



## Inspectierapport

Dak Bamboe (BSO)

Bentelostraat 53

2545 NV 's-Gravenhage

Registratienummer 114212843

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	20-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-05-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang Dak Bamboe maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Dak Kindercentra. BSO Dak Bamboe is een centrum met 2 basisgroepen en biedt opvang aan maximaal 36 kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. Deze locatie is geopend sinds juli 2017.

Het kindercentrum is gevestigd in het Integraal Kind Centrum (IKC) Bamboe. Hierin zijn, naast een kinderdagverblijf van deze houder (voor maximaal 36 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar), ook een basisschool, een peuterspeelzaal van een andere houder en een Centrum voor Jeugd & Gezin gevestigd.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

**De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.**

## **Overtreding**

Op de onderzochte items is de volgende overtreding geconstateerd:

- Domein: Veiligheid en gezondheid, inspectie-item: Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## **Herstelaanbod**

De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod.

De overtreding is niet hersteld.

Voor uitleg zie de toelichting bij het betreffende item.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid is tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek niet inhoudelijk beoordeeld. Wel is door middel van een steekproef beoordeeld in hoeverre de praktijk aansluit bij het beschreven beleid. De toezichthouder oordeelt dat dit het geval is. Dit blijkt onder meer uit het onderstaande voorbeeld met betrekking tot het uitvoeren van activiteiten.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere: *'Op de BSO zorgen wij voor een gevarieerd programma binnen verschillende domeinen en op verschillende plekken in en om het centrum'* Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gezien dat er verschillende activiteiten worden aangeboden. Naast vrij spelen kunnen de kinderen ook Ninja maskers maken of een hyacint knutselen. Ook is er een uitstapje naar een boerderij gemaakt.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en per e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 20 februari 2025)
- Pedagogisch werkplan (Dak Bamboe 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en de beroepskrachten, de invalkracht en de locatiemanager, die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam waren op het kindercentrum. Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Gebruik van de voertaal**

Op deze locatie wordt Nederlands gesproken met de kinderen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en per e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 20 februari 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### ***Kinder-EHBO***

Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie was minimaal één medewerker met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

#### ***Uitvoering Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

Uit de steekproefsgewijze observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar het beleid wordt gehandeld of kan worden gehandeld indien een risico zich voordoet.

Daarnaast is voldoende aangetoond, door onder andere notulen van een teamvergadering dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Bij de steekproefsgewijze toetsing in de praktijk van andere risico's is uit de observatie en gesprekken met beroepskrachten gebleken dat naar het beleid wordt gehandeld.

#### ***Inhoud Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

In 2026 heeft de toezichthouder bij de beoordeling van het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid extra aandacht besteed aan het beleid met betrekking tot veilig vervoer kinderen.

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, inclusief een protocol met de risico's bij het vervoeren van kinderen en bijbehorende maatregelen.

Op basis van de onderliggende risico-inventarisatie, opgemaakt door houder in maart 2025, is vastgelegd welke risico's met grote gevolgen er voor deze locatie zijn. In het plan van aanpak dienen deze risico's met grote gevolgen uitgewerkt te worden waarbij maatregelen en termijnen worden opgevoerd om deze risico's met grote gevolgen in te perken.

Onderstaande risico's met grote gevolgen en bijbehorende maatregelen met betrekking tot de veiligheid van kinderen ontbraken in het plan van aanpak:

- het risico op verbranding;
- het risico op vallen van hoogte.

Onderstaande risico's met grote gevolgen en bijbehorende maatregelen met betrekking tot de gezondheid van kinderen ontbraken in het plan van aanpak:

- buitenmilieu; het optreden van een allergie.

