



Inspectierapport

Dak Pex (BSO)

Daal en Bergselaan 9

2565 AB 's-Gravenhage

Registratienummer 111206571

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	30-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko), Besluit kwaliteit kinderopvang en ministeriële regelingen.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk
- personeel en stabiliteit van de opvang
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- ouderrecht

Iedere locatie waar dagopvang en buitenschoolse opvang wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Beschouwing

BSO Dak Pex maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Dak Kindercentra. Deze locatie op de Daal en Bergselaan is een BSO (buitenschoolse opvang) met 90 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden in 4 groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Deze locatie is geopend sinds januari 2011 en bevindt zich in scoutinggebouw de Mohicanen, in de Bosjes van Pex.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Op de onderzochte items zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein: Personeel en groepen, inspectie-item: Aantal beroepskrachten
- Domein: Ouderrecht, inspectie-item: Oudercommissie

Voor uitleg zie de toelichting bij de betreffende items.

NB. Met betrekking tot de overtreding binnen het domein Ouderrecht adviseert de toezichthouder, gezien de inspanningen die geleverd zijn om een Oudercommissie samen te stellen, niet te handhaven.

De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Wat zegt de wet?

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Het oordeel van de toezichthouder

Het pedagogisch beleid is tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek niet inhoudelijk beoordeeld. Wel heeft de toezichthouder door middel van een steekproef beoordeeld of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleid.

Toezichthouder oordeelt dat dit het geval is voor de in de steekproef beoordeelde items, dit blijkt onder andere uit het volgende voorbeeld ten aanzien van wennen.

Wennen

De beroepskracht heeft uitgelegd hoe nieuwe kinderen kunnen wennen bij de start van de opvang en hoe kinderen kunnen wennen aan de overgang naar een nieuwe groep. Er staat hierover beleid op papier. Bij het intakegesprek worden hier afspraken over gemaakt met de ouders en de kinderen.

Er wordt voldaan aan de wettelijke gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 2 februari 2026)
- Observatie (d.d. 2 februari 2026)
- Pedagogisch werkplan (locatie Dak Pex, versie 2026)
- Onze visie in 6 stappen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat zegt de wet?

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Voordat iemand ingezet mag worden/ aanwezig mag zijn op een kindercentrum, moet deze eerst door de kinderopvangorganisatie gekoppeld worden aan de houder in het PRK.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en iedereen die werkt of structureel aanwezig is op het kindercentrum.

Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen

Wat zegt de wet?

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang.

Bovendien moet men om te kunnen werken als beroepskracht vanaf 1 januari 2025 voldoen aan de taaleis IKK.

De kinderopvang-organisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

Het oordeel van de toezichthouder

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Wat zegt de wet?

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website 1ratio.nl kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden.

Voor de BSO berekent de kinderopvangorganisatie de BKR per kindercentrum.

Daarnaast staat in de Wko vermeld onder welke voorwaarden tijdelijk mag worden afgeweken van deze BKR en dat dit door de houder moet worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Het oordeel van de toezichthouder

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, heeft de houder ervoor gezorgd dat er een volwassene beschikbaar is, die telefonisch bereikbaar is én die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, zorgt de houder ervoor dat ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

Uit de aanwezigheidslijsten en de personeelslijsten blijkt dat er op maandag 2 februari 2026 van 15.50 tot 17.04 minder beroepskrachten ingezet werden dan vereist is, gelet op het aantal én de leeftijd van de kinderen.

In totaal zijn er tot 15.50 uur 31 kinderen aanwezig op het kindercentrum met 3 beroepskrachten en een groepshulp. Dit voldoet.

Om 15:50 uur loopt 1 beroepskracht met 5 kinderen naar tennisles op een externe locatie. Deze beroepskracht blijft de hele les bij de kinderen. De les is van 16:00 tot 17:00 uur.

Op het kindercentrum zijn er om 15:50 uur 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar en 16 kinderen van 7 tot en met 13 jaar aanwezig. Hiervoor is de inzet van minimaal 3 beroepskrachten vereist. Er zijn echter slechts 2 beroepskrachten aanwezig in het kindercentrum. Dit voldoet niet. Wel is er ter ondersteuning een groepshulp aanwezig.

Om 17:04 uur zijn er twee kinderen van 4 en 6 jaar opgehaald, waardoor er vanaf dat moment weer voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio op het kindercentrum. De overtreding is hiermee om 17.04 uur beëindigd.

