

# Plaatsingsbeleid

Dit plaatsingsbeleid is bedoeld om je te informeren over de werkwijze van DAK kindercentra bij aanmelding en plaatsing van kinderen, bij wijzigingen in de opvang en bij beëindiging ervan.

## 1. Aanbod

DAK kindercentra biedt verschillende soorten opvang:

### 0-4 jaar

Dagopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 7.30 uur tot 18.00 uur van maandag tot en met vrijdag.
Verlengde peuteropvang	Opvang van kinderen van 2 tot 4 jaar van 08.30 uur tot 15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Tijdens officiële schoolvakanties is er geen verlengde peuteropvang.
Schooltijdenopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 8.00 tot 15.30 uur van maandag tot en met vrijdag.
Halve dagopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 7.30 uur tot 13.00 uur of van 12.30 tot 18.00 uur van maandag tot en met vrijdag.
Verlengde dagopvang	Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 6.30 uur tot 7.30 uur én van 18.00 uur tot 19.00 uur.
Peuterspeelzaal	Opvang van kinderen van 2,5 tot 4 jaar van 8.30 uur tot 11.30 uur van maandag tot en met vrijdag, tenzij anders aangegeven. Tijdens officiële schoolvakanties is er geen peuterspeelzaalopvang.

## Kinderdagverblijf-contracten

Je kiest bij DAK kindercentra voor ofwel een volledig jaar opvang (52-wekencontract) ofwel voor een 48-wekencontract. Bij een 48-wekencontract bepaal je zelf elk kalenderjaar welke 4 weken je geen opvang afneemt. Hiervoor meld je je in totaal 4 weken af in het ouderportaal. Doe je dit niet, dan betaal je aan het eind van het jaar de extra uren bovenop jouw 48 contractuele weken. Indien de overeenkomst eerder in het kalenderjaar wordt beëindigd, zal er naar rato een eindafrekening plaatsvinden van de te weinig afgemelde uren.

## 4-13 jaar

Buitenschoolse opvang	Opvang na schooltijd en in schoolvakanties (vakantiedata conform het Ministerie van OCW) voor kinderen die de basisschool bezoeken na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de opvang van 8.00 uur tot 18.30 uur.
Verlengde naschoolse opvang	Aanvullende naschoolse opvang na schooltijd, op vrijdag van 12.00 tot openingstijd van de locatie uur.
Buitenschoolse vakantieopvang	Opvang in schoolvakanties (vakantiedata conform het Ministerie van OCW) van 8.00 uur tot 18.30 uur voor kinderen die naar de basisschool gaan.
Voorschoolse opvang	opvang voor schooltijd van 7.30 uur tot 8.30 uur gedurende schoolweken voor kinderen die naar de basisschool gaan.

### Naschoolse opvang-contracten

DAK kindercentra biedt verschillende soorten NSO-contracten. Met het 52-wekencontract ben je het hele jaar verzekerd van een opvangplekje op onze naschoolse opvang. Kies je voor een 40-wekencontract dan heb je alleen opvang in de schoolweken. Opvang tijdens de vakantieweken kun je dan eventueel regelen door extra vakantie-opvang in te kopen.

Tenslotte hebben we 46- en 48-wekencontracten. Je hebt bij deze laatste 2 contracten opvang tijdens alle schoolweken én ontvangt daarnaast een vakantietegoed voor jouw aantal vaste contractdagen tijdens 6 (bij 46 wekencontracten) of 8 vakantieweken (bij 48 wekencontracten). Dit tegoed kun je flexibel over de 12 vakantieweken inzetten. Hierbij gelden wel een aantal regels:

- Jouw aanvraag voor vakantie-opvang moet uiterlijk 3 weken vóór de start van de vakantie ingediend worden om recht te hebben op een plekje. Dien je de aanvraag later in, dan zal deze op basis van beschikbaarheid in behandeling worden genomen. Dit heeft te maken met de invulling van ons personeel en het plannen van eventuele uitstapjes.
- Het vakantietegoed is inzetbaar op margedagen.
- Het vakantietegoed kan niet meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar.
- Resterend vakantietegoed wordt aan het eind van het kalenderjaar niet financieel gecompenseerd.
- Afhankelijk van de start- en einddatum van het contract wordt het aantal vakantieweken naar rato berekend voor het geldende kalenderjaar.

## Op maat

Verlengde dagopvang	Verlengde dagopvang betreft de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 6.30 uur tot 7.30 uur én van 18.00 uur tot 19.00 uur.
Verlengde BSO	Verlengde BSO betreft de opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar van 18.30 uur tot 19.30 uur.