### Herstelaanbod

Er is door miscommunicatie vertraging opgetreden in het opsturen van de juiste beleidsinformatie. Op 6 april 2026 is de juiste informatie door houder aangeleverd. Op 7 april 2026 is een herstelaanbod gedaan. Houder heeft hier binnen de gestelde termijn gebruik van gemaakt en op 21 april 2026 zijn de aangepaste stukken door toezichthouder ontvangen. De te nemen maatregelen ten aanzien van verbranding zijn in het aangepaste plan van aanpak terug te vinden. Echter na herstel ontbreken nog de risico's met grote gevolgen en te nemen maatregelen ten aanzien van:

- vallen van hoogte
- buitenmilieu; het optreden van een allergie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOiNK) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen. De meldcode is besproken tijdens een teamvergadering. Ook kunnen de beroepskrachten via de tablet bij het beleidsportaal waar informatie over de meldcode kindermishandeling terug te vinden is.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De toezichthouder constateert dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht voldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de beroepskracht en uit notulen van een teamoverleg.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en per e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 20 februari 2025)

- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (14 november 2017)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid 1 maart 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (11 september 2025 en 27 oktober 2025)
- Huisregels
- Aangepaste plan van aanpak BSO veiligheid en gezondheid april 2026

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Het informeren van de ouders gebeurt door een nieuwsbrief, de website en het ouderportaal.

De houder heeft het meest recente inspectierapport van de GGD op zijn eigen website geplaatst. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van informatie op de website en in het pedagogisch werkplan.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Oudercommissie**

Er is een gecombineerde oudercommissie (OC) die bestaat uit 2 leden, waarvan 1 ouder vanuit het KDV en 1 ouder vanuit de BSO. Per geregistreerde locatie is minimaal één ouder lid van de OC.

Een reglement oudercommissie is vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

De OC heeft op verzoek van de toezichthouder een vragenlijst ingevuld en op 9 april 2026 retour gestuurd. In de vragenlijst geeft de OC tevreden te zijn over de pedagogische praktijk op het kindercentrum.

De OC is door de houder geïnformeerd over, onder andere, de volgende onderwerpen: het pedagogisch beleid, de inzet van stagiaires, in welke basisgroep het kind zit, het mentorschap en het aantal beroepskrachten dat wordt ingezet.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Klachten en geschillen**

Houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling door middel van informatie op de website en in het pedagogisch werkplan.

De houder is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Houder heeft over 2024 een klachtenverslag ingediend. Dit klachtenverslag heeft de toezichthouder voor juni 2025 ontvangen. In dit verslag zijn de onderwerpen waaruit het jaarverslag dient te bestaan voldoende door houder beschreven. Ouders kunnen dit verslag opvragen via de website of worden via de oudercommissie op de hoogte gebracht.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en per e-mail contact)
- Vragenlijst oudercommissie (9 april 2026)
- Pedagogisch beleidsplan ('Onze visie in 6 stappen')
- Pedagogisch werkplan (Dak Bamboe 2026)
- Klachtenregeling (11 juli 2023)
- Jaarverslag klachten (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (december 2020)
- Notulen oudercommissie (15 mei 2025 en 3 juli 2025)
- Website
- Vragenlijst OC

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Gebruik van de voertaal</b>
<p>De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.</p> <p>Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<b>OF</b>

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

13 van 21

## Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Dak Bamboe
Website	: <a href="http://www.dakkindercentra.nl">http://www.dakkindercentra.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000044252056
Aantal kindplaatsen	: 36

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting DAK kindercentra
Adres houder	: Postbus 10395
Postcode en plaats	: 2501 HJ 's-Gravenhage
KvK nummer	: 41156590
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Romijn

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

### **Planning**

Datum inspectie	: 20-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 15-05-2026
Zienswijze houder	: 28-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 29-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-05-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-05-2026

Openbaar maken inspectierapport : 19-06-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 20 februari jl. heeft een inspecteur van de GGD een bezoek gebracht aan locatie Dak Bamboe, waarbij zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang zijn geïnspecteerd. Gedurende de inspectie moment ben ik beschikbaar geweest om toelichting te geven op onze werkwijze en vragen van de inspecteur te beantwoorden.

Ik ben trots op het stabiele team en de vaste personele bezetting binnen onze locatie. Deze continuïteit draagt bij aan een veilige, vertrouwde en pedagogisch sterke omgeving voor kinderen. Tijdens de inspectie is ook vastgesteld dat de pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Dagelijks zetten wij ons in voor een veilige, gezonde en pedagogische opvangomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Sinds 2017 wordt op locatie Dak Bamboe volgens deze werkwijze gewerkt en sinds 2020 ben ik als manager aan deze locatie verbonden.

