



## Inspectierapport

Luuk Dak (BSO)

Montessoristraat 1

2273 AC Voorburg

Registratienummer 188516761

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Leidschendam-Voorburg
Datum inspectie:	27-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-08-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	4
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat .....	11
Personeel en groepen .....	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het Landelijk Register Kinderopvang,
- Pedagogisch klimaat: beleid en praktijk,
- Personeel en stabiliteit van de opvang,
- Veiligheid en gezondheid,
- Accommodatie en inrichting,
- Ouderrecht.
- 

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Sinds 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen van de toezichthouder.

### Toezicht op maat (flexibel toezicht):

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor flexibel toezicht. Het rapport dat voor u ligt, is op basis hiervan tot stand gekomen.

Dit betekent dat de belangrijkste wettelijke kwaliteitseisen zijn getoetst en daarnaast kwaliteitseisen die de toezichthouder relevant acht voor deze locatie. Bij het toepassen van flexibel toezicht worden alle inspectie items eens in de 3 á 4 jaar beoordeeld.

Bij deze inspectie zijn de volgende domeinen onderzocht:

- Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid & Gezondheid, Ouderrecht

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectieonderzoek uit bestaat heeft. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Beschouwing**

Luuk Dak maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Dak Kindercentra. Locatie Luuk Dak Montessoristraat is een kindercentrum met 4 groepen en biedt opvang aan maximaal 108 kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar. Deze locatie is geopend sinds 2005.

De BSO is gehuisvest in het gebouw van Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust. Er wordt gebruik gemaakt van twee eigen lokalen, een speellokaal en een klaslokaal dat gedeeld wordt met de basisschool. De groepsruimte van de voorste basisgroep Harry Potter wordt gedeeld met Luuk Dak peuteropvang. De peuters en kinderen van de BSO zijn nooit gelijktijdig aanwezig.

Tijdens de vakantieperioden worden op deze BSO-locatie ook de kinderen opgevangen van de BSO Luuk Dak van de Oranje Nassaustraat in Voorburg.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn, in het kader van 'Toezicht op maat', de voorwaarden uit de Wet kinderopvang beoordeeld die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Op de onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

#### **Inleiding**

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

#### **Afwijken van de beroepskracht-kindratio**

Op dagen dat de hele dag opvang wordt geboden, zoals in de vakantie of tijdens margedagen, mag maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleidsplan dient te zijn opgenomen op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio).

Als er geen tijden staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan mag nooit worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op dagen dat er hele dagen wordt opgevangen zoals in vakanties.

De houder mag voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit hoeft niet vastgelegd te zijn in het pedagogisch beleidsplan.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld, dit bestaat uit een organisatie breed pedagogisch beleidsplan ('Dak kindercentra 2022') en een locatiewerkplan ('Pedagogisch werkplan locatie Luuk Dak MSS/ONS, versie 28 maart 2023') In deze documenten zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van deze BSO. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

#### **Observatie pedagogische praktijk:**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven.

Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdagochtend 27 juli 2023, vanaf 9:00 uur. Toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het brengen van de kinderen en het vrij spelen. De situatie tijdens het bezoek is als volgt: het is zomervakantie en de BSO-locatie vangt ook kinderen op van de BSO Luuk Dak aan de Oranje Nassaustraat. Omstreeks 09:00 uur arriveert toezichthouder op de BSO. Er worden regelmatig kinderen gebracht door ouders. Kinderen beslissen zelf vervolgens waar en waarmee ze willen gaan spelen. Al snel spelen groepjes kinderen in het gymlokaal en in de bouwhoek. Andere kinderen zitten onder begeleiding van een beroepskracht aan een lage tafel om te kleuren of met klei te spelen.

### **Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier'*.

#### Observatie:

Kinderen en hun ouders worden bij de ingangdeur van de voorste groepsruimte enthousiast begroet. Sommige kinderen zijn net terug van hun vakantie en hebben wat moeite om weer op te starten. De beroepskracht legt uit welke beroepskrachten er zijn vandaag en dat beroepskracht X er ook is. De beroepskracht stelt een kind gerust door te zeggen: *"X is jouw vaste juf he, ze komt ook straks!"*

#### Observatie

Beroepskrachten lopen bij het afscheid nemen bij de jongere kinderen met het kind even naar buiten om de ouders uit te gaan zwaaien.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen'*.

