



Inspectierapport

Dak Linnaeus (KDV)

Linnaeusstraat 12A

2522 GR 's-Gravenhage

Registratienummer 140494170

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	08-05-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko), Besluit kwaliteit kinderopvang en ministeriële regelingen.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk
- personeel en stabiliteit van de opvang
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- ouderrecht

Iedere locatie waar dagopvang en buitenschoolse opvang wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Dak Linnaeus maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Dak Kindercentra. Dit kindercentrum biedt opvang aan maximaal 60 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar en heeft momenteel vier stamgroepen; twee babygroepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en twee verticale groepen waar kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen worden. Dit kindercentrum werkt samen met stichting Jeugdformaat. Jeugdformaat biedt specialistische jeugd- en opvoedhulp. Op drie dagen per week worden per dag maximaal 4 kinderen van Jeugdformaat geplaatst in 1 van de verticale groepen (9:00 tot 15:00 uur). Om deze kinderen te begeleiden is er een extra pedagogisch medewerker van Jeugdformaat aanwezig.

Deze locatie is geopend sinds januari 2010. Het kindercentrum is gelegen in de wijk Laakkwartier. Het is een ruim en licht pand. Beneden en op de eerste verdieping is een centrale hal waar de kinderen, naast de groepsruimten, ook kunnen spelen. Tevens heeft het kindercentrum een ruime buitenruimte met verschillende speeltoestellen. Op de verticale groepen Giraffen en Zebra's wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden met behulp van het VE-programma Uk & Puk.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.

Op de onderzochte items zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein: Personeel en groepen, inspectie-item: Verklaring omtrent het gedrag
- Domein: Ouderrecht, inspectie-item: Oudercommissie

Voor uitleg zie de toelichting bij het betreffende item.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Wat zegt de wet?

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleid opgesteld, dit bestaat uit een organisatie breed pedagogisch beleidsplan en een locatiewerkplan. In deze documenten zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek is door middel van een steekproef beoordeeld of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleid.

Toezichthouder oordeelt dat dit het geval is voor de in de steekproef beoordeelde items, dit blijkt onder andere uit het volgende voorbeeld:

In het pedagogisch beleid van de houder staat over het stimuleren van de persoonlijke competentie onder andere het volgende omschreven:

"Achter iedere activiteit zit een stimulans voor het kind. Door te dansen of te springen op muziek stimuleren we bijvoorbeeld de ontwikkeling van de motoriek en door het maken van een verfschilderij de creativiteit"

De toezichthouder heeft dit in de praktijk terug gezien. In 1 van de groepen dansen de kinderen en de beroepskrachten met elkaar op muziek. Tijdens het dansen krijgen de kinderen beweg opdrachten. De kinderen hebben allemaal zichtbaar plezier.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Voorschoolse educatie

Wat zegt de wet?

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, de uitvoering in de praktijk, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten, het VE-programma en het opleidingsplan.

De eisen die worden gesteld aan locaties waar VE wordt gegeven zijn vastgelegd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Het oordeel van de toezichthouder

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of aan de eisen betreffende de VE wordt voldaan.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Houder heeft een pedagogisch beleidsplan, waarin alle aanvullende onderwerpen voorschoolse educatie zijn opgenomen. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Uitvoering VE

- *VE-programma, inrichting en passend materiaal*

Op dit kindercentrum wordt gewerkt met het VE-programma Uk en Puk. Uit interview, observatie en documenten blijkt dat de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken. Het huidige thema "Verkeer" is herkenbaar aanwezig in de inrichting van de groepsruimte, aanwezige boekjes, het speelgoed en tijdens de activiteiten die plaatsvinden.

- *Volgen van de ontwikkeling en doorgaande lijn naar de basisschool*

Van ieder kind wordt de ontwikkeling bijgehouden en worden individuele doelen opgesteld om de ontwikkeling te stimuleren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode KIIJK. Deze locatie heeft geen directe samenwerking met een basisschool. De kinderen die 4 jaar worden gaan naar verschillende basisscholen. De overdracht vindt plaats door het Haagse overdrachtsformulier en indien nodig, een warme overdracht.

- *Ouderbetrokkenheid*

De ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van hun kind door middel van de thema nieuwsbrief, de Jaamo ouderapp (o.a. foto's van de activiteiten). Daarnaast hebben de ouders de mogelijkheid om nog even met hun kinderen mee te spelen bij het brengen in de ochtend.

- *Aanbod 960 VE-uren*

Deze locatie biedt 30 uur per week VE en is 52 weken per jaar geopend.

Het gaat om een VE-aanbod gedurende de hele dag, met specifieke VE-activiteiten van 9.00 - 13.00 uur en van 15.00 - 17.00 uur.

Naam groep	Weken VE-aanbod per jaar	Aanbod VE-uren per week	Berekening 2,5 - 4 jaar
Zebra's	52 weken	30 uur	78 x 30 = 2340 uur
Giraffen	52 weken	30 uur	78 x 30 = 2340 uur

Kwalificatie en inzet van de beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten van deze locatie op het moment van het inspectiebezoek voldoen aan de eisen betreffende de beroepskwalificatie, VE-scholing en taalniveau.

Op basis van het aantal aanwezige kinderen en de aanwezige (volledig VE-gekwalficeerde) beroepskrachten constateert toezichthouder dat is voldaan aan de BKR-VE op het moment van het inspectiebezoek.

Opleidingsplan en evaluatie VE

Houder heeft een opleidingsplan 2025 waarin de scholing en ondersteuning

voor medewerkers op VE-groepen is opgenomen. Houder heeft het opleidingsplan 2024 uitgevoerd. De uitvoering van de VE in de praktijk wordt jaarlijks geëvalueerd door middel van de VE QuickScan. In het pedagogisch werkplan staan de sterke punten en de ontwikkelpunten omschreven.

Houder voert het beleid uit zoals het beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Wat zegt de wet?

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM-VE) in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de VE.

Het oordeel van de toezichthouder

Tijdens dit inspectieonderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of aan de eisen betreffende de inzet van de PBM-VE is voldaan.

Op dit kindercentrum wordt de PBM-VE ingezet voor coaching van de beroepskrachten. De PBM-VE is ook de pedagogisch coach van deze locatie. De PBM ondersteunt bij observaties, begeleidt bij het voorbereiden van een nieuw thema en is aanwezig bij de teamoverleggen.

De toezichthouder beoordeelt dat de taken van de PBM-VE overeenkomen met de beschrijving in het pedagogisch beleid. De inzet over 2024 voldoet aan het minimaal aantal uur zoals vastgelegd op 1 januari 2024.

Houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep peuters op 1 januari 2025 voorschoolse educatie wordt aangeboden op deze locatie; namelijk 20. Hiermee is de minimale inzet aan uren PBM-VE voor 2025 op deze locatie bepaald.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via e-mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (3.2 Pedagogisch beleid)
- Pedagogisch werkplan (2025 locatie Dak Linnaeus (kdv))
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Dak Kindercentra VE Opleidingsplan 2025)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Minimaal benodigde uren inzet coach op VVE locaties tbv verantwoording 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat zegt de wet?

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Voordat iemand ingezet mag worden/ aanwezig mag zijn op een kindercentrum, moet deze eerst door de kinderopvangorganisatie gekoppeld worden aan de houder in het PRK.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en iedereen die werkt of structureel aanwezig is op het kindercentrum.

Bijna alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Er is echter 1 persoon werkzaam op het kindercentrum die niet ingeschreven is in het PRK met een VOG en niet gekoppeld is aan de houder. Dit voldoet niet. Deze werkneemster (in dienst bij Jeugdformaat) is boventallig aanwezig in de groep. Vanaf 1 april 2025 was zij 2 keer per week 1 uur aanwezig in de groep. Sinds 5 mei 2025 was zij 2 keer per week 2 uur aanwezig.