Groep	Tijd	Aantal en leeftijd kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal ingezette beroepskrachten
Avonturiers (tijdens tennisles werden alle groepen samengevoegd)	Van 15:50 - 17:04 uur = 1 uur en 14 minuten	4 tot en met 6 jaar = 10 kinderen 7 tot en met 13 jaar = 16 kinderen	3	2

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Houder heeft voor het jaar 2026 het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De uren zijn verdeeld over de locaties en deze verdeling is schriftelijk vastgelegd.

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd hoe zij in 2025 gecoacht zijn. De beroepskrachten geven aan dat zij coaching hebben ontvangen via één op één coaching en teamcoaching.

Houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker voor minimaal het berekende aantal uur ingezet in 2025.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Wat zegt de wet?

Een vertrouwde, veilige omgeving is noodzakelijk voor de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Vaste groepen en vaste gezichten zorgen voor een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en een vast dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Groepsindeling

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste basisgroep. Een basisgroep mag uit maximaal 30 kinderen bestaan.

Indien een kind op één andere basisgroep dan zijn eigen wordt opgevangen dienen ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te geven. Deze schriftelijke toestemming dient de volgende informatie te bevatten:

- naam van het kind
- de overeengekomen periode
- welke andere basisgroep het betreft
- akkoord van de ouders

Het oordeel van de toezichthouder

BSO Dak Pex heeft 4 basisgroepen:

Groep Ontdekkers biedt opvang aan maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 - 6 jaar;
Groep Speurneuzen biedt opvang aan maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 6 - 8 jaar;
Groep Avonturiers biedt opvang aan maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 - 10;
Groep Boswachters biedt opvang aan maximaal 26 kinderen in de leeftijd van 9 - 13.

Alle kinderen zijn ingedeeld in één van deze groepen. Tijdens dit inspectieonderzoek zijn ook de toestemmingsformulieren beoordeeld aangezien enkele kinderen op een andere basisgroep werden opgevangen dan de eigen basisgroep. Deze toestemming voldoet.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 2 februari 2026)
- Observatie (d.d. 2 februari 2026)
- Pedagogisch werkplan (locatie Dak Pex, versie 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (29 en 30 januari 2026, 2 februari 2026)
- Personeelsrooster (29 en 30 januari 2026, 2 februari 2026)
- Overzicht van formatie per pedagogisch coach/-beleidsmedewerker (d.d. 1-1-2026)
- Overzicht van formatie per pedagogisch coach/-beleidsmedewerker (d.d. 1-1-2025)
- 3.4 Inzet pedagogisch coaches / beleidsmedewerkers, versie 1 januari 2026
- 3.4 Inzet pedagogisch coaches / beleidsmedewerkers, versie 1 januari 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat zegt de wet?

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Het doel hiervan is om kinderen tegen grote risico's te beschermen en hen te leren omgaan met kleine risico's. Houder dient beroepskrachten te betrekken bij het opstellen en actueel houden van het beleid. Daarnaast moet houder er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Kinder-EHBO

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

Het oordeel van de toezichthouder

In 2026 heeft de toezichthouder bij de beoordeling van het veiligheids- en gezondheidsbeleid extra aandacht besteed aan het beleid met betrekking tot het veilig vervoeren van kinderen.

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, inclusief bovengenoemd risico en maatregelen, dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit de steekproefsgewijze observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar dit beleid wordt gehandeld.

Kinder-EHBO

Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie waren er meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat zegt de wet?

Iedere locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke - of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

In deze meldcode staat een afwegingskader waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp. De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te bevorderen.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOinK) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit het interview blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen. Op de locatie is informatie aanwezig over de meldcode. De beroepskrachten weten waar zij dit kunnen vinden. Ook staat er informatie in de locatie WhatsApp groep en op de iPad.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Wat zegt de wet?

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouder constateert dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht voldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht en informatie die aanwezig is op de groep en in de iPad.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 2 februari 2026)
- Observatie (d.d. 2 februari 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (29 en 30 januari 2026, 2 februari 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 1.8 d.d. 14 november 2017)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (20 november 2025, 26 februari 2026)
- Vervoersbeleid 9 mei 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Wat zegt de wet?

Elke groep dient te beschikken over een eigen, veilige en passend ingerichte groepsruimte. Per aanwezig kind moet er minimaal 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar zijn. Deze buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan de locatie, maar zo niet dan moet deze in de directe nabijheid van het kindercentrum en op een veilige wijze voor de kinderen te bereiken zijn.

Het oordeel van de toezichthouder

Binnenruimte

Op deze BSO-locatie zijn 4 basisgroepen. Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimtes als volgt:

- Basisgroep 1 (lokaal 5): 61,3 m²
- Basisgroep 2 (lokaal 9): 61,6 m²
- Basisgroep 3 (lokaal 14): 73,1 m²
- Speellokaal (lokaal 15): 38,7 m²
- Kantoor (huiswerklokaal 13): 30,2 m²
- Speelhal (verkeersruimte reeds doorgevoerd): 52,44 m²

Totaal beschikbare ruimte: 317,34 m² (minimaal 315 m² nodig voor 90 kinderen).