#### Observatie:

Tijdens het bezoek lopen kinderen regelmatig even naar een beroepskracht om iets te vertellen (bijvoorbeeld waar ze tijdens de vakantie zijn geweest) of iets te vragen. De sfeer is ontspannen.

### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.'*

#### Observatie:

Bij binnenkomst kiezen kinderen individueel of samen met leeftijdgenootjes voor een activiteit. Er wordt gespeeld in de bouwhoek met constructiemateriaal en aan tafel met klei of getekend. Een paar oudere kinderen spelen in het gymlokaal. In de groepsruimte van Growing Up en In Between is een groepje kinderen aan tafel een spelletje aan het spelen. Beroepskrachten lopen actief door de ruimten en zijn voor de kinderen goed bereikbaar.

#### **Beoordeling door toezichthouder:**

Op basis van de observaties op de groep(en) tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorgdraagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (met de unitmanager tijdens en na het bezoek per e-mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek)
- Observatie(s) (uitgevoerd op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Dak kindercentra 2022)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan locatie Luuk Dak MSS/ONS d.d. 28 maart 2023)



### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inleiding**

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die personen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op de BSO.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder én de beroepskrachten, unitmanager en unit-coördinator en groepsondersteuner, die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam waren op deze BSO.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat alle beoordeelde werknemers voor aanvang van de werkzaamheden in het PRK zijn gekoppeld aan de organisatie waar de BSO-deel van uit maakt.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Opleidingseisen**

##### **Inleiding**

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie kan er voor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toetsing van de beroepskwalificaties is gebaseerd op de op het moment van inspectie aanwezige medewerkers.

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### **Inleiding**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Om die reden is per 2019 een nieuwe kwaliteitseis toegevoegd aan de Wko. Deze eis houdt in dat iedere beroepskracht (dus ook een tijdelijke of flexibele medewerker) recht heeft op jaarlijkse scholing en begeleiding door een pedagogisch coach. Een coach begeleidt en traint de medewerkers bijvoorbeeld bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid dient uitgevoerd te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie.

De houder dient jaarlijks het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te bepalen op grond van de rekenregels in het besluit. Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Houder heeft het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Deze verdeling is schriftelijk vastgelegd in: '3.4 Inzet pedagogisch coaches/ beleidsmedewerkers (Dakbreed) d.d. 17 april 2023'. Dit voldoet.

De unitmanager geeft tijdens het bezoek aan dat er sinds juni dit jaar een andere pedagogisch coach wordt ingezet op deze locatie. Er heeft inmiddels al een kennismaking plaats gevonden met de beroepskrachten. Beroepskrachten geven tijdens het bezoek aan dat dit ook tijdens een teamoverleg is besproken. Op 1 augustus a.s. heeft de unitmanager een overleg met de pedagogisch coach waarbij ook het inplannen van de coachings uren per beroepskracht aan de orde zal komen.

Beroepskrachten geven aan dat de pedagogisch coach inmiddels al wel is ingeschakeld om bijvoorbeeld observaties uit te voeren bij kinderen op deze locatie en zij telefonisch goed bereikbaar is voor hen ook.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (met de unitmanager tijdens en na het bezoek per e-mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG-verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (3.4 Inzet pedagogisch coaches/ beleidsmedewerkers (Dakbreed) d.d. 17-04-2023')

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Luuk Dak  
Website : <http://www.dakkindercentra.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000007886500  
Aantal kindplaatsen : 108

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting DAK kindercentra  
Adres houder : Postbus 10395  
Postcode en plaats : 2501 HJ 'S-GRAVENHAGE  
KvK nummer : 41156590  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : H. van der Laan

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Leidschendam-Voorburg  
Adres : Postbus 905  
Postcode en plaats : 2270 AX VOORBURG

**Planning**

Datum inspectie	: 27-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 08-08-2023
Zienswijze houder	: 08-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 10-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-08-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 31-08-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In het kader van het jaarlijkse inspectie-onderzoek op 27-07-2023 zijn bij BSO Luuk Dak Montessoristraat geen tekortkomingen geconstateerd.

Wij zijn blij met dit mooie resultaat en zullen er in de toekomst alles aan doen om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen.

Unitmanager Luuk Dak.