De betreffende werkneemster is na constatering (09-05-2025) niet meer ingezet op de locatie, aldus de locatiemanager. De locatiemanager verklaart dat er een VOG aangevraagd zal worden en dat de werkneemster niet op de locatie aanwezig zal zijn tot zij ingeschreven en gekoppeld is.

Nb: toezichthouder heeft geconstateerd dat de koppeling in het PRK gemaakt is op 20-05-2025.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via e-mail)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat zegt de wet?

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Het doel hiervan is om kinderen tegen grote risico's te beschermen en hen te leren omgaan met kleine risico's. Houder dient beroepskrachten te betrekken bij het opstellen en actueel houden van het beleid. Daarnaast moet houder er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Vierogenprincipe

Locaties voor dagopvang moeten werken volgens het vierogenprincipe. Dat betekent dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht of een beroepskracht in opleiding. Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

Kinder-EHBO

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit de steekproefsgewijze observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar dit beleid wordt gehandeld. Daarnaast is voldoende met documenten aangetoond, dat het beleid veiligheid en gezondheid geactualiseerd/geëvalueerd wordt.

Vierogenprincipe

Toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met beroepskrachten en oordeelt dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Kinder-EHBO

Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie waren er meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat zegt de wet?

Iedere locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

In deze meldcode staat een afwegingskader waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp. De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te bevorderen.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOinK) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Wat zegt de wet?

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouder constateert dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht voldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit gesprek met beroepskrachten (moa is besproken tijdens een teamvergadering) en informatie die de houder over het onderwerp heeft gedeeld.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak (veiligheid en Plan van aanpak gezondheid september 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (23-7-24)
- Notulen teamoverleg (28-1-2025)

Informatie

Wat zegt de wet?

Een houder dient de ouders en andere geïnteresseerden te informeren over het te voeren beleid. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte en het aantal beroepskrachten per groep, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de klachtregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

De houder dient zo spoedig mogelijk na ontvangst de GGD-inspectierapporten op de website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Het plaatsen van een link naar de inspectierapporten van deze locatie op het Landelijk Register Kinderopvang is ook toegestaan.

Het oordeel van de toezichthouder

Het informeren van de ouders gebeurt door de website, het pedagogisch beleid, het werkplan van de locatie, intakegesprekken en rondleidingen. Deze informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten van de GGD op zijn eigen website. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders en andere geïnteresseerden.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van de website.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Oudercommissie

Wat zegt de wet?

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er is een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC-adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Een houder dient binnen 6 maanden na datum registratie van het kindercentrum te beschikken over een oudercommissie.

Het oordeel van de toezichthouder

Een reglement oudercommissie is vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Op deze locatie worden meer dan 50 verschillende kinderen per week opgevangen. Er dient een OC ingesteld te zijn.

Dit is momenteel echter niet het geval. De locatiemanager geeft aan dat er tot enkele maanden geleden wel een actieve OC was.

De houder kan aantonen dat inspanningen worden geleverd om ouders enthousiast te maken om zitting te nemen in de oudercommissie:

- Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders gevraagd of zij interesse hebben in deelname aan de OC.
- In de wekelijkse nieuwsbrief in de Jaamo ouderapp wordt een oproep gedaan voor deelname aan de OC.
- Er hangt een flyer bij de ingang van de locatie over de OC.

- Ouders worden mondeling benaderd met de vraag of zij interesse hebben aan deelname aan de OC.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Wat zegt de wet?

De houder van een kindercentrum dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Wanneer er bij een houder klachten zijn ingediend, draagt houder er zorg voor dat er in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. Het verslag dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Dit verslag wordt toegestuurd aan de toezichthouder en door de houder onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies over ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0 - 4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4 - 12 jaar) in kindercentra en bij gastouderbureaus.

Het oordeel van de toezichthouder

Toezichthouder heeft de interne klachtenregeling beoordeeld. Deze voldoet. Ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd bij de plaatsing, in nieuwsbrieven, in het pedagogisch werkplan en via informatie op de website.

Ook is de locatie aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder geeft aan dat er in 2023 over deze locatie door ouders geen klachten zijn ingediend. Daarom heeft houder, met betrekking tot deze locatie, voor 1 juni 2024 geen klachtenverslag hoeven opsturen naar de toezichthouder. Dit onderdeel is hierom niet beoordeeld. Over het jaar 2024 heeft de houder tot 1 juni 2025 de tijd om een klachtenverslag in te dienen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via e-mail)
- Pedagogisch beleidsplan (3.2 Pedagogisch beleid)
- Pedagogisch werkplan (2025 locatie Dak Linnaeus (kdv))
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.dakkindercentra.nl)
- Oproep deelname OC

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die

houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Dak Linnaeus
Website	: http://www.dakkindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000007885830
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voerscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting DAK kindercentra
Adres houder	: Postbus 10395
Postcode en plaats	: 2501 HJ 'S-GRAVENHAGE
KvK nummer	: 41156590
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: B. Ruivenkamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 08-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-05-2025
Zienswijze houder	: 10-06-2025
Vaststelling inspectierapport	: 13-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-06-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 04-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het inspectierapport naar aanleiding van het inspectiebezoek op Linnaeus Dak 08-05-2025. Naar aanleiding van dit bezoek en de constatering en de constateringen deel ik met u graag de volgende zienswijze:

Wij zijn trots op onze locatie waar wij als vast en stabiel team, ondanks de krapte in de arbeidsmarkt en de verzwaarde eisen in de kinderopvang, hoge pedagogische kwaliteit bieden. En wij zullen er uiteraard alles aan blijven doen om deze kwaliteit te behouden.

Tijdens de inspectie is naar boven gekomen dat er 1 persoon werkzaam was op het kind centrum die niet ingeschreven stond in het PRK met een VOG en niet gekoppeld is aan de houder. Dit voldoet niet aan de kwaliteitseisen die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze werkneemster (in dienst bij Jeugdformaat) is boventallig aanwezig geweest in de groep onder de begeleiding van de vaste werkneemster (Maartje) van Jeugdformaat. De betreffende werkneemster is na constatering (09-05-2025) niet meer ingezet op de locatie en er is direct een koppeling aangevraagd. Onze afspraken met Jeugdformaat zijn herbevestigd (zij moeten aan Dak melden dat er een andere medewerker komt en dat zij de koppelingsaanvraag moeten insturen) zodat dit zoveel mogelijk voorkomen zal worden. De koppeling blijft de verantwoordelijkheid van Dak dat ontkennen we niet. We zijn alleen wel afhankelijk van derden (Jeugdformaat) die we hierop hebben aangesproken.

Aangaande de oudercommissie hebben we actief geworven en blijven we actief werven voor leden. In de tussentijd raadplegen we ouders en vragen hen indien nodig om input. Tot twee maanden geleden hadden we nog wel een OC, dus de ouderraadpleging is nog niet aan de orde geweest, omdat er sindsdien geen adviesvragen geweest zijn. We werven op het moment door ouders te vragen deel te nemen aan de oudercommissie via een nieuwsbrief die wekelijks wordt gepubliceerd in het ouderportaal (Jaamo). Er hangt een flyer bij binnenkomst op het centrum waarin we ouders vragen aan te sluiten bij de oudercommissie en er zijn ouders fysiek benadert. (zie bijlage bewijsstukken)

Als laatste zou ik vragen om de geschetste omstandigheden mee te laten wegen in het oordeel van de toezichthouder betreffende beide overtredingen en vragen om het advies om niet te handhaven in het rapport te vermelden.

Hartelijke groeten,

Junior Unitmanager