## 2. Aanmelding

Aanmelden voor kinderopvang bij DAK kindercentra is mogelijk vanaf het begin van de zwangerschap, of wanneer het moment van adoptie bekend is. Buitenschoolse opvang volgend op dagopvang moet je apart aanmelden. Aanmelden is kosteloos en kan op de volgende manieren:

- Via de website. Hier vind je een aanmeldingsformulier om online aan te melden.
- Telefonisch. Een medewerker van de afdeling Klantadvies (T 088 750 91 10) plaatst je kind op de wachtlijst en informeert je over plaatsingsmogelijkheden, kosten en overige voorwaarden.

Na aanmelding ontvang je een bevestiging waarin wij je informeren over onze werkwijze met betrekking tot eventuele wachtlijsten en plaatsingsmogelijkheden.. De wachtlijstbevestiging is ook ter controle en aanvulling van de door ons geregistreerde gegevens.

## 3. Wachtlijst

In een aantal kindercentra is direct plaats, zeker wanneer je flexibel bent in de gewenste opvangdagen. Ondanks de uitbreiding van het aantal kindplaatsen in de afgelopen jaren, zijn er echter ook kindercentra met een wachtlijst.

Wanneer wij je niet direct een plaats kunnen bieden, komt je aanmelding op de wachtlijst van de centra van je voorkeur. Periodiek vragen wij je of je nog belangstelling hebt voor een plaats en of de geregistreerde gegevens en voorkeuren nog juist zijn. Zodra wij een plaats voor alle gewenste opvangdagen (of een deel daarvan) kunnen aanbieden, nemen wij contact met je op.

Wanneer je geen opvang voor het aangemelde kind (meer) nodig hebt, horen wij dit graag zo spoedig mogelijk. Zo houden wij onze wachtlijst actueel.

### 1. 4. Voorrangscriteria

Bij instroom wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind in relatie tot de leeftijdsverdeling van elke groep. De evenredige leeftijdsopbouw zorgt dat de wettelijke bepaling van de beroepskracht/kindratio (conform Wet Kinderopvang) gegarandeerd blijft en de doorstroom geleidelijk kan verlopen. Daardoor wordt er niet altijd in volgorde van binnenkomst geplaatst. Als er meerdere kinderen zijn die in aanmerking komen voor één plaats, dan gelden de volgende voorrangscriteria:

- Kinderen van eigen medewerkers gaan voor: zonder medewerkers kunnen we geen kinderen opvangen;
- Kinderen met een VVE-indicatie krijgen voorrang in een VVE-groep;
- Bestaande klanten hebben bij DAK voorrang bij:
  - 0 Tweede en eventueel volgende kinderen uit één gezin;
  - 0 Uitbreiding van het aantal dagdelen van een geplaatst kind;
  - 0 Kinderen die van dagopvang of peuterspeelzaal naar buitenschoolse opvang doorstromen;
  - 0 Wijziging van de opvangdagen van een geplaatst kind;
  - 0 Verhuizing naar een ander centrum van DAK kindercentra.

Daarnaast geldt:

- Aanmeldingen voor hele dagopvang, schooltijdenopvang of verlengde peuteropvang hebben voorrang op aanmeldingen voor halve dagopvang.

Als geen van de kinderen die in aanmerking komen voor één plaats onder de voorrangscriteria vallen, dan wordt het langst ingeschreven kind als eerste geplaatst. Voorrang geeft geen garantie op tijdige plaatsing voor alle gewenste opvangdagen.

DAK kindercentra kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van de wachtlijstcriteria om zo een optimale en pedagogisch verantwoorde bezetting te kunnen realiseren.

## 5. Groepsopbouw

Wanneer er een plaats vrij is, beoordeelt de planningsmedewerker aan de hand van de voorrangregels welk kind een plaats krijgt aangeboden. Wij houden rekening met een evenwichtige leeftijdsopbouw van de groep en een maximum aantal kinderen per dag, conform wetgeving. Voor informatie over de groepsopbouw in de verschillende vestigingen van DAK kindercentra verwijzen we je naar de informatie over het betreffende centrum op onze website en naar het pedagogisch beleidsplan van de centra.

Bij het doorstromen van kinderen naar volgende groepen houden wij rekening met de ontwikkeling van het kind en de beschikbare plaatsen.

## 6. Toetsing voor aanbod

DAK kindercentra is gerechtigd om een risico-onderzoek uit te (doen) voeren, waaronder een kredietwaardigheidsonderzoek, ter acceptatie. Als het onderzoek risico's uitwijst die DAK kindercentra in redelijkheid niet wenst te aanvaarden kan DAK kindercentra beperkingen en/of verdere verplichtingen aan het aanbod voor een plaatsing stellen, of naar keuze van DAK kindercentra de overeenkomst niet aangaan (d.w.z. geen aanbod doen).

