# Inspectierapport

Dak Fonteynenburg (BSO)

Fonteynenburghlaan 34

2275 CZ Voorburg

Registratienummer 257883241

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Haaglanden |
| In opdracht van gemeente: | Leidschendam-Voorburg |
| Datum inspectie: | 10-04-2025 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 20-05-2025 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 3

Observaties en bevindingen ... 4

Pedagogisch klimaat ... 4
Personeel en groepen ... 7

Overzicht getoetste inspectie-items ... 9

Pedagogisch klimaat ... 9
Personeel en groepen ... 10

Gegevens voorziening ... 12

Opvanggegevens ... 12
Gegevens houder ... 12

Gegevens toezicht ... 12

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 12
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 12
Planning ... 13

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 14

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko), Besluit kwaliteit kinderopvang en ministeriële regelingen.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk
- personeel en stabiliteit van de opvang
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- ouderrecht

Iedere locatie waar dagopvang en buitenschoolse opvang wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen van de toezichthouder. Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

**Beschouwing**
Buitenschoolse opvang (BSO) Dak Fonteynenburg maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Dak kindercentra. De BSO is gevestigd in een voormalige kerk. Deze BSO beschikt over een theaterpodium en een atelier- en techniekruimte. De locatie heeft 3 basisgroepen en biedt opvang aan maximaal 52 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. In vakanties en op margedagen wordt nauw samengewerkt met BSO Dak Paradijsstraat. Deze locatie is geopend in 2010.

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

Op de onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

**Wat zegt de wet?**
Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

**Het oordeel van de toezichthouder**
De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In deze documenten zijn de voorwaarden die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### Pedagogische praktijk

**Wat zegt de wet?**
Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie':** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

**Observatie pedagogische praktijk:**
Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdag 10 april 2025 vanaf 15.25 uur. Gezien zijn momenten van vrij spel in de binnen- en buitenruimte en een eet- en drinkmoment.

**Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**
Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.'*
Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.'*

Observatie:
- Een groep kinderen is aan het tekenen aan tafel. Een beroepskracht gaat bij de kinderen aan tafel zitten. Een kind laat haar tekening aan de beroepskracht zien en zegt: *"Kijk eens juf!"* De beroepskracht zegt: *"Wat mooi!"*
- De kinderen zijn buiten aan het spelen en op zoek naar insecten. De kinderen hebben doorzichtige potjes waar zij de insecten in vangen. Een kind heeft een insect gevangen en laat deze zien aan de beroepskracht: *"Juf, ik heb een duizendpoot!" "Wow die is gaaf",* zegt de beroepskracht.

De beroepskrachten reageren positief op wat kinderen willen laten zien of vertellen. Tijdens het inspectiebezoek geven de beroepskrachten regelmatig een compliment aan de kinderen.

**Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**
Criterium uit het observatie-instrument: *'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.'*
Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.'*

Observatie:

- Tijdens het eet- en drinkmoment vraagt de beroepskracht aan een kind: *"Wat wil jij op je cracker?"* Het kind kiest beleg uit. De beroepskrachten ondersteunen de jonge kinderen met het smeren van de cracker indien nodig.
- De kinderen zijn klaar met eten en drinken en ruimen zelfstandig hun bord en beker op in de vaatwasser. *"Dank je wel"*, zegt een beroepskracht wanneer een kind zijn bord in de vaatwasser zet.
- De kinderen zijn buiten aan het spelen. Een groep kinderen is op zoek naar insecten. *"X, heb jij al insecten gevonden?"*, vraagt de beroepskracht. Het kind antwoordt dat hij nog geen insecten gevonden heeft. *"Waar zou je insecten kunnen vinden denk je? Kijk maar in het gras"*, zegt de beroepskracht. Het kind vervolgt zijn zoektocht.

De kinderen krijgen de mogelijkheid om zelfstandig keuzes te maken. De beroepskrachten geven passende uitleg en aanwijzingen, zodat de kinderen zelfstandig handelingen uit kunnen voeren.