De buitenschoolse opvang is gelegen in het clubgebouw van scouting De Mohicanen, gelegen in de bosjes van Pex. De BSO wordt elke maandagochtend opgebouwd door de beroepskrachten en elke vrijdagmiddag weer opgeruimd, zodat de scouting in het weekend zelf over de ruimtes beschikt. De beroepskrachten bouwen met kasten, tafels en banken diverse eet- en speelhoeken zoals een legotafel, leeshoek en een spelletjestafel. Ook zijn er diverse kasten met speelmaterialen zoals knutselspullen, constructiemateriaal, blokken en spelletjes. Voor de oudste kinderen kan het kantoor gebruikt worden als huiswerk- computerhoek.

De ruimte is passend en veilig ingericht.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte van deze locatie betreft een aangrenzend bos. Het clubgebouw maakt vooral gebruik van het achtergelegen bosgebied. In de directe omgeving ligt ook een speeltuin.

De jongste kinderen spelen alleen buiten onder direct toezicht van een beroepskracht. De oudere kinderen mogen zelfstandig naar buiten om te spelen in de bosrijke omgeving. Met deze kinderen zijn duidelijke afspraken gemaakt.

Dit is voldoende groot voor het aantal geregistreerde kindplaatsen. Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de passende inrichting en veiligheid.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 2 februari 2026)
- Observatie (d.d. 2 februari 2026)
- Plattegrond binnenruimte
- Inspectierapport (29 januari 2024)

Oudercommissie

Wat zegt de wet?

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er is een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC-adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Een houder dient binnen 6 maanden na datum registratie van het kindercentrum te beschikken over een oudercommissie.

Het oordeel van de toezichthouder

Op deze locatie worden meer dan 50 verschillende kinderen per week opgevangen. Er dient een OC ingesteld te zijn.

Dit is momenteel nog niet het geval. Dit voldoet niet.

Wel kan de houder aantonen dat inspanningen worden geleverd om ouders enthousiast te maken om zitting te nemen in de oudercommissie:

- Bij het kennismakingsgesprek wordt aan de ouders gevraagd om lid te worden van de OC.
- Op de locatie hangt een poster met een oproep om deel te nemen aan de OC.
- Eenmaal per jaar stuurt de locatiemanager een mail naar alle ouders om lid te worden van de OC.
- Ouders worden benaderd door de beroepskrachten en krijgen een folder mee.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 2 februari 2026)
- Schermafbeelding oproep leden OC
- Poster oproep leden OC
- Folder oproep leden OC

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Dak Pex
Vestigingsnummer KvK : 000007886764
Aantal kindplaatsen : 90

Gegevens houder

Naam houder : Stichting DAK kindercentra
Adres houder : Postbus 10395
Postcode en plaats : 2501 HJ 's-Gravenhage
KvK nummer : 41156590
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : D. Ruijgrok

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Gravenhage
Adres : Postbus 12652
Postcode en plaats : 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 30-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 24-03-2026
Zienswijze houder	: 30-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 31-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 21-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 30 maart 2026 per e-mail onderstaande zienswijze ingediend:

"Naar aanleiding van het concept inspectierapport geef ik hierbij mijn zienswijze op de beoordeling van de beroepskracht-kindratio op maandag 2 februari 2026.

Op het betreffende moment zijn 6 kinderen meegegaan naar een externe tennisactiviteit. Dit komt overeen met de feitelijke situatie. Op basis hiervan ben ik van mening dat de bezetting anders lag dan op basis van de administratieve registratie wordt geconcludeerd.

De aanwezigheidsregistratie is in de praktijk een ondersteunend middel en geen exacte weergave op de minuut. Het komt voor dat kinderen al zijn opgehaald, terwijl dit nog niet direct administratief is verwerkt. Hierdoor kunnen verschillen ontstaan tussen de registratie en de feitelijke bezetting op de groep.

Pedagogisch medewerkers richten zich primair op de begeleiding van kinderen, het contact met ouders en een zorgvuldige overdracht. Het direct en exact registreren van tijden is hierin ondergeschikt.

Ik erken het belang van een zorgvuldige registratie en blijf hier binnen de organisatie aandacht voor houden. Tegelijkertijd blijf ik handelen vanuit de feitelijke situatie op de groep, waarbij de veiligheid en het welzijn van kinderen altijd voorop staan."