opvanglocaties (bijv. Milan - en Koen Dak), dan is het verplicht om beide LRK nummers aan de Belastingdienst door te geven. Voor meer informatie hierover kan je contact opnemen met de Belastingdienst

Website:

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/kinderopvangtoeslag/kinderopvangtoeslag>

Belastingtelefoon: 0800 – 0543 (gratis)

Activiteiten

Hier zie je de eerstvolgende activiteiten. Door op een activiteit te klikken zie je meer informatie over deze specifieke activiteit. Aanmelden kan met de plusknop rechts bovenin het scherm van een specifieke activiteit.

Activiteiten

Toon alles >

Dierentuin bezoek

Leeuwenstraat 10

Zootopia 3344 ZT

04 oktober 2023

09:00 - 18:00

Aanmelden voor 30 september 2023



Documenten

Hier vind je alle documenten die vanuit de locatie met je gedeeld worden.

Oudercommissie

Hier vind je meer informatie over de oudercommissie op de desbetreffende locatie. Hier kan de oudercommissie zich aan je voorstellen of documenten met je delen.

6. Planning

Op de planningspagina vind je het planningsoverzicht en kun je opvangdagen aanvragen en annuleren.

Wanneer in de kalender een bolletje op een datum staat, betekent dit dat er die dag iets gebeurt. Dit kan bijvoorbeeld een vakantie- of studiedag zijn of ingeplande opvang. Wanneer je een dag selecteert zie je meer informatie. Voor details van een specifieke gebeurtenis, kun je er op klikken.

Met de twee kalenderknoppen kun je de kalender aanpassen van een maandoverzicht naar een weekoverzicht. Dit kan helpen wanneer je gebruik maakt van een kleiner scherm.

Aanvragen extra dag

In het plannings scherm kun je aanvragen digitaal indienen bij DAK kindercentra, via de plus-knop rechts bovenin de pagina.

The screenshot shows the 'Planning' app interface. At the top, there is a title 'Planning' with a calendar icon and three action icons (a calendar with an 'x', a calendar with a checkmark, and a plus sign). Below the title is a navigation bar for 'Oktober 2023' with left and right arrows and two calendar icons. The main area is a calendar grid for the week of October 9th to 15th. The 10th is highlighted with a blue circle. Below the calendar, there is a list of care requests. The first entry is for 'Emma' (Balou) with a status 'AFGEMELD' (marked) and a time slot from 07:30 to 18:30. The second entry is for 'Lars' (Stampertje) with a status 'AANWEZIG' (present) and a time slot from 07:30 to 18:30.

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
9	10	11	12	13	14	15

Emma Balou		07:30 18:30
Lars Stampertje		07:30 18:30

Als je hier kiest voor 'Extra opvang', kun je vervolgens de details van je aanvraag invullen en de aanvraag indienen.

[← Naar planning](#)

Nieuwe planningsaanvraag

Extra opvang

Kinderen

Emma

Lars

Gewenste datum

12/10/2023

Kies pakket

BSO All inclusive: BSO 37

Kies extra uren product

BSO All inclusive: Extra opvang

Starttijd 10 : 25 Tot 10 : 25

Eventuele opmerking:

Aanvragen margedag

In het plannings scherm kan je een margedag aanvragen door op de datum in de kalender te klikken, zodat de 'Margedag' zichtbaar wordt. De margedagen worden gekenmerkt met een 'oranje stip'.

Planning

Febuari 2024

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3

Chr. montessorischool (cms) 08:00
Margedag 18:30

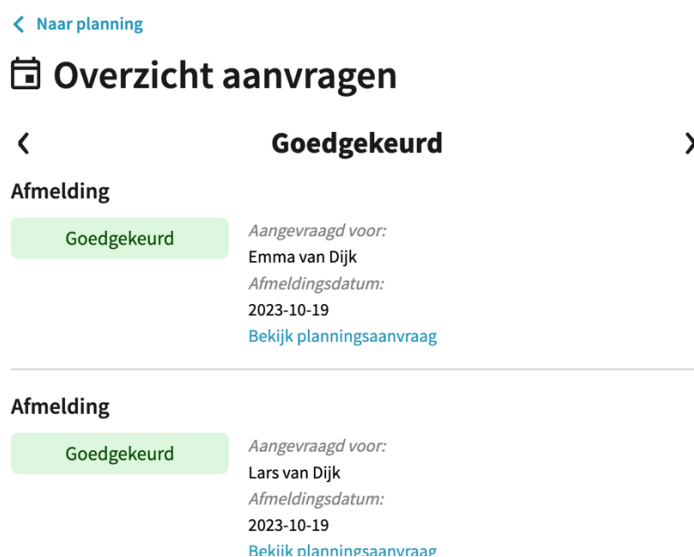
Wanneer je op de Margedag klikt (zie grote pijl) krijg je de mogelijkheid om de margedag aan te vragen door op het 'blauwe vierkant' te klikken



Aanvragenoverzicht

Via de planningspagina kom je bij het aanvragenoverzicht, dit is de middelste knop rechtsboven in de pagina. In dit overzicht kun je per tabblad de lopende, goedgekeurde en afgekeurde aanvragen bekijken.

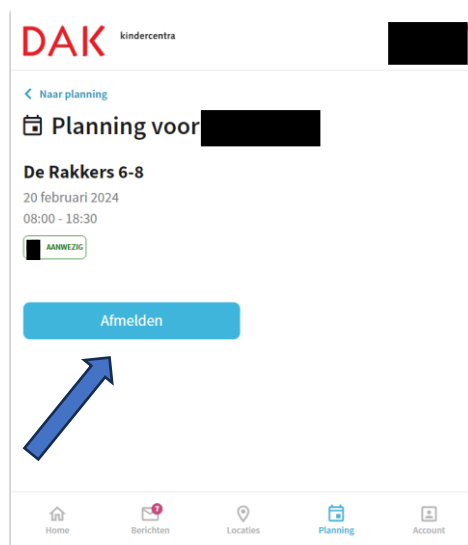
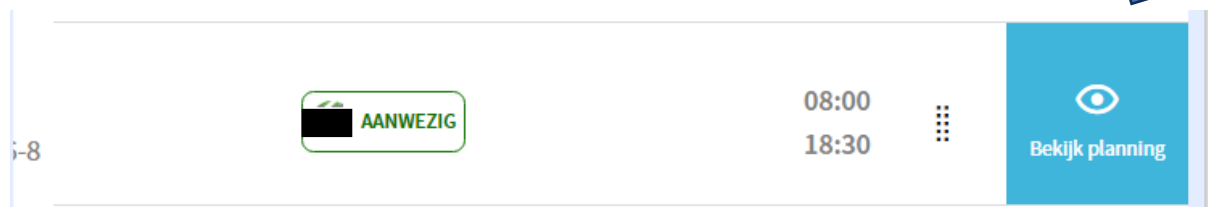
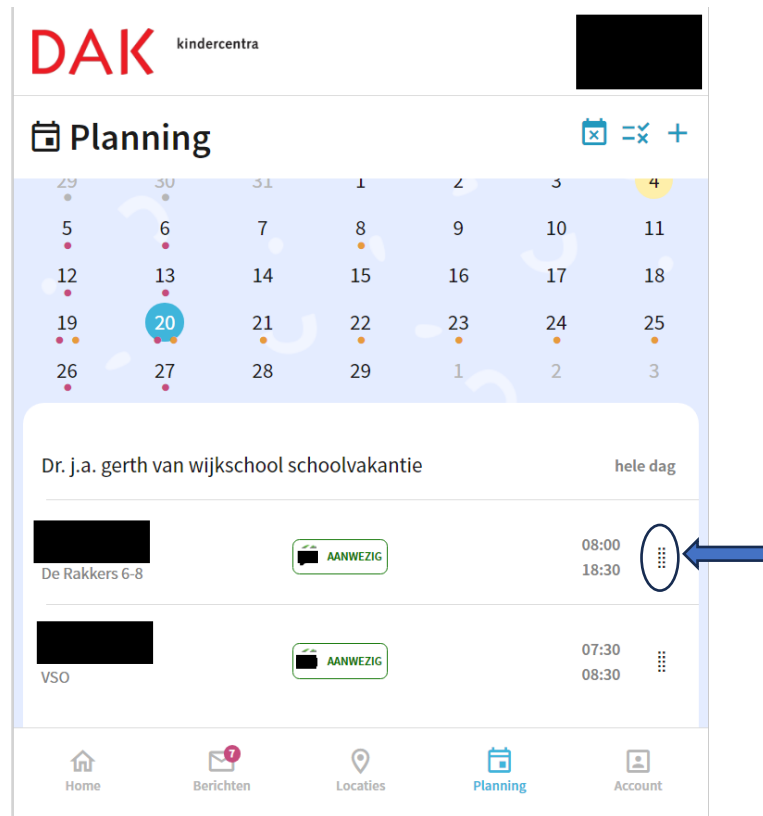
Ook kun je de details van een aanvraag bekijken door er op te klikken.



