Inspectierapport

Dak Mgr. Bekker (BSO)

Mgr Bekkerslaan 613b

2286 CZ Rijswijk

Registratienummer 218204280

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Rijswijk
Datum inspectie:	18-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 3

Observaties en bevindingen ... 4

Pedagogisch klimaat ... 4
Personeel en groepen ... 5
Veiligheid en gezondheid ... 6

Overzicht getoetste inspectie-items ... 8

Pedagogisch klimaat ... 8
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 8

Gegevens voorziening ... 12

Opvanggegevens ... 12
Gegevens houder ... 12

Gegevens toezicht ... 12

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 12
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 12
Planning ... 12

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Buitenschoolse opvang (BSO) Dak Mgr. Bekker maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Dak Kindercentra. BSO Dak Mgr. Bekker vangt dagelijks maximaal 37 kinderen op van 4 tot 13 jaar verdeeld over 2 basisgroepen. Deze BSO is gevestigd in de wijk Stervoorde in Rijswijk en vangt kinderen op van basisschool Het Kristal, De Petrusschool en de Wethouder Brederodeschool. Deze locatie is geopend sinds oktober 2016. In hetzelfde gebouw is tevens een kinderdagverblijf (KDV) gevestigd van dezelfde houder.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Op de onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder omschreven.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek niet inhoudelijk beoordeeld. Wel is door middel van een steekproef beoordeeld in hoeverre de praktijk aansluit bij het beschreven beleid. De toezichthouder oordeelt dat dit het geval is. Dit blijkt onder meer uit het onderstaande voorbeeld.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende omschreven: *'Kinderen krijgen bij ons de ruimte om zelf hun eigen keuzes te maken uit het aanbod, bijvoorbeeld als het gaat om spelen of om eten. Kiezen waar je zin in hebt, stimuleren we ook met de inrichting van de speelleeromgeving (zie ook het hoofdstuk 'In de groep'). Zo zijn er locaties met een aparte chill hoek waar kinderen lekker even kunnen zitten en ontspannen.'*

Tijdens het inspectiebezoek zijn de kinderen vrij aan het spelen. De groepsruimtes zijn ingedeeld in diverse speelhoeken. Een ouder komt de groepsruimte binnen om haar kind naar de opvang te brengen. De beroepskracht begroet de ouder en het kind en vraagt: *"Waar wil jij mee spelen vandaag, X?"* Het kind maakt vervolgens een keuze waar hij mee wil spelen. Na het vrij spel, zitten de kinderen samen met de beroepskrachten aan tafel voor het fruitmoment. Er ligt een grote schaal op tafel met divers soort gesneden fruit waar de kinderen uit kunnen kiezen. De beroepskrachten geven kinderen de ruimte om zelf keuzes te maken.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact unitmanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesprekken beroepskrachten, d.d. 18 augustus 2026)
- Observatie (d.d. 18 augustus 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Dak kindercentra, versie juni 2026)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan locatie Dak Mgr. Bekker, versie 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder omschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en beroepskrachten, die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam waren op het kindercentrum.

Alle beoordeelde personen hebben zich voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (gesprekken beroepskrachten, d.d. 18 augustus 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder omschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In 2026 heeft de toezichthouder bij de beoordeling van het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid als speerpunt extra aandacht besteed aan het beleid met betrekking tot het veilig vervoer van kinderen. De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle voorwaarden, inclusief de risico's bij het vervoeren van kinderen en bijbehorende maatregelen, zijn beschreven. Hiernaast heeft de toezichthouder het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid steekproefsgewijs getoetst in de praktijk.

Uitvoering Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit de steekproefsgewijze observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar het beleid wordt gehandeld of kan worden gehandeld indien een risico zich voordoet. Daarnaast is voldoende aangetoond, door onder andere de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid met het daarbij behorende plan van aanpak, dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Bij de steekproefsgewijze toetsing in de praktijk is uit de observatie en gesprekken met beroepskrachten gebleken dat naar het beleid wordt gehandeld.

Kinder-EHBO

Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie was minimaal één medewerker met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOinK) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit de interviews blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen. De meldcode is besproken tijdens een teamvergadering. Het papieren stappenplan van de meldcode kindermishandeling ligt in de map op de groep.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De toezichthouder constateert dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht voldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit de gesprekken met de aanwezige beroepskrachten en de aanwezige informatie op de groep. Het papieren stappenplan van de meld-, overleg- en aangifteplicht ligt in de map op de groep.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (gesprekken beroepskrachten, d.d. 18 augustus 2026)
- EHBO-certificaat (EHBO-certificaten beroepskrachten)
- Personeelsrooster (d.d. 18 augustus 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (beleid veiligheid en gezondheid, versie 14 november 2017)
- Plan van aanpak (RIV en RIG met plan van aanpak, d.d. 01 juli 2026)
- Huisregels/groepsregels (huisregels BSO, ontvangen op 28 augustus 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (WI Meldcode kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend, versie 23 juli 2024)
- Notulen teamoverleg (d.d. 03 maart 2026 en d.d. 04 juni 2026)
- Protocol (vervoersbeleid, versie 09 mei 2022)
- Papieren stappenplan van de meldcode kindermishandeling en meld-, overleg- en aangifteplicht in de map op de groep
- Verslag ontruimingsoefening, d.d. 18 juni 2026
- WI 3.32 Hitteprotocol Dak Kindercentra, ontvangen op 24 september 2026
- WI 3.11 Zieke kinderen, versie 12 februari 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Dak Mgr. Bekker
Website	: http://www.dakkindercentra.nl
Aantal kindplaatsen	: 37

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting DAK kindercentra
Adres houder	: Postbus 10395
Postcode en plaats	: 2501 HJ 's-Gravenhage
KvK nummer	: 41156590
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Fischer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rijswijk
Adres	: Postbus 5305
Postcode en plaats	: 2280 HH RIJSWIJK ZH

Planning

Datum inspectie	: 18-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 29-09-2026
Zienswijze houder	: 07-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 08-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-10-2026

Openbaar maken inspectierapport : 29-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

'In het kader van het inspectierapport die wij ontvangen hebben op 29 september van BSO Dak Mgr. Bekker zend ik hierbij mijn zienswijze. Er zijn geen overtredingen geconstateerd. Wij zijn blij met dit mooie resultaat en blijven er in de toekomst ook alles aan doen om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen.'

Hartelijke groeten,

Unitmanager