Mede gezien bovenstaande kan ik mij niet volledig vinden in de conclusie dat sprake is van een tekortkoming binnen het onderdeel Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Uit de observaties en gesprekken tijdens de inspectie blijkt immers dat beroepskrachten bekend zijn met de veiligheids- en gezondheidsafspraken en hierin de praktijk ook aantoonbaar naar handelen.

In het inspectierapport wordt aangegeven dat het plan van aanpak niet volledig zou zijn, omdat enkele risico's en maatregelen daarin niet expliciet zijn opgenomen. Het betreft hierbij echter onderwerpen die binnen onze organisatie wel degelijk zijn vastgelegd en geborgd, zij het in andere documenten of werkwijzen.

Ten aanzien van het risico op verbranding geldt bijvoorbeeld dat dit is opgenomen in de huisregels en jaarlijks met beroepskrachten wordt besproken. Een concrete maatregel is dat op de groepen geen hete dranken worden genuttigd. Ook het risico op vallen van hoogte is onderdeel van de huisregels en wordt structureel besproken binnen het team. Hierbij gaat het onder meer om afspraken rondom het veilig gebruik van trappen en het niet spelen of klimmen op vensterbanken.

Met betrekking tot het risico op allergische reacties door het buitenmilieu is binnen Dak Bamboe beleid vastgesteld rondom veilige en passende beplanting in de buitenruimte. Daarnaast zijn medewerkers EHBO-geschoold en alert op signalen van allergische reacties. Veranderingen in gedrag of uiterlijk worden actief geobserveerd, besproken met collega's en afgestemd met ouders, waarna conform de geldende werkwijze wordt gehandeld.

Het plan van aanpak Veiligheid en Gezondheid is binnen Dak Bamboe bewust compact ingericht en bevat de belangrijkste risico's en aandachtspunten voor het lopende en komende jaar. Hierbij kan het zowel gaan om bestaande risico's als om nieuwe ontwikkelingen of wijzigingen binnen de organisatie of omgeving. Er is bewust gekozen voor een overzichtelijk en praktisch document, zodat het beleid werkbaar blijft en actief wordt gebruikt binnen de dagelijkse praktijk.

Daarnaast wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid cyclisch besproken tijdens teamvergaderingen. Er wordt gewerkt met getrainde sleutelfiguren en jaarlijks worden de belangrijkste onderdelen van het beleid uitgebreid met alle medewerkers besproken. Hiermee borgen wij dat medewerkers niet alleen kennismaken van het beleid, maar ook daadwerkelijk handelen conform de gemaakte afspraken. Juist deze praktische uitvoering is tijdens de inspectie positief beoordeeld.

20 van 21

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 20-02-2026

Dak Bamboe te 's-Gravenhage

Ik onderschrijf het belang van een volledig en navolgbaar veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tegelijkertijd ben ik van mening dat de huidige beoordeling onvoldoende recht doet aan de wijze waarop veiligheid en gezondheid binnen onze locatie feitelijk zijn georganiseerd en uitgevoerd. De genoemde risico's en maatregelen zijn binnen onze organisatie aanwezig, bekend en geborgd, ook wanneer deze niet allemaal expliciet zijn opgenomen in het plan van aanpak zelf.

Wij kiezen er bewust voor om beleid praktisch, overzichtelijk en toepasbaar te houden, zodat het een levend document blijft dat medewerkers ondersteunt in de dagelijkse praktijk. Het opnemen van dezelfde informatie in meerdere documenten draagt naar onze mening niet bij aan de kwaliteit van de uitvoering en vergroot juist het risico dat beleid uitgroeit tot een administratieve verplichting in plaats van een praktisch hulpmiddel.

Naar aanleiding van de inspectie zullen wij wel bezien op welke onderdelen het plan van aanpak verder kan worden verduidelijkt, zodat de samenhang tussen beleid, praktijk en vastlegging nog explicieter zichtbaar wordt. Graag blijven wij hierover met u in gesprek en lichten wij desgewenst in de praktijk toe hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen onze locatie wordt toegepast en geborgd.

Hartelijke groeten,

...

**Unitmanager**