Afmelden

Er zijn twee manieren om je kind af te melden voor opvang.



De eerste: navigeer in de kalender naar het opvangmoment en klik op het opvangmoment waarvoor je je kind wilt afmelden.



De tweede: ga via de eerste knop rechts bovenin naar het afmeldingsscherm. Hier kun je je kind voor meerdere opvangmomenten tegelijkertijd afmelden. Je kiest de datums waartussen je wilt afmelden, waarna je opvangdagen kunt selecteren om je kind voor af te melden.

[← Naar planning](#)

Afmelden

Van  Tot 

<input checked="" type="checkbox"/>	Opvang (Balou)	12-10-2023
<input type="checkbox"/>	Opvang (Balou)	16-10-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	Opvang (Stampertje)	16-10-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	Opvang (Balou)	17-10-2023

7. Account

De accountpagina bevat alle overige informatie die van belang is voor jouw account en de kinderen die aan jouw account zijn gekoppeld.

Profielen

Hier kan je naar jouw eigen profiel gaan of naar dat van je kind.

Account

Profielen

[Nieuwe inschrijving >](#)

-  [Laura](#)
-  [Lars](#) [Alle schriftjes >](#) [Alle foto's >](#)
-  [Emma](#) [Alle schriftjes >](#) [Alle foto's >](#)
-  [Lucas](#) [Alle schriftjes >](#) [Alle foto's >](#)

Wanneer je op een naam klikt, ga je naar de gegevens van de aangeklikte persoon. In dit scherm kan je gegevens bekijken en deels ook aanpassen.

Wanneer je op jouw eigen naam klikt om jouw eigen gegevens aan te passen, kan je ook de taal van de app aanpassen.

[< Naar account](#)



[Foto aanpassen](#)

Basisinformatie

Voornaam

Laura

Tussenvoegsel

van

Achternaam

Dijk

Geboortedatum

1989-02-27

Nieuwe inschrijving

Via de knop 'Nieuwe inschrijving' rechtsboven in de accountpagina, kun je een nieuwe inschrijving doen. Je kunt hier de benodigde gegevens invullen en de inschrijving vervolgens afronden en versturen.

Schriftjes & foto's

Naast de profielfoto en naam van elk kind, kun je de bij dit kind horende schriftjes en foto's bekijken. Bij het bekijken van het schriftje kun je zelf ook een verhaaltje toevoegen.

[← Naar schriftje Lars](#)

Nieuw verhaaltje

Voornaam kind

Verhaaltje

Financieel

In dit onderdeel van het scherm vind je alle relevante financiële informatie. Zo kan je al je facturen en jaaropgaven zien en deze downloaden.

Ook vind je hier een overzicht van de tegoeden per kind. Als je op de naam van je kind klikt, krijg je een extra overzicht van de toegewezen, gebruikte, en beschikbare tegoeden in beeld.

[← Naar account](#)

Tegoeden

Lars Beschikbaar tegoed

⏸ 66.0

[↩ ↗](#)

Emma Beschikbaar tegoed

⏸ 66.0

[↩ ↗](#)

Emma ⏸ 66.0

Toegewezen	Gebruikt	Beschikbaar
Beschikbaar	Soort tegoed	Hoort bij pakket
66.0/66.0	Standaard	BSO 37 Van:2019-01-01 Tot:2040-12-31

Contracten

Op de contractenpagina vind je twee tabbladen. Het eerste tabblad bevat alle contracten waarvoor nog een actie van jou verwacht wordt, zoals een contract dat je nog moet ondertekenen. Het tweede tabblad bevat al jouw actieve/lopende contracten. Je kunt op elk moment een PDF van een contract genereren en downloaden. Daarnaast kunnen actieve contracten worden geannuleerd.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Contracten'. At the top left, there is a back arrow and the text 'Naar account'. Below this is a menu icon and the title 'Contracten'. There are two tabs: 'Aandacht vereist' (selected) and 'actief'. The main content area displays a contract titled 'BSO contract nieuwe klant'. The details are as follows:

- Child Name: Emma Dijk
- Organisatie: Demo organisatie 1
- status: Verzonden
- Datum ontvangst: 25 september 2023

On the right side of the contract details, there are three buttons: 'contract tekenen' (blue), 'contract annuleren' (grey), and 'PDF genereren' (blue) with a download icon.

Bij het ondertekenen van een contract, dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden, de privacy voorwaarden en automatische incasso. Om te ondertekenen kun je op het knopje 'Ondertekenen' klikken, dan opent er een venster waar je met vinger of muis een handtekening kunt zetten.

The screenshot shows the signature screen for a contract. At the top left, there is a menu icon and the title 'Contracten'. At the top right, there is a back arrow and the text 'Alle contracten'. The main content area displays the following information:

- Naam op contract: Laura van Dijk
- Ik ben bekend met de algemene voorwaarden
- [Algemene voorwaarden](#)
- Bij deze ga ik akkoord met de privacy voorwaarden
- [Privacy voorwaarden](#)
- Ik ga akkoord met de automatische incasso
- Naam rekeninghouder:
- IBAN-rekeningnummer:
- Handtekening:

At the bottom, there is a dark grey button with a pencil icon and the text 'Ondertekenen', and a large blue button with the text 'contract tekenen'.

Structurele aanvragen

In dit scherm vind je een overzicht van al je structurele aanvragen (wijzigingen voor een langere periode).

[← Naar account](#)

Structurele aanvraag +

In behandeling

Adreswijziging

Nieuw Aangevraagd voor:
Lars van Dijk
Startdatum:
2023-10-11
[Bekijk structurele aanvraag](#)

Adreswijziging

Nieuw Aangevraagd voor:
Emma van Dijk
Startdatum:
2023-10-11
[Bekijk structurele aanvraag](#)

Adreswijziging

Nieuw Aangevraagd voor:
Lucas van Dijk
Startdatum:
2023-10-11
[Bekijk structurele aanvraag](#)

Door op de plusknop rechts bovenin de pagina te klikken, kun je een nieuwe structurele aanvraag doen. Op dit moment is dat mogelijk voor een adreswijziging, een contractwijziging en een pakketwijziging.

[← Naar aanvragen](#)

Nieuwe aanvraag

Children

Lars

Emma

Lucas

Type

Contractwijziging

Nieuwe datum

dd/mm/yyyy

Request Body

Annuleren **Opslaan**