

Plaatsingsbeleid

Dit plaatsingsbeleid is bedoeld om je te informeren over de werkwijze van DAK kindercentra bij aanmelding en plaatsing van kinderen, bij wijzigingen in de opvang en bij beëindiging ervan.

1. Aanbod

DAK kindercentra biedt verschillende soorten opvang:

0-4 jaar

Dagopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 7.30 uur tot 18.00 uur - van maandag tot en met vrijdag.
Verlengde peuteropvang	Opvang van kinderen van 2 tot 4 jaar van 08.30 uur tot 15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Tijdens officiële schoolvakanties is er geen verlengde peuteropvang. <i>Niet meer nieuw af te sluiten per 1 januari 2023.</i>
Schooltijdenopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 8.00 tot 15.30 uur van maandag tot en met vrijdag. <i>Niet meer nieuw af te sluiten per 1 januari 2023.</i>
Halve dagopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 7.30 uur tot 13.00 uur of van 12.30 tot 18.00 uur van maandag tot en met vrijdag. <i>Niet meer nieuw af te sluiten per 1 januari 2023.</i>
Verlengde dagopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 6.30 uur tot 7.30 uur. <i>Niet meer nieuw af te sluiten per 1 januari 2023.</i>
Peuterspeelzaal	Dagdelen-opvang van kinderen van 2,5 tot 4 jaar van maandag tot en met vrijdag, tenzij anders aangegeven. Tijden variëren per locatie. Tijdens officiële schoolvakanties is er geen peuterspeelzaalopvang.

Kinderdagverblijf-contracten

Je kiest bij DAK kindercentra voor een dagopvangcontract voor 52 weken per jaar: "Dagopvang Compleet".

Voor de ouders die vóór 2023 nog een 48-wekencontract hebben afgesloten, geldt: bij een 48-wekencontract bepaal je zelf elk kalenderjaar welke 4 weken je geen opvang afneemt. Hiervoor meld je in totaal 4 weken af in het ouderportaal. Doe je dit niet, dan betaal je aan het eind van het jaar de extra uren bovenop jouw 48 contractuele weken. Indien de overeenkomst eerder in het kalenderjaar wordt beëindigd, zal er naar rato een eindafrekening plaatsvinden van de te weinig afgemelde uren.

4-13 jaar

Buitenschoolse opvang	Opvang na schooltijd (tot 18.30 uur) en in schoolvakanties (vakantiedata conform het Ministerie van OCW) voor kinderen die de basisschool bezoeken. Tijdens schoolvakanties is de opvang van 8.00 uur tot 18.30 uur.
Verlengde naschoolse opvang	Aanvullende opvang na schooltijd, op vrijdag van 12.00 tot de gebruikelijke NSO-openingsstijd van de locatie.
Buitenschoolse vakantieopvang	Opvang in schoolvakanties (vakantiedata conform het Ministerie van OCW) van 8.00 uur tot 18.30 uur voor kinderen die naar de basisschool gaan. <i>Niet meer nieuw af te sluiten per 1 januari 2023. DAK kindercentra biedt alleen vakantie-opvang aan kinderen die ook tijdens schoolweken gebruik maken van de naschoolse opvang.</i>
Voorschoolse opvang	Opvang voor schooltijd van 7.30 uur tot 8.30 uur gedurende schoolweken voor kinderen die naar de basisschool gaan.

Naschoolse opvang-contracten

DAK kindercentra biedt verschillende soorten NSO-contracten. Met het 52-wekencontract (NSO Compleet) ben je het hele jaar verzekerd van een opvangplekje op onze naschoolse opvang. Kies je voor een 40-wekencontract (NSO Schoolweken) dan heb je alleen opvang in de schoolweken. Opvang tijdens de vakantieweeken kun je dan eventueel regelen door extra opvangdagen in te kopen.

Voor de ouders die vóór 2023 een 46- of 48-wekencontracten hebben afgesloten, geldt: je hebt bij deze twee contracten opvang tijdens alle schoolweken én ontvangt daarnaast een vakantietegoed voor jouw aantal vaste contractdagen tijdens 6 (bij 46 wekencontracten) of 8 vakantieweeken (bij 48 wekencontracten). Dit tegoed kun je flexibel op jouw contractueel vastgelegde dagen in de 12 vakantieweeken inzetten. Hierbij gelden wel een aantal regels:

- Jouw aanvraag voor vakantie-opvang moet uiterlijk 3 weken vóór de start van de vakantie ingediend worden om recht te hebben op een plekje. Dien je de aanvraag later in, dan zal deze op basis van beschikbaarheid in behandeling worden genomen. Dit heeft te maken met de invulling van ons personeel en het plannen van eventuele uitstapjes.
- Het vakantietegoed is niet inzetbaar op margedagen.
- Het vakantietegoed kan niet meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar.
- Resterend vakantietegoed wordt aan het eind van het kalenderjaar niet financieel gecompenseerd.
- Afhankelijk van de start- en einddatum van het contract wordt het aantal vakantieweeken naar rato berekend voor het geldende kalenderjaar.
- Na opzegging van het contract zal het tegoed naar rato worden herberekend en is het mogelijk dat je alsnog een factuur ontvangt.
- Let op: op het moment dat je het aantal uren in jouw huidige contract aanpast, dan zijn alleen nog maar onze huidige beschikbare contracten beschikbaar, namelijk NSO Compleet of NSO Schoolweken. Jouw 46- of 48-wekencontract vervalt in dat geval.

2. Aanmelding

Aanmelden voor kinderopvang bij DAK kindercentra is mogelijk vanaf het begin van de zwangerschap, of wanneer het moment van adoptie bekend is. Let op: voor buitenschoolse opvang volgend op dagopvang moet je je apart aanmelden. Aanmelden is kosteloos en kan op de volgende manieren:

- Via de website. Hier vind je een aanmeldingsformulier om online aan te melden.
- Telefonisch. Een medewerker van de afdeling Klantadvies (T 088 750 91 10) informeert je over plaatsingsmogelijkheden, kosten en overige voorwaarden.

Na aanmelding ontvang je een wachtlijstbevestiging ter controle en aanvulling van de door ons geregistreerde gegevens.

3. Wachtlijst

In een aantal kindercentra is direct plaats, zeker wanneer je flexibel bent in de gewenste opvangdagen. Ondanks de uitbreiding van het aantal kindplaatsen in de afgelopen jaren, zijn er echter ook kindercentra met een wachtlijst.

Wanneer wij je niet direct een plaats kunnen bieden, komt je aanmelding op de wachtlijst van de centra van je voorkeur. Periodiek vragen wij je of je nog belangstelling hebt voor een plaats en of de geregistreerde gegevens en voorkeuren nog juist zijn. Zodra wij een plaats voor alle gewenste opvangdagen (of een deel daarvan) kunnen aanbieden, nemen wij contact met je op.

Wanneer je geen opvang voor het aangemelde kind (meer) nodig hebt, horen wij dit graag zo spoedig mogelijk. Zo houden wij onze wachtlijst actueel.

4. Voorrangscriteria

Bij instroom wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind in relatie tot de leeftijdsverdeling van elke groep. De evenredige leeftijdsopbouw zorgt dat de wettelijke bepaling van de beroepskracht/kindratio (conform Wet Kinderopvang) gegarandeerd blijft en de doorstroom geleidelijk kan verlopen. Daardoor wordt er niet altijd in volgorde van binnenkomst geplaatst. Als er meerdere kinderen zijn die in aanmerking komen voor één plaats, dan gelden de volgende voorrangscriteria:

- Kinderen van eigen medewerkers gaan voor: zonder medewerkers kunnen we geen kinderen opvangen;
- Kinderen met een VVE-indicatie krijgen voorrang in een VVE-groep;
- Bestaande klanten hebben bij DAK kindercentra voorrang bij:
 - 0 Tweede en eventueel volgende kinderen uit één gezin;
 - 0 Uitbreiding van het aantal dagdelen van een geplaatst kind;
 - 0 Kinderen die van dagopvang of peuterspeelzaal naar buitenschoolse opvang doorstromen;
 - 0 Wijziging van de opvangdagen van een geplaatst kind;
 - 0 Verhuizing naar een ander centrum van DAK kindercentra.

Als er geen kinderen meer zijn die in aanmerking komen voor de voorrangscriteria, wordt er op basis van inschrijfdatum geplaatst. Voorrang geeft geen garantie op tijdige plaatsing voor alle gewenste opvangdagen.

DAK kindercentra kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van de wachtlijstcriteria om zo een optimale en pedagogisch verantwoorde bezetting te kunnen realiseren.

5. Groepsopbouw

Wanneer er een plaats vrij is, beoordeelt de planningsmedewerker aan de hand van de voorrangregels welk kind een plaats krijgt aangeboden. Wij houden rekening met een evenwichtige leeftijdsopbouw van de groep en een maximum aantal kinderen per dag, conform wetgeving. Voor informatie over de groepsopbouw in de verschillende vestigingen van DAK kindercentra verwijzen we je naar de informatie over het betreffende centrum op onze website en naar het pedagogisch beleidsplan van het centrum.

Bij het doorstromen van kinderen naar volgende groepen houden wij rekening met de ontwikkeling van het kind en de beschikbare plaatsen.