**Basisdoel Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.**
Criterium uit het observatie-instrument: *'Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.'*
Omschrijving bij het criterium: *'Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'*

Observatie:
De kinderen zijn buiten aan het spelen. Een kind vraagt aan de beroepskracht: *"Juf, mag ik naar de speeltuin?"* De beroepskracht antwoordt: *"Dat mag. Wie gaat er met jou mee?"* Het kind gaat samen met een vriendje naar de speeltuin om de hoek van het speelplein. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat het de afspraak is dat kinderen het vragen aan de beroepskracht of zij naar de speeltuin mogen en dat zij altijd samen met een vriendje of vriendinnetje gaan. De beroepskracht vertelt dat de oudere kinderen die toestemming hebben van de ouders alleen naar de speeltuin mogen. Jonge kinderen en kinderen zonder toestemming van de ouders, mogen enkel onder toezicht van een beroepskracht naar de speeltuin.

**Het oordeel van de toezichthouder**
Op basis van de observaties op de groep tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorgdraagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

**<u>Gebruikte bronnen</u>**
- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesprekken beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (d.d. 10 april 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid 'Onze visie in 6 stappen' Dak Kindercentra, versie januari 2025)
- Pedagogisch werkplan (locatie Dak Fonteynenburg, versie 2025)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

**Wat zegt de wet?**
Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Voordat iemand ingezet mag worden/ aanwezig mag zijn op een kindercentrum, moet deze eerst door de kinderopvangorganisatie gekoppeld worden aan de houder in het PRK.

**Het oordeel van de toezichthouder**
De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder, beroepskrachten en beroepskracht in opleiding, die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam waren op het kindercentrum.

Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### Opleidingseisen

**Wat zegt de wet?**
Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/ coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang.

Bovendien moet men om te kunnen werken als beroepskracht vanaf 1 januari 2025 voldoen aan de taaleis IKK.

De kinderopvang-organisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

**Het oordeel van de toezichthouder**
De toetsing van de beroepskwalificaties is gebaseerd op de op het moment van inspectie aanwezige beroepskrachten. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

**Wat zegt de wet?**
Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten (waaronder ook tijdelijke of flexibele beroepskrachten) bij de dagelijkse werkzaamheden. De houder kan ervoor kiezen om deze functie door twee personen te laten uitvoeren. Hierbij richt één persoon zich op het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid en de andere persoon op de coaching van de beroepskrachten.

De houder dient op grond van rekenregels te bepalen voor hoeveel uur er minimaal een pedagogisch beleidsmedewerker binnen de organisatie moet worden ingezet.
Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

**Het oordeel van de toezichthouder**
Houder heeft voor het jaar 2025 het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De uren zijn verdeeld over de locaties en deze verdeling is schriftelijk vastgelegd.

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd hoe zij in 2024 gecoacht zijn. De beroepskrachten geven aan dat zij coaching hebben ontvangen via groepscoaching.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (gesprekken beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (overzicht van formatie per pedagogisch coach/-beleidsmedewerker, d.d. 01 januari 2025)

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Dak Fonteynenburg |
| Website | : http://www.dakkindercentra.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000021067325 |
| Aantal kindplaatsen | : 52 |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Stichting DAK kindercentra |
| Adres houder | : Postbus 10395 |
| Postcode en plaats | : 2501 HJ 'S-GRAVENHAGE |
| KvK nummer | : 41156590 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Haaglanden |
| Adres | : Postbus 16130 |
| Postcode en plaats | : 2500 BC 's-Gravenhage |
| Telefoonnummer | : 070-3537224 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : A. Fischer |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Leidschendam-Voorburg |
| Adres | : Postbus 905 |
| Postcode en plaats | : 2270 AX VOORBURG |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 10-04-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 12-05-2025 |
| Zienswijze houder | : 16-05-2025 |
| Vaststelling inspectierapport | : 20-05-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 21-05-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 21-05-2025 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 10-06-2025 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*'Geachte toezichthouder,*

*We zijn verheugd dat uit het rapport blijkt dat er tijdens het inspectie bezoek van 10-04-2025 geen overtredingen zijn geconstateerd en dat we voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen binnen de kinderopvang.*

*Wij zien dit rapport als een bevestiging van de inzet en betrokkenheid van ons team om een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving voor kinderen te creëren. We zijn trots op het feit dat dit ook tijdens uw inspectie zichtbaar is geweest.*

*De aandachtspunten en bevindingen uit het rapport nemen wij ter harte. We blijven ons voortdurend ontwikkelen en reflecteren regelmatig op onze werkwijze om de kwaliteit te waarborgen en verder te versterken.*

*Dank voor uw professionele en prettige benadering tijdens het inspectiebezoek. We waarderen de open communicatie en de ruimte voor dialoog.'*

Hartelijke groet,

Unitmanager