## 7. Annulering van de plaatsing

Vanaf het moment van ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de plaatsing heb je de mogelijkheid de plaatsing te annuleren. Annulering moet schriftelijk of per e-mail gebeuren. Ook kan de plaatsing via de Jaamo-app geannuleerd worden. Aan de annulering zijn kosten verbonden. Dit geldt, naar evenredigheid, ook voor een gedeeltelijke annulering van de plaatsing. De hoogte van de annuleringskosten is afhankelijk van het moment van annulering en het maandbedrag van de overeengekomen plaatsing:

<b>Periode voor ingangsdatum plaatsing</b>	<b>Annulerings- en administratiekosten</b>
Meer dan 1 maand	€ 50 administratiekosten
Minder dan 1 maand	100% van het maandbedrag

Het totaal van de annuleringskosten bedraagt maximaal de verschuldigde betaling over de opzegtermijn (1 maand), met een maximum van € 550,00.

## 8. Wennen

Ieder kind dat wij plaatsen, begint met een wenperiode. DAK kindercentra hecht veel waarde aan een goede start waarin kind en ouders vertrouwd kunnen raken met de gang van zaken in het kindercentrum. Ook de pedagogisch medewerkers hebben tijd nodig om je kind (en u) te leren kennen. De duur van deze wenperiode kan variëren; gemiddeld van één of enkele dagen (bij de naschoolse opvang) tot drie of vier dagen (bij de dagopvang). De wenperiode wordt vastgesteld in goed overleg tussen ouders en centrumleiding. De eerste 'wendag' in de dagopvang bestaat uit enkele uren, waarbij het de bedoeling is dat (één van) de ouders bij het kind blijft. Daarna worden, in overleg, de uren dat het kind op het kindercentrum aanwezig is opgebouwd en de aanwezigheid van de ouders afgebouwd. Al deze afspraken worden vastgelegd op het formulier wenschema, dat je ondertekent.

De wenperiode is voorafgaand aan de plaatsingsperiode. Bij plaatsingen met startdatum binnen 2 maanden is dit niet altijd mogelijk. De wenperiode kan pas ingaan nadat de ouder(s) de plaatsingsovereenkomst hebben getekend. Anders is het kind niet verzekerd gedurende de wenperiode en dat risico wil DAK kindercentra niet voor zijn rekening nemen.

De wendagen kunnen (deels) andere dagen zijn dan waarvoor je kind is geplaatst. Dit heeft te maken met de geldende wetgeving over de verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers per groep.

## 9. Aantal dagen (dagdelen) opvang per week

In de praktijk blijkt dat kinderen die maar één dag naar de opvang komen moeilijk wennen en moeilijker contacten maken en zich binden in de groep. Daarom pleiten wij voor meer dan één dag per week opvang. Om plaatsingen voor meer dan één dag te stimuleren, krijgen die aanmeldingen voorrang. Kinderen maken in de regel op vaste dagen gebruik van het kindercentrum.

## **10. Incidenteel of structureel afnemen van een extra dag(deel)**

Het kan zijn dat je incidenteel of structureel een extra dag(deel) wilt afnemen. Een extra dag kun je alleen in het ouderportaal aanvragen. Het afnemen van een extra dag is mogelijk als de bezetting van de groep het toelaat. De bezetting wordt bepaald door het aantal aanwezige kinderen én pedagogisch medewerkers en groepssamenstelling. Dit doen wij om de kwaliteit te waarborgen en om te blijven voldoen aan de wettelijke regels. Het maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker mag niet worden overschreden. De pedagogisch medewerkers beoordelen of de extra dag kan worden goedgekeurd. Deze extra opvangdag vindt in principe binnen de eigen groep van het kind plaats. Wil je structureel een extra dag(deel), neem dan contact op met het team Klantadvies via [klantadvies@dakkindercentra.nl](mailto:klantadvies@dakkindercentra.nl), via de Jaamo-app of bel 088 750 91 10.

## **11. Ruildagenservice**

Je neemt voor jouw kind vaste opvangdagen af, maar soms kan het zo zijn dat je op een andere dag opvang nodig heeft. Wij bieden je dan ook de service om, waar mogelijk, incidenteel van dag te ruilen zonder dat daar extra kosten aan verbonden zijn. Ruilen is alleen mogelijk als de bezetting van de groep het toelaat. De bezetting wordt bepaald door het aantal aanwezige kinderen én pedagogisch medewerkers en de groepssamenstelling. Dit doen wij om de kwaliteit te waarborgen en om te blijven voldoen aan de wettelijke regels. Het maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker mag niet worden overschreden. Meer informatie en de voorwaarden zijn te vinden op het ouderportaal onder "documenten" en op onze website [www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl).