6. Toetsing voor aanbod

DAK kindercentra is gerechtigd om ter acceptatie van een nieuwe klant een risico-onderzoek uit te (doen) voeren, waaronder een kredietwaardigheidsonderzoek. Als het onderzoek risico's uitwijst die DAK kindercentra in redelijkheid niet wenst te aanvaarden, kan DAK kindercentra beperkingen en/of verdere verplichtingen aan het aanbod voor een plaatsing stellen, of naar keuze van DAK kindercentra de overeenkomst niet aangaan (d.w.z. geen aanbod doen).

7. Annulering van de plaatsing

Vanaf het moment van ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de plaatsing heb je de mogelijkheid de plaatsing te annuleren. Annulering moet schriftelijk of per e-mail gebeuren. Ook kan de plaatsing via het ouderportaal geannuleerd worden. Aan de annulering zijn kosten verbonden. Dit geldt, naar evenredigheid, ook voor een gedeeltelijke annulering van de plaatsing. De hoogte van de annuleringskosten is afhankelijk van het moment van annulering en het maandbedrag van de overeengekomen plaatsing:

Periode voor ingangsdatum plaatsing	Annulerings- en administratiekosten
Meer dan 1 maand	€ 50 administratiekosten
Minder dan 1 maand	100% van het maandbedrag

Het totaal van de annuleringskosten bedraagt maximaal de verschuldigde betaling over de opzegtermijn (1 maand), met een maximum van € 550,00.

8. Wennen

Ieder kind dat wij plaatsen, begint met een wenperiode. DAK kindercentra hecht veel waarde aan een goede start waarin kind en ouders vertrouwd kunnen raken met de gang van zaken in het kindercentrum. Ook de pedagogisch medewerkers hebben tijd nodig om het kind (en ouders/verzorgers) te leren kennen. De duur van deze wenperiode kan variëren; gemiddeld van één of enkele dagen (bij de naschoolse opvang) tot drie of vier dagen (bij de dagopvang). De wenperiode wordt vastgesteld in goed overleg tussen ouders en centrumleiding. De eerste 'wendag' in de dagopvang bestaat uit enkele uren, waarbij het de bedoeling is dat (één van) de ouders/verzorgers bij het kind blijft.

Daarna worden, in overleg, de uren dat het kind op het kindercentrum aanwezig is, opgebouwd en de aanwezigheid van de ouders afgebouwd. Al deze afspraken worden vastgelegd op het door jou ondertekende formulier 'wenschema'.

De wenperiode is in overleg met het kindcentrum. De wenperiode kan pas ingaan nadat de ouder(s) de plaatsingsovereenkomst hebben getekend omdat pas dan het kind verzekerd is tijdens de wenperiode.

De wendagen kunnen (deels) andere dagen zijn dan waarvoor je kind is geplaatst. Dit heeft te maken met de geldende wetgeving over de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers per groep.

9. Aantal dagen (dagdelen) opvang per week

In de praktijk blijkt dat kinderen die maar één dag naar de opvang komen moeilijk wennen en moeilijker contacten maken en zich binden in de groep. Daarom pleiten wij voor meer dan één dag per week opvang. Om plaatsingen voor meer dan één dag te stimuleren, krijgen die aanmeldingen voorrang. Kinderen maken in de regel op vaste dagen gebruik van het kindercentrum.

10. Incidenteel of structureel afnemen van een extra dag(deel)

Het kan zijn dat je incidenteel of structureel een extra dag(deel) wilt afnemen. Een extra dag kun je alleen in het ouderportaal aanvragen. Het afnemen van een extra dag is mogelijk als de bezetting van de groep het toelaat. De bezetting wordt bepaald door het aantal aanwezige kinderen én pedagogisch medewerkers en groepssamenstelling. Dit doen wij om de kwaliteit te waarborgen en om te blijven voldoen aan de wettelijke regels. Het maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker mag niet worden overschreden. De pedagogisch medewerkers beoordelen of de extra dag kan worden goedgekeurd. Deze extra opvangdag vindt in principe binnen de eigen groep van het kind plaats. Wil je structureel een extra dag(deel), vraag deze dan aan via het ouderportaal óf neem contact op met de afdeling Klantadvies via klantadvies@dakkindercentra.nl, of door te bellen naar 088 750 91 10.

11. Afmelden vaste opvangdag

Gaat jouw kind op een bepaalde vaste dag niet naar de opvang, dan verzoeken wij je vriendelijk dit zo spoedig mogelijk aan ons door te geven via onze ouderapp Jaamo. Afmelding voor een vaste dag leidt niet tot restitutie van kosten, noch geeft dit recht op een extra opvangdag (ruildag). Jouw afmelding brengt met zich mee dat per direct een opvangplek vrijkomt, die wij mogen inzetten voor een kind dat een extra dag opvang nodig heeft. Dit houdt in dat een intrekking van de afmelding alleen kan worden gehonoreerd indien het aantal aanwezige kinderen (inclusief het kind dat de vrijgekomen opvangplek heeft ingenomen) én het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers in de groep, dit toelaat.

12. Ruildagenservice

Onze ruildagenservice is momenteel gepauzeerd in verband met het huidige personeelstekort.

13. Sluitingsdagen

DAK kindercentra is gesloten op nationaal erkende feestdagen. Elk jaar kan hier nog een extra sluitingsdag bijkomen in verband met een studiedag voor de medewerkers. DAK kindercentra maakt de sluitingsdagen tegelijk met de tarieven voor het nieuwe kalenderjaar bekend. Sluitingsdagen zijn al verrekend in onze tarieven en worden dan ook niet financieel gecompenseerd.

14. Incidentele sluitingen groepen

Wanneer een groep door onvoorziene omstandigheden incidenteel (eerder) gesloten moet worden, compenseert DAK kindercentra deze kosten bij een sluiting van minimaal 4 aaneengesloten uren.

15. Margedagen en overige schoolsluitingsdagen

Basisscholen kennen de zogeheten margedagen (of roostervrije dagen) voor het onderwijzend personeel. Dit zijn dagen, buiten de vaste schoolvakanties en nationale gedenk- en feestdagen, waarop de school geen onderwijs biedt aan de kinderen. Een margedag is een sluitingsdag van school in verband met onderwijs gerelateerde taken en overleg. Aan het begin van het schooljaar informeert de school zowel ouders als DAK kindercentra over de data van de margedagen en welke groepen vrij hebben. Op deze dagen biedt DAK kindercentra extra opvang aan onder bepaalde voorwaarden.

Daarnaast zijn er andere dagen en/of uren waarop een school er voor kiest om geen onderwijs te bieden aan de kinderen. Hierbij kunt u denken aan stakingsdagen, ijsvrij-uren, tropenrooster etc. De marge- en/of schoolsluitingsdagen buiten de reguliere opvangdagen worden apart gefactureerd.

Meer informatie en de voorwaarden zijn te vinden op onze website www.dakkindercentra.nl.

16. Wijzigingsverzoeken

Een structurele wijziging van de gewenste opvangdagen of een structurele wijziging van het aantal opvangdagen wordt gezien als een nieuwe aanmelding. Deze wijzigingen kun je aanvragen via het ouderportaal. De mogelijkheden zijn afhankelijk van een eventuele wachtlijst en de personele bezetting van de betreffende groep.

Opzeggen van één of meerdere dagen doe je via het ouderportaal, of per e-mail naar klantadvies@dakkindercentra.nl. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van één maand.

17. Opvang voor kinderen die extra zorg behoeven

Kinderen die extra zorg behoeven, zijn welkom bij DAK kindercentra. In overleg met de unitmanager van het betreffende kindercentrum bekijken wij of plaatsing haalbaar is. De aard en de intensiteit van de extra zorg is hierbij bepalend. Enerzijds mag dit niet ten koste gaan van de aandacht voor de overige kinderen en moet het kind kunnen meedraaien in het groepsproces, anderzijds moet het kind zich prettig voelen.

Wanneer na plaatsing blijkt dat de belasting voor de groep en/of de pedagogisch medewerkers te groot is of de plaatsing niet in het belang van het kind zelf is, heeft het kindercentrum het recht de plaats op te zeggen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders.

18. Beëindiging van de opvang

Doorgaans verlaat een kind rond de dag dat het vier jaar wordt het kinderdagverblijf. Wanneer je kind nog niet op de basisschool kan beginnen, kan het in overleg langer van dagopvang gebruik maken. De buitenschoolse opvang eindigt in principe op de 13^e verjaardag van het kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het opzeggen van de buitenschoolse opvang - ook als het kind de basisschool verlaat en nog geen 13 jaar is. Bij tussentijds opzeggen geldt een opzegtermijn van één maand. Opzeggen kan via het ouderportaal, of per e-mail naar klantadvies@dakkindercentra.nl.

19. Kinderopvangtoeslag

De financiering van de kinderopvang is geregeld in de Wet kinderopvang. Werkende ouders hebben recht op een inkomensafhankelijke kinderopvangtoeslag. Het is mogelijk om deze toeslag rechtstreeks aan DAK kindercentra te laten uitbetalen, zodat je zelf uitsluitend de eigen bijdrage betaalt. Hoe? Dit geef je door via www.toeslagen.nl.

Om betalingsproblemen te vermijden is het van belang de kinderopvangtoeslag aan te vragen zodra je een afspraak over een plaatsing hebt. Meer informatie over de Kinderopvangtoeslag vind je op www.toeslagen.nl.

DAK kindercentra

Afdeling Klantadvies

T 088 750 91 10

klantadvies@dakkindercentra.nl