



Inspectierapport

Daan Dak (KDV)

Lamgroen 18

2511 XE 's-Gravenhage

Registratienummer 690626514

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	01-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang,
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk,
- personeel en stabiliteit van de opvang,
- veiligheid en gezondheid,
- accommodatie en inrichting,
- ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko).

Sinds 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen van de toezichthouder.

Toezicht op maat:

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Het rapport dat voor u ligt, is op basis hiervan tot stand gekomen.

Bij risicogestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Dit betekent dat intensiever zal worden geïnspecteerd waar nodig en minder intensief waar is gebleken dat dit kan.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaat heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Daan Dak maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Dak Kindercentra en is gelegen in de Rivierenbuurt.

Het kinderdagverblijf heeft 79 kindplaatsen. Voorheen waren er 6 stamgroepen, momenteel is 1 stamgroep op begane grond gesloten. Ook is in het pand een buitenschoolse opvang gevestigd waar opvang wordt geboden aan maximaal 40 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Reactie op zienswijze

Het concept inspectierapport is op 07-10-2022 verstuurd aan de houder. Op 19-10-2022 heeft toezichthouder een reminder gestuurd aan de unitmanager met de mogelijkheden voor hoorwederhoor en de uiterste datum voor het indienen van een schriftelijke zienswijze (21-10-2022). Op 21-10-2022 heeft de unitmanager een zienswijze aangeleverd. Deze bevatte diverse onjuistheden ten aanzien van de overtredingen in het inspectierapport. Toezichthouder heeft op 24-10-2022 de unitmanager telefonisch gesproken en de overtredingen nogmaals toegelicht. Toezichthouder heeft de unitmanager daarbij de mogelijkheid gegeven om, ondanks het verstrijken van de termijn, een herziene versie van de zienswijze aan te leveren. Unitmanager heeft op 25-10-2022 een nieuwe zienswijze aangeleverd. Deze zienswijze, opgenomen als bijlage bij dit inspectierapport, bevat wederom onjuiste informatie.

Tijdens het inspectiebezoek op **01-08-2022** waren de peutergroepen samengevoegd. Om deze reden heeft toezichthouder toestemmingsformulieren opgevraagd voor een aantal kinderen. Deze toestemmingsformulieren bleken achteraf te zijn ingevuld. De BKR overtreding deed zich voor op een andere dag, namelijk **04-08-2022**.

De zienswijze heeft niet geleid tot aanpassingen in het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn, in het kader van 'Toezicht op maat', de voorwaarden uit de Wet kinderopvang en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang beoordeeld die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Op de onderzochte items zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein: Administratie, inspectie-item: De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt.
- Domein: Personeel en groepen, inspectie-item: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Domein: Personeel en groepen, inspectie-item: Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Zie voor meer informatie de betreffende onderdelen in dit rapport.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Inleiding

Ouders/verzorgers dienen een plaatsingscontract te ondertekenen waarin in ieder geval afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder en de locatie(s) waar de opvang plaatsvindt.

Naast deze plaatsingscontracten dient de administratie ook de volgende documenten te bevatten:

- Een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum.
- De behaalde diploma's en getuigschriften van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie en een afschrift van het reglement van de oudercommissie.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De toezichthouder moet, indien nodig, inzage krijgen in deze documenten.

Beoordeling door toezichthouder

De door toezichthouder gevraagde informatie kon door de houder worden getoond, echter werden de stukken en antwoorden op vragen van de toezichthouder **niet** tijdig aangeleverd en/of was de toegestuurde informatie incompleet.

In de meeste gevallen duurde het minstens een week voordat de unitmanager reageerde op mails van de toezichthouder, een aantal keer gebeurde dit pas nadat de toezichthouder een reminder had gestuurd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (unitmanager)

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Beoordeling door toezichthouder

Inhoudelijk is het pedagogisch beleid tijdens een eerder inspectieonderzoek beoordeeld. Tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek is beoordeeld of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleid.

Toezichthouder oordeelt dat dit het geval is.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

Inleiding

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

- **basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden':** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op maandag 01-08-2022 vanaf 11:00 uur. De situatie tijdens het inspectiebezoek is als volgt: De toezichthouder heeft op 3 groepen geobserveerd. Het betrof een babygroep, verticale groep en samengevoegde peutergroep. De observaties vonden direct voor, tijdens en na de lunch plaats. Voorafgaand aan de lunch werd er bij de babygroep een boekje voorgelezen. Na afloop van de lunch mochten de kinderen bij de peutergroep helpen met afruimen. Ook heeft de toezichthouder geobserveerd bij de voorbereidingen voor het middagslaapje van de peuters.

Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen.'*
Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep. De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen.'*

Observatie:

De beroepskrachten van de babygroep praten veel met en tegen de kinderen. Ze bereiden de kinderen voor op wat er gaat komen door het vooraf aan te kondigen. Een beroepskracht zegt bijvoorbeeld tegen een kind: *"Ik doe even een slabber om, ja?"*. En later tegen een kind wat uit bed komt: *"Ik ga je even verschonen."*

Als een baby die in de box aan het spelen was begint te huilen, gaat de beroepskracht er gelijk naartoe en tilt hem op. Ze geeft de baby een knuffel en een zoen en zet hem vervolgens in een wipstoeltje. Terwijl ze een speen voor het kindje pakt, zegt ze: *"Flesje komt eraan. Even een speen. Ik ga een flesje voor je maken, oké?"* Vervolgens geeft ze het kindje nog twee knuffeltjes om mee te spelen terwijl ze de fles gaat maken.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.'*

Omschrijving bij het criterium: *'Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.'*

Observatie:

Uit de observatie bij de (samengevoegde) peutergroepen blijkt dat sprake is van dagelijkse routines in een herkenbare volgorde. Drie kinderen mogen helpen met afruimen, terwijl de rest van de kinderen nog even aan tafel blijven zitten. De beroepskracht vertelt dat er in de ochtend andere kinderen hebben geholpen. Op die manier komt iedereen een keertje aan de beurt. De kinderen die nu helpen doen dat met zichtbaar enthousiasme. Ze moeten zelfs soms een beetje afgeremd worden, omdat ze anders de spullen bijna rennend naar het keukenblok brengen.

Als de tafel leeg is, pakt één van de beroepskracht een pak met vochtige doekjes. "*Wat ga je schoonmaken?*", vraagt ze aan de groep. "*Tafel*", antwoordt een kind. De beroepskracht legt uit dat de tafel door een beroepskracht schoongemaakt wordt en dat het doekje wat de kinderen krijgen voor hun gezicht en handen is.

Vervolgens gaan de kinderen uitkleden en krijgen ze een schone luier of gaan naar de wc. Met name de oudere peuters doen dit al grotendeels zelfstandig. De kinderen die klaar zijn lezen ondertussen rustig een boekje aan tafel. Het hele proces verloopt rustig en gemoedelijk.

Beoordeling door toezichthouder:

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (unitmanager)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten en unitcoördinator)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Goed toegerust op ontdekkingsreis, versie 2015)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2022)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inleiding

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die personen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op het kindercentrum.

Beoordeling door toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder, locatiemanager en alle beroepskrachten en andere medewerkers, zoals de pedagogisch coach, die werkzaam zijn op dit kindercentrum.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat alle beoordeelde werknemers voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de organisatie waar het kindercentrum deel van uit maakt.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen

Inleiding

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie kan er voor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

Beoordeling door toezichthouder

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld. Alle medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Inleiding

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website 1ratio.nl kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden.

Daarnaast staat in de Wko vermeld onder welke voorwaarden tijdelijk mag worden afgeweken van deze BKR en dat dit door de houder moet worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

10 van 22

Beoordeling door toezichthouder

Op basis van het aantal aanwezige kinderen en werkzame beroepskrachten constateert toezichthouder dat op de dag van het inspectiebezoek is voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit de aanwezigheidslijsten en de personeelslijsten blijkt echter dat op donderdag 04-08-2022 bij stamgroep Regenboog minder beroepskrachten ingezet werden dan vereist is, gelet op het aantal én de leeftijd van de kinderen.

Van 7:30 - 13:00 uur was één beroepskracht aanwezig op deze groep met 7 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar, terwijl 2 beroepskrachten vereist waren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Inleiding

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme.

Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Indien een kind op één andere stamgroep dan zijn eigen wordt opgevangen dienen ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te geven. Deze schriftelijke toestemming dient de volgende informatie te bevatten:

- naam van het kind
- de overeengekomen periode
- welke andere stamgroep het betreft
- akkoord van de ouders

Beoordeling door toezichthouder

Toezichthouder heeft tijdens dit inspectieonderzoek de kwaliteitseis met betrekking tot de groepsindeling en groeps grootte beoordeeld.

Dit kindercentrum had voorheen 6 stamgroepen. Eén stamgroep op de begane grond is momenteel gesloten. De indeling van de overige 5 stamgroepen is als volgt:

Groep Regenboog (begane grond)	0-2 jaar	Max 8 kinderen
Groep Zonnestrallen (begane grond)	0-2 jaar	max 8 kinderen
Groep Zonnen (eerste etage)	0-4 jaar	max 16 kinderen
Groep Sterren (tweede etage)	1-4 jaar	max 13 kinderen
Groep Merijn (tweede etage)	1,5-4 jaar	max 13 kinderen

Alle kinderen zijn ingedeeld in één van deze groepen.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn ook de toestemmingsformulieren beoordeeld aangezien stamgroep Sterren (7 kinderen) was samengevoegd met stamgroep Merijn (5 kinderen) in de groepsruimte van Merijn. Toezichthouder heeft een steekproef genomen van drie kinderen van stamgroep Sterren. De formulieren voor deze drie kinderen zijn na afloop van de inspectie nagestuurd door de unitmanager.

Uit de informatie van de unitmanager blijkt dat de formulieren achteraf zijn ingevuld. Dit voldoet **niet** aangezien een kind alleen in een andere stamgroep opgevangen mag worden als de ouders daar vooraf schriftelijk toestemming voor gegeven hebben.

Daarnaast is de informatie op de toegestuurde formulieren niet compleet. De volgende informatie ontbreekt:

- de overeengekomen periode
- welke andere stamgroep het betreft

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (unitmanager)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten en unitcoördinator)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (donderdag 04-08-2022 en vrijdag 12-08-2022)
- Personeelsrooster (donderdag 04-08-2022 en vrijdag 12-08-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

In het belang van de kinderen is het noodzakelijk dat de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft opgesteld. Aan dit beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk worden wettelijke eisen gesteld. Voorbeelden van onderdelen hiervan zijn: het beleid moet inzichtelijk zijn voor alle medewerkers en de ouders, inzicht bieden in mogelijke risico's op deze locatie, het vierogenprincipe en voldoende EHBO gekwalificeerde aanwezige medewerkers.

Beoordeling door toezichthouder

Op verzoek van de gemeente Den Haag is ook beoordeeld of, op de dag van het inspectiebezoek, voldoende medewerkers beschikten over een geldig EHBO-certificaat.

Dit blijkt het geval. Gedurende de openingstijden waren er meerdere medewerkers met een geldig EHBO-certificaat aanwezig.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Iedere locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke - of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. In deze meldcode staat een afwegingskader waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp.

De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te stimuleren en te bevorderen. Ze moeten weten hoe en wanneer er contact opgenomen moet worden met de vertrouwensinspecteur en dat, in geval van een redelijk vermoeden, onverwijld aangifte moet worden gedaan bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Beoordeling door toezichthouder

Tijdens dit inspectieonderzoek beoordeelt de toezichthouder, op verzoek van de gemeente Den Haag, ook één van de onderdelen van dit domein. Het betreft het onderdeel of op deze locatie de beroepskrachten voldoende door de houder op een actieve wijze worden gestimuleerd om inhoudelijk kennis te nemen van de meldcode. Dit blijkt het geval. De beroepskrachten vertellen aan de toezichthouder dat de meldcode regelmatig besproken wordt door de pedagogisch coach tijdens een teamvergadering.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (unitmanager)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten en unitcoördinator)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Agenda teamvergadering 01-09-2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Daan Dak
Website : <http://www.dakkindercentra.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000007885423
Aantal kindplaatsen : 79
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting DAK kindercentra
Adres houder : Postbus 10395
Postcode en plaats : 2501 HJ 'S-GRAVENHAGE
KvK nummer : 41156590
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : M. Groenveld

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Gravenhage
Adres : Postbus 12652
Postcode en plaats : 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 01-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 07-10-2022
Zienswijze houder	: 25-10-2022
Vaststelling inspectierapport	: 26-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 16-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het is altijd fijn om te lezen dat we voldoen aan de eisen die de wet Kinderopvang aan ons stelt ten aanzien van de pedagogische praktijk. Ouders en kinderen voelen zich thuis bij de pedagogisch medewerkers op deze locatie. Pedagogisch medewerkers laten zien dat ze hun vak verstaan. In het kader van het inspectiebezoek op dd. 01-08-2022 bij Daan Dak dagopvang zijn er enkele tekortkomingen geconstateerd. Hierbij wil ik u graag onze zienswijze toesturen.

Handhaving BKR: Op 04-08-2022 zijn er in de ochtend een aantal ziekmeldingen binnengekomen. Hierdoor stond helaas 1 pedagogisch medewerker de ochtend alleen op de groep. Betreffende ochtend heb ik én meerdere partijen getracht, met maximale inspanning, om deze dienst in te vullen. Gezien het personeelstekort was het niet gelukt om deze ochtend dienst op te vullen met een extra kracht en betreuren dit uiteraard.

Op het moment van de ziekmelding binnen kwamen, waren er al kinderen aanwezig en hebben we de bewuste keuze gemaakt de groep toch open te houden en maatregelen te treffen om de opvang zo goed mogelijk vorm te geven. Er is steeds sprake geweest van verantwoorde opvang. Door de ziekmeldingen op de dag zelf was er sprake van een overmachtssituatie.

Handhaving Stamgroep formulieren: Door bovenstaande ziekmeldingen is er op 04-08-2022 besloten om twee peutergroepen samen te voegen. Zoals die dag gebleken uit de steekproef waren er van de gekozen kinderen geen recente stamgroep formulieren aanwezig en moest besloten worden deze achteraf in te vullen. Wij betreuren dit maar kunnen vaststellen dat dit een eenmalig, desondanks vervelend, incident is.

Handhaving Administratie en aanleveren van stukken

De derde vermeende overtreding betreft het niet op tijd aanleveren van de gevraagd administratie stukken. In de correspondentie zijn geen termijnen benoemd of aangegeven dat de stukken te laat waren. Het gaat erom dat stukken 'tijdig' worden aangeleverd.

Ik vraag u graag het inspectierapport aan te passen op onjuistheden (zoals boven omschreven) die er nu nog staan en aan handhaving het advies niet handhaven te geven wegens de beschreven overmachtssituatie.

Uiteraard kunt u, bij vragen, contact opnemen.

Met vriendelijke groet,

Unitmanager Daan Dak, Milan Dak en Kyra Dak