## **12. Sluitingsdagen**

DAK kindercentra is gesloten op nationaal erkende feestdagen. Elk jaar kan hier nog een extra sluitingsdag bijkomen in verband met een studiedag voor de medewerkers. Dak kindercentra maakt de sluitingsdagen tegelijk met de tarieven voor het nieuwe kalenderjaar bekend.

## **13. Margedagen en overige schoolsluitingsdagen**

Basisscholen kennen de zogeheten margedagen (of roostervrije dagen) voor het onderwijzend personeel. Dit zijn dagen, buiten de vaste schoolvakanties en nationale gedenk- en feestdagen, waarop de school geen onderwijs biedt aan de kinderen. Een margedag is een sluitingsdag van school in verband met onderwijs gerelateerde taken en overleg. Aan het begin van het schooljaar informeert de school zowel ouders als Dak kindercentra over de data van de margedagen en welke groepen vrij hebben. Op deze dagen biedt Dak kindercentra extra opvang aan onder bepaalde voorwaarden.

Daarnaast zijn er andere dagen en/of uren waarop een school er voor kiest om geen onderwijs te bieden aan de kinderen. Hierbij kunt u denken aan stakingsdagen, ijsvrij-uren, tropenrooster etc. De marge- en/of schoolsluitingsdagen buiten de reguliere opvangdagen worden apart gefactureerd. Meer informatie en de voorwaarden zijn te vinden op het ouderportaal onder "documenten" en op onze website [www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl).

#### **14. Wijzigingsverzoeken**

Een aanvraag tot structurele wijziging van het aantal dagen of voor andere opvangdagen geldt als nieuwe aanmelding. Deze wijzigingen kun je aanvragen bij de afdeling Klantadvies. De mogelijkheden zijn afhankelijk van een eventuele wachtlijst en de personele bezetting van de betreffende groep.

Opzeggen van één of meerdere dagen doe je schriftelijk of per e-mail of Jaamo-app. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van één maand.

#### **15. Opvang voor kinderen die extra zorg behoeven**

Kinderen die extra zorg behoeven zijn welkom bij DAK kindercentra. In overleg met de unitmanager van het betreffende kindercentrum bekijken wij of plaatsing haalbaar is. De aard en de intensiteit van de extra zorg is hierbij bepalend. Enerzijds mag dit niet ten koste gaan van de aandacht voor de overige kinderen en moet het kind kunnen meedraaien in het groepsproces, anderzijds moet het kind zich prettig voelen. Wanneer na plaatsing blijkt dat de belasting voor de groep en/of de pedagogisch medewerkers te groot is of de plaatsing niet in het belang van het kind zelf is, heeft het kindercentrum het recht de plaats op te zeggen. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met de ouders.

#### **16. Beëindiging van de opvang**

Doorgaans verlaat een kind rond de dag dat het vier jaar wordt het kinderdagverblijf. Wanneer je kind nog niet op de basisschool kan beginnen kan het in overleg langer van dagopvang gebruik maken. De buitenschoolse opvang eindigt in principe op de 13<sup>e</sup> verjaardag van het kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het opzeggen van de buitenschoolse opvang - ook als het kind de basisschool verlaat en nog geen 13 jaar is. Bij tussentijds opzeggen geldt een opzegtermijn van één maand. Opzeggen moet schriftelijk, via de Jaamo-app of per e-mail gebeuren.

#### **17. Kinderopvangtoeslag**

De financiering van de kinderopvang is geregeld in de Wet kinderopvang. Werkende ouders hebben recht op een inkomensafhankelijke kinderopvangtoeslag. Het is mogelijk om deze toeslag rechtstreeks aan Dak kindercentra te laten uitbetalen, zodat je zelf uitsluitend de eigen bijdrage betaalt. Hoe? Dit geef je door via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

Om betalingsproblemen te vermijden is het van belang de kinderopvangtoeslag aan te vragen zodra je een afspraak over een plaatsing hebt. Meer informatie over de Kinderopvangtoeslag vind je op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Een medewerker van de afdeling Klantadvies helpt je zo nodig bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag.

#### **DAK kindercentra**

Afdeling Klantadvies

T 088 750 91 10

[klantadvies@dakkindercentra.nl](mailto:klantadvies@dakkindercentra.nl)

KvK 41155590  
IBAN NL39 INGB 0000 7631 93

[info@dakkindercentra.nl](mailto:info@dakkindercentra.nl)  
[www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl)