



## Inspectierapport

Dak Vlaam (BSO)

Vlamburg 38

2591 AS 's-Gravenhage

Registratienummer 335532561

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Haaglanden      |
| In opdracht van gemeente:            | 's-Gravenhage       |
| Datum inspectie:                     | 09-06-2026          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 05-10-2026          |

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W.....               | 3  |
| Observaties en bevindingen.....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 4  |
| Personeel en groepen .....                    | 5  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 6  |
| Ouderrecht.....                               | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 12 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 12 |
| Personeel en groepen .....                    | 12 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 12 |
| Ouderrecht.....                               | 15 |
| Gegevens voorziening.....                     | 16 |
| Opvanggegevens .....                          | 16 |
| Gegevens houder.....                          | 16 |
| Gegevens toezicht.....                        | 16 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 16 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 16 |
| Planning .....                                | 17 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 18 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) Dak Vlaam maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting DAK kindercentra en verzorgt buitenschoolse opvang voor maximaal 45 kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar.

Deze locatie is gevestigd in de kantine van voetbalvereniging Haagse Hout aan de Vlamenburg 38 in Den Haag. De kinderen kunnen onbeperkt gebruik maken van het kunstgras voetbalveld, een speeltuin voorzien van een klimtoren met glijbaan en een aangelegd terras met picknicktafels. Drie dagen per week is deze locatie geopend en worden er sportactiviteiten aangeboden door de beroepskrachten.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

**De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.**

Op de onderzochte items zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein: Veiligheid en gezondheid, inspectie-item: Veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Domein: Veiligheid en gezondheid, inspectie-item: Meld-, overleg- en aangifteplicht.

## **Herstelaanbod**

Op de overtredingen is herstelaanbod van toepassing. De overtreding op het inspectie-item 'Meld-, overleg- en aangifteplicht' is niet na herstelaanbod beëindigd. Voor meer informatie zie de betreffende inspectie-items.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek niet inhoudelijk beoordeeld. Wel is door middel van een steekproef beoordeeld in hoeverre de praktijk aansluit bij het beschreven beleid. De toezichthouder oordeelt dat dit het geval is. Dit blijkt onder meer uit het onderstaande voorbeeld met betrekking tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere: *'De kinderen op de buitenschoolse opvang hebben zelf een stem in de samenstelling van het activiteitenaanbod. De mate van meebeslissen en de manier waarop worden afgestemd op de leeftijd'.*

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gezien dat de kinderen na het eten van een tussendoortje zelf een spelactiviteit uitkiezen. Een groepje kinderen besluit in de binnenruimte met elkaar danspasjes te oefenen. Buiten spelen kinderen voetbal met elkaar. De toezichthouder ziet dat de beroepskrachten aansluiten bij de spelbehoeften van de kinderen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarde is voldaan.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek en telefonisch na inspectiebezoek)
- Observatie (tijdens inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Dak kindercentra, versie juni 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en de beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam waren op de BSO. Alle beoordeelde personen hebben zich voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek en telefonisch na inspectiebezoek)
- Observatie (tijdens inspectiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De locatieverantwoordelijke heeft aangetoond dat er risico-inventarisaties zijn gemaakt ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Ook zijn er plannen van aanpak gemaakt waarin de maatregelen zijn beschreven om grote risico's in te perken. Er is daarnaast voldoende aangetoond, door onder andere notulen van twee teamvergaderingen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan.

### **Kinder-EHBO**

Op de dag van het inspectiebezoek werken een beroepskracht en een invalkracht op de BSO. Op basis van het gesprek met de locatieverantwoordelijke constateert de toezichthouder dat er tijdens de gehele openingstijd geen medewerker met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig is. **Dit voldoet niet.**

### **Veilig vervoer kinderen**

Bij de beoordeling van het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de toezichthouder in 2026 het beleid ten aanzien van veilig vervoer van kinderen als aandachtspunt meegenomen. BSO Dak Vlaam haalt dagelijks kinderen lopend uit school. Ook worden er kinderen met de fiets opgehaald.

De houder heeft een vervoersbeleid en een werkinstructie opgesteld waarin de maatregelen zijn beschreven voor het veilig ophalen van BSO-kinderen van school. De toezichthouder constateert dat er op de dag van inspectiebezoek niet volledig wordt gehandeld naar de veiligheidsmaatregelen in het vervoersbeleid en de werkinstructie. **Dit voldoet niet.**

In het vervoersbeleid (versie 9 mei 2022) staat voor zover relevant:

- *Buiten het kindcentrum zijn kinderen en pedagogisch medewerkers herkenbaar door het dragen van een Dakhesje of Dakjas.*
- *Dak kindercentra werkt met bezettingslijsten vanuit het ouderportaal en afhaallijsten vanuit de locatie waarop staat welke kinderen bij welke school moeten worden opgehaald. Deze lijsten gaan altijd mee bij het ophalen van de kinderen.*
- *Ook wordt altijd een mobiele (Dak) telefoon meegenomen, zodat de medewerkers bereikbaar zijn tijdens de vervoersmomenten.*

In de werkinstructie '3.27 ophalen van BSO-kinderen uit school' (versie 27-01-26) met onderdeel 'Ophaalbeleid van locatie: Dak Vlaam' staat voor zover relevant:

- *De pedagogisch medewerkers moeten herkenbaar zijn en dragen altijd een Dak kindercentra hesje.*
- *Pm'ers zijn herkenbaar aan een Dak kindercentra hesje. Zij nemen ook hesjes mee voor alle kinderen.*

- *Neem een overzicht van de te halen kinderen per dag mee. Pedagogisch medewerker maakt een briefje vanuit de aanwezigheidslijst.*
- *Neem de telefoonnummers mee: van de locatie, de unitmanager en de ouders.*

Bij aanvang van het inspectiebezoek ziet de toezichthouder dat de kinderen bij aankomst op de BSO geen Dakhesje dragen. De toezichthouder gaat met de twee aanwezige beroepskrachten in gesprek over de veiligheidsmaatregelen tijdens het ophalen van de kinderen uit school. De beroepskrachten verklaren dat de kinderen inderdaad geen Dakhesje droegen, hoewel deze op de locatie aanwezig zijn. Daarnaast geven zij aan dat er geen overzicht van de op te halen kinderen is meegenomen. Tot slot verklaren zij dat de telefoon van de locatie en de telefoonnummers van de ouders niet zijn meegenomen, omdat beide beroepskrachten uitsluitend hun eigen privételefoon bij zich hadden.

De toezichthouder heeft de constatering besproken met de locatieverantwoordelijke. Zij geeft aan dat er inderdaad niet conform de gemaakte veiligheidsafspraken is gehandeld. Daarnaast licht zij toe dat beide beroepskrachten niet structureel op deze locatie werkzaam zijn. Dit doet echter niet af aan de verantwoordelijkheid om tijdens iedere opvangmiddag volgens de geldende veiligheidsafspraken te werken. Zowel vaste als invalkrachten dienen hiervan op de hoogte te zijn en hiernaar te handelen.

Uit de door de houder aangeleverde notulen blijkt dat het ophalen van BSO-kinderen op 14 april 2026 met het team is besproken. Hiermee is het onderwerp onder de aandacht gebracht van de medewerkers. De toezichthouder constateert echter dat de gemaakte afspraken in de praktijk onvoldoende zijn nageleefd; er wordt dan ook niet conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld.

### **Beschrijving achterwachting**

Op de dag van het inspectiebezoek werkt op basis van het personeelsrooster één beroepskracht tot 18:00 uur en een andere beroepskracht tot 18:30 uur. Hierdoor is gedurende een deel van de opvangtijd slechts één medewerker op de locatie aanwezig. Voor deze situatie dient een achterwachting te zijn getroffen. In het organisatie brede veiligheids- en gezondheidsbeleid '1.8 Veiligheid en Gezondheid, versie 14 november 2017' staat: 'In het pedagogisch werkplan van de locatie staat de achterwachting vermeld'. De toezichthouder constateert echter dat in het pedagogisch werkplan van Dak Vlaam een beschrijving van de achterwachting ontbreekt. **Dit voldoet niet.**

### **Herstelplan**

De toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke de mogelijkheid geboden om de werkinstructie '3.27 ophalen van BSO-kinderen uit school' opnieuw onder de aandacht te brengen van de medewerkers. Ook is de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie over de achterwachting aan te vullen om zo de overtredingen te beëindigen. De locatieverantwoordelijke heeft hier binnen de gestelde termijn gebruik van gemaakt. Er is aangetoond dat op 14 juli 2026 de werkinstructie opnieuw besproken is. Daarnaast heeft de toezichthouder op 19 augustus 2026 het aangepaste 'Pedagogisch werkplan 2026 locatie Dak Vlaam' ontvangen waarin de achterwachting beschreven staat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van dit kindercentrum heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld die inhoudelijk voldoet aan de gestelde eisen.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen. De meldcode is besproken tijdens een teamvergadering.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De toezichthouder constateert dat de houder de kennis over het gebruik van de overlegmogelijkheid en de aangifteplicht onvoldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit het interview met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek. **Dit voldoet niet.**

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat hij op de hoogte is van de meldplicht. De beroepskracht is echter onvoldoende op de hoogte van de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Ook is hij niet bekend met het feit dat er (na overleg met de vertrouwensinspecteur) een aangifteplicht kan volgen.

Tijdens het inspectiebezoek stelt de toezichthouder vast dat op de locatie een informatiemap aanwezig is met informatie over onder meer de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht blijkt echter onvoldoende bekend met de aanwezigheid van deze map. Hij geeft aan dat hij niet weet waar hij informatie kan vinden over de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De toezichthouder heeft de constatering besproken met de locatieverantwoordelijke. Zij geeft aan dat de desbetreffende beroepskracht niet aanwezig was bij de teamvergadering op 23 april 2026, waarin de meld-, overleg- en aangifteplicht is besproken. Daarbij geeft ze aan dat de vaste beroepskracht van de locatie wel op de hoogte is van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke de mogelijkheid geboden om de overtreding te beëindigen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de beroepskracht, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig was, niet langer werkzaam is op de locatie. Ze geeft daarbij aan dat het onderwerp naar aanleiding van het herstelaanbod niet opnieuw besproken is, aangezien dit reeds in april 2026 is behandeld. Daarom heeft de toezichthouder in kader van het herstelaanbod telefonisch contact opgenomen met een vaste beroepskracht, om na te gaan of hij voldoende op de hoogte is van de overlegmogelijkheid en de aangifteplicht. Uit telefonisch contact op 3 september 2026 blijkt echter dat de vaste beroepskracht onvoldoende op de hoogte is van de overlegmogelijkheid met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

#### **Overlegmogelijkheid medewerker**

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### **Aangifteplicht medewerker**

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek en telefonisch na inspectiebezoek)
- Observatie (tijdens inspectiebezoek)
- Personeelsrooster (dag van inspectiebezoek)
- Beleid veiligheid en gezondheid (1.8 Veiligheid en Gezondheid, versie 14 november 2017)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (15 december 2025, 14 april en 23 april 2026)
- Pedagogisch werkplan 2026 locatie Dak Vlaam
- Risico Inventarisatie Gezondheid NSO, 1 september versie 2025
- Risico Inventarisatie Veiligheid NSO, versie 1 september 2025
- Plan Van Aanpak Gezondheid, versie 11 september 2025
- Plan Van Aanpak Veiligheid, versie 11 september 2025

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder heeft een link naar de inspectierapporten van de GGD op de eigen website geplaatst. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders.

Uit bovenstaande bevinding blijkt dat aan de onderzochte voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Website (<https://www.dakkindercentra.nl/locaties/den-haag/dak-vlaam-buitenschoolse-opvang/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Personeel en groepen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| <b>Veiligheid en gezondheid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Dak Vlaam  
Website : <http://www.dakkindercentra.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000044252048  
Aantal kindplaatsen : 45

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting DAK kindercentra  
Adres houder : Postbus 10395  
Postcode en plaats : 2501 HJ 's-Gravenhage  
KvK nummer : 41156590  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Vriethoff

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : 's-Gravenhage  
Adres : Postbus 12652  
Postcode en plaats : 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

**Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 09-06-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 16-09-2026 |
| Zienswijze houder                        | : 05-10-2026 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 05-10-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 05-10-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 05-10-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 26-10-2026 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer/mevrouw, Naar aanleiding van het inspectiebezoek van 9 juni 2026 op onze locatie Vlamburg wil ik graag gebruikmaken van de mogelijkheid om een toelichting te geven op een aantal bevindingen uit het inspectierapport. Wij vinden het belangrijk om de bevindingen serieus te nemen en waar nodig verbeteringen door te voeren. Tegelijkertijd wil ik graag toelichten welke werkwijzen binnen onze locatie al aanwezig zijn en welke acties wij het afgelopen jaar hebben ondernomen om deze onder de aandacht van onze medewerkers te brengen.

**Rode veiligheidsmap** Voor alle groepen binnen onze locaties is door (--) een rode veiligheidsmap samengesteld. Deze map is ook op de locatie Vlamburg aanwezig. De inhoud van deze map bestaat onder andere uit aftekenlijsten, informatie over de kinderen, huisregels en richtlijnen, informatie rondom zieke kinderen, belangrijke telefoonnummers, interne telefoonnummers en doorverbindingen, EHBO/BHV-formulieren en informatie rondom geneesmiddelen en andere relevante veiligheidsafspraken. De map is met het team besproken en vervolgens aan alle medewerkers uitgedeeld. Hiermee zorgen wij ervoor dat medewerkers over dezelfde actuele informatie beschikken en dat belangrijke informatie op één centrale en herkenbare plek terug te vinden is. Er is bewust voor gekozen om deze informatie niet uitsluitend digitaal beschikbaar te stellen. Wij vinden het juist belangrijk dat ook invalkrachten op ieder moment direct toegang hebben tot de noodzakelijke informatie op de locatie, zonder dat zij hiervoor eerst in een digitaal systeem hoeven te zoeken of toegang moeten regelen. Wij zullen uiteraard blijven controleren of de inhoud van de map actueel is en of wijzigingen tijdig met de medewerkers worden besproken.

**Achterwachting Vlamburg** De achterwachting op de locatie Vlamburg is in de praktijk als volgt georganiseerd. Alle BSO-groepen melden telefonisch wanneer hun groep leeg is. Wanneer één groep nog kinderen aanwezig heeft, wachten de medewerkers van de andere groep(en) op elkaar. De locatie wordt dus pas verlaten wanneer duidelijk is dat alle groepen leeg zijn en alle medewerkers hiervan op de hoogte zijn. Op deze manier is er bij een calamiteit altijd een collega beschikbaar en voorkomen we dat een medewerker de locatie verlaat terwijl er nog een andere groep met kinderen aanwezig is. Deze werkwijze bestaat al langere tijd en functioneert in de praktijk naar tevredenheid. Daarnaast wordt deze afspraak met iedere nieuwe medewerker besproken tijdens het inwerkprogramma. Naar aanleiding van het inspectiebezoek realiseren wij ons dat deze bestaande werkwijze nog explicieter schriftelijk kan worden vastgelegd. Wij zullen daarom bekijken hoe de achterwachting duidelijker kan worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, zodat de werkwijze niet alleen in de praktijk bekend is, maar ook in onze schriftelijke beleidsstukken volledig terug te vinden is.

**Meldcode en MOA** Tijdens het inspectiebezoek is ook gesproken over de kennis van de meldcode en de MOA. Ik wil hierbij graag benadrukken dat de meldcode en de MOA binnen ons team het afgelopen jaar meerdere malen onder de aandacht zijn gebracht. Tijdens onze teamvergadering van **23 april 2026** hebben wij uitgebreid stilgestaan bij de meldcode, inclusief de werkwijze rondom de MOA. Van deze bespreking is een verslag gemaakt. Dit verslag heb ik inmiddels toegestuurd. Daarnaast hebben wij na het uitdelen van de rode veiligheidsmappen alle medewerkers gevraagd om de inhoud van de map zorgvuldig door te nemen en aan te geven of alle informatie en procedures voor hen duidelijk waren. Hierbij is ook aandacht besteed aan de meldcode en de MOA. Tijdens het inspectiebezoek gaf u aan dat u graag nog met (--) wilde overleggen om na te gaan of hij wist wat de MOA betekent en welke procedure hierbij hoort.

Helaas is dit gesprek niet helemaal verlopen zoals ik vooraf had verwacht. Ik had op basis van de eerdere besprekingen en de aandacht die hier binnen het team aan is besteed, verwacht dat hij de procedure duidelijk zou kunnen toelichten. (--) heeft mij na afloop aangegeven dat hij het gesprek met de GGD als goed heeft ervaren, maar dat hij tijdens het gesprek erg gespannen was. Ik kan mij voorstellen dat deze spanning van invloed kan zijn geweest op de manier waarop hij op dat moment zijn kennis en begrip heeft kunnen laten zien. Ook na het inspectiebezoek heb ik dit onderwerp opnieuw met (--) besproken. Tijdens de zomervakantie heb ik samen met hem de inhoud van de rode veiligheidsmap opnieuw doorgenomen. Daarbij heb ik hem nadrukkelijk gevraagd om de procedure rondom de MOA nogmaals goed door te lezen. Tegelijkertijd realiseer ik mij dat het feit dat een medewerker tijdens een inspectiegesprek niet voldoende duidelijk kan uitleggen wat de MOA inhoudt, voor ons aanleiding moet zijn om hier opnieuw extra aandacht aan te besteden. Ondanks alle inspanningen van het afgelopen jaar vind ik het belangrijk dat we niet alleen zorgen dat de informatie beschikbaar is, maar ook actief blijven controleren of de kennis en toepassing van deze procedures bij iedere medewerker voldoende geborgd zijn. Daarom heb ik de **meldcode en de MOA opnieuw op de agenda gezet voor de eerstvolgende teamvergadering**. Hierbij zullen we ook opnieuw gezamenlijk de inhoud van de rode veiligheidsmap doornemen en specifiek aandacht besteden aan de procedure rondom de MOA.

**Onze zienswijze** Wij nemen de bevindingen uit het inspectiebezoek serieus. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk om aan te geven dat verschillende onderwerpen waar tijdens het bezoek aandacht voor is geweest, binnen onze locatie wel degelijk zijn georganiseerd en in de dagelijkse praktijk worden uitgevoerd. De rode veiligheidsmap is bewust voor alle groepen samengesteld, met het team besproken en fysiek beschikbaar gesteld. De achterwachtingregeling is al langere tijd onderdeel van onze dagelijkse werkwijze en wordt met nieuwe medewerkers besproken. Ook de meldcode en de MOA zijn binnen het team besproken en hiervoor zijn meerdere momenten van aandacht geweest. Waaruit het inspectiebezoek blijkt dat bepaalde afspraken of kennis nog onvoldoende zichtbaar of geborgd zijn, willen wij dit gebruiken als een belangrijk verbeterpunt. Wij zullen daarom extra aandacht besteden aan het schriftelijk vastleggen van de achterwachtingregeling en aan het opnieuw bespreken en toetsen van de kennis rondom de meldcode en de MOA. Wij hopen dat met bovenstaande toelichting duidelijk is dat er binnen Vlamenburg de afgelopen periode actief is gewerkt aan het informeren en instrueren van medewerkers en aan het borgen van de veiligheid en kwaliteit. Tegelijkertijd blijven wij kritisch kijken naar onze eigen werkwijze en nemen wij de uitkomsten van het inspectiebezoek mee om onze borging verder te verbeteren.